



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.12.2014

№ 2219

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, и иными лицами в администрации Киржачского района, структурных подразделениях наделенных правами юридического лица администрации Киржачского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, и иными лицами в администрации Киржачского района, структурных подразделениях наделенных правами юридического лица администрации Киржачского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений разработать и принять правовые акты «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, руководителя аппарата.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Киржачского района.

Глава администрации

М.В. Горин

**Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,
должности муниципальной службы, и иными лицами в администрации
Киржачского района, структурных подразделениях наделенных правами
юридического лица администрации Киржачского района о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы, и иными лицами в администрации Киржачского района, структурных подразделениях наделенных правами юридического лица администрации Киржачского района (далее муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Порядок).

Порядок разработан в соответствии с частью 4.1. статьи 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальные служащие обязаны сообщать представителю нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку любым удобным для него способом.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и доводы, изложенные в уведомлении.

4. Прием и регистрация уведомлений осуществляется отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации района. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления.

5. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации уведомлений) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

6. Листы в Журнале регистрации уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

7. Журнал регистрации уведомлений хранится 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

8. Уведомление, зарегистрированное в Журнале регистрации уведомлений, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений представитель работодателя вправе получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам проведенной проверки представитель работодателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решений предусмотренных подпунктами б) и в) представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о необходимости направления материалов в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности, должности муниципальной
службы, и иными лицами в администрации Киржачского района
района, структурных подразделениях наделенных правами
юридического лица администрации Киржачского района
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации Киржачского района

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи направляющего уведомление)

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, и иными лицами в администрации Киржачского района, структурных подразделениях наделенных правами юридического лица администрации Киржачского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

представителя работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципальной службами администрация Киржачского района, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки