



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

30.01.2024

№ 71/478

*Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Киржачский район Владимирской области, выплаты ежемесячной денежной компенсации за коммерческий найм (аренду) жилых помещений отдельным категориям граждан*

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом Киржачского района, Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области

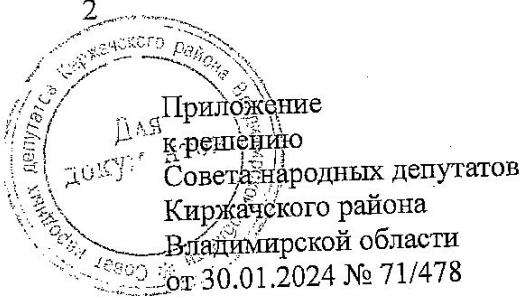
**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Киржачский район Владимирской области, выплаты ежемесячной денежной компенсации за коммерческий найм (аренду) жилых помещений отдельным категориям граждан согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, собственности, экономической и налоговой политике Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 20 октября 2023 года.

Глава Киржачского района



А.Н. Дорохотов



**Положение  
о порядке предоставления служебных жилых помещений  
муниципального специализированного жилищного фонда  
муниципального образования Киржачский район Владимирской  
области, выплаты ежемесячной денежной компенсации за  
коммерческий найм (аренду) жилых помещений отдельным категориям  
граждан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее – Постановление № 42) и устанавливает порядок предоставления служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Киржачский район Владимирской области (далее – служебное жилье) для проживания отдельным категориям граждан в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также при отсутствии служебного жилья порядок и размер выплаты ежемесячной денежной компенсации за коммерческий найм (аренду) жилых помещений указанным лицам, в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления муниципального образования Киржачский район Владимирской области (далее – Киржачский район, район), муниципальными учреждениями, учредителями которых являются органы местного самоуправления Киржачского район (далее - подведомственные организации).

1.2. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к служебным жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Киржачский район Владимирской области.

1.3. Включение жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд Киржачского района и его исключение из данного фонда производятся на основании постановления Администрации Киржачского района с учетом требования жилищного законодательства, Постановления № 42.

1.4. К пользованию служебными жилыми помещениями по договорам найма применяются правила, установленные жилищным законодательством, с учетом ограничений, указанных в п. 1.5. Положения.

1.5. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, поднаем, обмену, приватизации, переустройству и перепланировке.

1.6. Служебные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроеннымми применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.5. К служебным жилым помещением может быть отнесена отдельная квартира в многоквартирном жилом доме или отдельный жилой дом, не обремененные правом пользования другими лицами.

1.6. Наймодателем служебного жилого помещения является Администрация Киржачского района.

1.7. Главе администрации Киржачского района Советом народных депутатов муниципального образования Киржачский район Владимирской области делегируется право на принятия решений по всем вопросам, связанным с организацией работы по выполнению настоящего Положения.

1.8. Уполномоченный орган по управлению муниципальным специализированным жилищным фондом Киржачского района, осуществляющим проверку документов, организацию учета служебных жилых помещений и контроль за их целевым использованием, подготовку муниципального акта о предоставлении (отказе в предоставлении) служебного жилья, о компенсации (отказе в компенсации) расходов по коммерческому найму (аренде) жилого помещения определяется муниципальным актом администрации Киржачского района (далее – Уполномоченный орган).

## II. Категории граждан, которым может быть предоставлено служебное жилье или компенсация расходов по коммерческому найму (аренде) жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

2.1.1. Лицам, замещающим выборные должности и муниципальные должности на платной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Киржачского района.

2.1.2. Гражданам, находящимся в трудовых отношениях (трудовой договор, контракт) с органом местного самоуправления Киржачского района.

2.1.3. Руководителям и работникам подведомственных организаций.

2.2. Граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, признаются нуждающимися в служебных жилых помещениях, а при отсутствии служебных жилых помещений нуждающимися в приобретении жилых помещений по договорам коммерческого найма (аренды), если они не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, найма специализированного жилого помещения либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории города Киржач и Киржачского района.

2.3. Для предоставления служебного жилого помещения или компенсации расходов по коммерческому найму (аренде) жилого помещения лицо из категории граждан, указанных в пункте 2.1. Положения подает в Администрацию Киржачского района заявление по установленной форме (приложений № 1, 2 к Положению), к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, всех совершеннолетних членов его семьи, свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи заявителя, данные об их постоянной регистрации по месту жительства;
- документы об отсутствии у заявителя и членов его семьи на каком-либо праве жилого помещения на территории г.Киржач и Киржачского района, подтвержденные справками из органа технической инвентаризации, органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявления.

Под членами семьи лица, которому может быть предоставлено служебное жилое помещение из специализированного жилищного фонда Киржачского района или произведена компенсация расходов по коммерческому найму (аренде) жилого помещения, в настоящем Положении понимаются проживающие совместно с ним его супруг (супруга), родители, дети.

2.3.1. Граждане, указанные в пункте 2.1.3. Положения, дополнительно к документам, указанным в п.2.3.Положения, предоставляют:

- ходатайство предприятия (учреждения) о предоставлении служебного жилого помещения с указанием причин, связанных со спецификой работы, требующей постоянного нахождения работника на территории Киржачского района;
- копию трудового договора (Контракта), трудовой книжки заявителя, заверенные работодателем.

2.3.2. Лица, являющиеся нанимателями (арендаторами) жилых помещений, к документам, указанным в п. 2.3., дополнительно представляют договор коммерческого найма (найма) или аренды жилого помещения.

2.3.3. От имени граждан, указанных в п.2.1. Положения, документы могут быть поданы иным лицом при наличии надлежащим образом оформленной доверенности.

Документы, указанные в п. 2.3., 2.3.1, 2.3.2. Положения, предоставляются в структурное подразделение администрации района, уполномоченное на их принятие и регистрацию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в районе в копиях с одновременным предоставлением оригиналов или в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригинал возвращается заявителю.

При наличии технической возможности документы об отсутствии права на иное жилое помещение на территории Киржачского района, г.Киржач, а также документы о наличии трудовых отношений с органами местного самоуправления Киржачского района, подведомственными организациями подлежат истребованию Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия, что не исключает право заявителя представить их лично.

2.4. Принятые заявление и документы передаются Главе администрации района для дальнейшего производства по ним.

2.5. По письменному указанию Главы администрации района, выраженному соответствующей распорядительной надписью на заявлении или приобщенном к заявлению распорядительном листе, заявление и приобщенные к нему документы передаются для исполнения в Уполномоченный орган.

2.6. Заявление считается поданным с даты его принятия Уполномоченным органом вместе со всеми необходимыми документами.

2.7. Заявление, поданное без документов, указанных в п. 2.3., 2.3.1., 2.3.2. Положения соответственно, рассмотрению не подлежит и в течение 3 рабочих дней с момента поступления в Уполномоченный орган возвращается заявителю любым из способов, подтверждающих их получение им.

При подаче заявления с неполным пакетом документов, Уполномоченный орган любым из способов, подтверждающих получение информации, сообщает лицу, их подавшему, о необходимости предоставления недостающих документов и сроке их предоставления. При не предоставлении документов в установленный срок заявление и приобщенный к нему неполный пакет документов возвращается заявителю в порядке, установленном абзацем первым данного пункта.

2.8. Уполномоченным органом на каждого гражданина, заявление которого принято к производству, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, установленные пунктом 2.3., 2.3.1., 2.3.2.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации заявлений.

2.9. Уполномоченный орган проводит проверку достоверности сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.3., 2.3.1., а в случае

отсутствия служебных жилых помещений, дополнительно документов, предусмотренных п. 2.3.2. Положения, по результатам которой, но не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления, подготавливает проект муниципального акта о предоставлении служебного жилого помещения (отказе в предоставлении), либо о компенсации расходов (отказе в компенсации расходов) по коммерческому найму (аренде) и направляет его на подпись Главе администрации района.

2.10. Муниципальный акт, подписанный Главой администрации района, кроме обязательных для данного акта атрибутов дополнительно должен содержать:

- в случае предоставления служебного жилья - сведения о нем (адрес, технические данные жилого помещения (площадь, уровень благоустроенности);
- при назначении компенсации за коммерческий найм (аренду) жилого помещения - реквизиты договора аренды, сумму ежемесячной компенсации;
- в случае отказа в предоставлении служебного жилого помещения или отказе в назначении компенсации – указание на причины такого отказа.

2.11. Информация о принятом Главой администрации района решении в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального акта доводится Уполномоченным органом до сведения заявителя любым возможным доступным способом, подтверждающим получение информации.

Документооборот в Уполномоченном органе по данному направлению деятельности (подготовка, визирование, контроль прохождения и т.д.) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными для делопроизводства в Администрации района.

2.12. Лица, которые с намерением получить служебное жилое помещение совершили действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в служебных жилых помещениях, могут быть субъектами указанных выше правоотношений не ранее чем через пять лет со дня совершения данных действий.

К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, действиям, исключающим возможность проживание на территории г.Киржач и Киржачского района относятся действия заявителя и (или) членов его семьи, связанные:

- а) с меной жилых помещений (обменом жилыми помещениями);
- б) невыполнением условий договора социального найма или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, повлекшим выселение из жилого помещения в судебном порядке;
- в) отчуждением жилых помещений или их частей;
- г) прекращением права пользования жилым помещением, расположенным по месту службы (работы), добровольно (по собственной инициативе).

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилья или компенсации за коммерческий найм (аренду) жилого помещения являются следующие обстоятельства:

- 1) не представление или предоставление в неполном объеме необходимых сведений и документов;
- 2) отсутствие в документах данных, свидетельствующих о наличии условий и оснований, необходимых для предоставления служебного жилья или компенсации расходов по коммерческому найму (аренде) жилого помещения;
- 3) обстоятельства, указанные в п. 2.12. Положения.

В случае совершения указанных действий членом семьи заявителя, данное лицо не учитывается при определении необходимой общей площади служебного жилья или общей площади жилого помещения по договору коммерческого найма (аренды), необходимой для проживания в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Отношения по найму служебного жилья или компенсации расходов по коммерческому найму (аренде) жилого помещения прекращаются в случаях:

- 1) подачи им личного заявления о прекращении указанных отношений;
- 2) изменения (улучшения) жилищных условий, в результате которого утрачиваются основания для признания их, не имеющими жилых помещений по месту службы (работы);
- 3) выявления данных, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для предоставления служебного жилого помещения или компенсации расходов по коммерческому найму (аренде) жилого помещения, если эти данные свидетельствуют об отсутствии у заявителя права принятия на такой учет;
- 4) освобождение от занимаемой должности, увольнение с работы, если в результате утрачивается статус определенный п. 2.1. Положения.
- 5) гибели (смерти) лица, являющегося нанимателем служебного жилого помещения, нанимателем жилого помещения по договору коммерческого найма, арендатором жилого помещения, признание указанных выше лиц судом безвестно отсутствующим или умершим.

2.15. Граждане могут быть нанимателями служебного жилья, получателями компенсации за коммерческий найм (аренду) жилого помещения и одновременно состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений.

2.16. Отказ в предоставлении служебного жилья, компенсации расходов по коммерческому найму (аренде) жилого помещения может быть обжалован заинтересованным лицом в судебном порядке.

### III. Принятие решения о предоставлении служебных жилых помещений, об их освобождении

3.1. Служебные жилые помещения предоставляется гражданам из числа категорий лиц, определенных настоящим Положением в соответствии с требованиями, установленными ст.104 ЖК РФ.

3.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается с лицом на период прохождения муниципальной службы, занятия выборной должности местного самоуправления на платной основе, трудовых отношений с органом местного самоуправления, подведомственными организациями в соответствии с типовым договором найма, утвержденным Постановлением № 42 на основании распоряжения Администрации Киржачского района.

3.3. Передача служебного жилого помещения оформляется актом приема-передачи.

3.4. Размер платы за пользование служебным жилым помещением (плата за найм), плата за его содержание и ремонт, плата за коммунальные услуги устанавливается договором найма служебного жилого помещения.

Расходы за найм служебного жилого помещения могут быть уменьшены или лицо может быть освобождено от их уплаты на основании решения Совета народных депутатов Киржачского района в случае признания семьи малоимущей или находящейся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Расторжение договора найма служебного жилого помещения и выселение служащего (работника) и членов его семьи из занимаемого им служебного жилого помещения осуществляется в порядке, предусмотренном ст. ст. 101, 103 ЖК РФ.

3.6. Наймодатель в течение 5 рабочих дней с момента получения информации о наступлении события, связанного с прекращением служебной (трудовой) деятельности, явившимся основанием предоставления служебного жилья, информирует служащего (работника) о прекращении договора найма служебного жилого помещения и выселении из занимаемого им служебного жилого помещения, прекращении возмещения компенсации расходов по аренде жилого помещения.

Гражданин обязан в месячный срок с момента прекращения трудовых отношений либо увольнения со службы освободить и сдать наймодателю служебное жилое помещение. При освобождении служебного жилого помещения наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

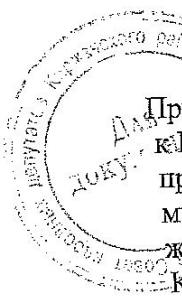
3.7. Граждане из числа лиц, заключивших при наличии оснований, указанных в Положении, договор коммерческого найма (аренды) жилых помещений, получают компенсацию понесенных ими расходов по коммерческому найму (аренде), исходя из общей площади жилого помещения, необходимой лицу (семье) для ее проживания в соответствии с жилищным законодательством.

В исключительных случаях, связанных с отсутствием жилых помещений, требуемой по закону площади, количество комнат (общая площадь) с согласия заявителя может быть увеличена или уменьшена в пределах максимальных значений сумм компенсации, установленных п. 3.8. Положения.

3.8. Максимальный размер ежемесячной компенсации расходов по договору коммерческого найма (аренды) жилого помещения не может превышать:

- при найме (аренде) однокомнатной квартиры – 25000 (двадцать пять тысяч) рублей;
- при найме (аренде) двухкомнатной квартиры – 35000 (тридцать пять тысяч) рублей;
- при найме (аренде) трехкомнатной и более квартиры – 45000 (сорок пять тысяч) рублей.

3.10. Возмещение затрат по коммерческому найму (аренде) жилого помещения производится в порядке, установленном правовым актом администрации района.



Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления жилых помещений  
муниципального специализированного  
жилищного фонда муниципального образования  
Киржачский район Владимирской области,  
выплаты ежемесячной денежной компенсации  
за коммерческий найм (аренду) жилых помещений  
отдельным категориям граждан,  
утвержденному решением  
Совета народных депутатов  
Киржачского района Владимирской области  
от 30.01.2024 № 71/478

В Администрацию Киржачского района

от \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Прошу предоставить мне служебное жилое помещение муниципального  
специализированного жилищного фонда в связи с

(трудовые отношения, прохождение муниципальной службы либо замещение выборной  
должности,  
муниципальной должности с указанием места работы, службы)

Состав моей семьи \_\_\_\_\_ человек:

1. Заявитель

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. Члены семьи заявителя:

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

В соответствии с пунктом 3 статьи 3, статьей 9 Федерального закона  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, и члены моей семьи даем  
согласие Администрации Киржачского района на автоматизированную, а также без  
использования средств автоматизации обработку наших персональных данных в целях

представления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (служебного жилья).

Настоящее согласиедается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления жилых помещений  
муниципального специализированного  
жилищного фонда муниципального образования  
Киржачский район Владимирской области,  
выплаты ежемесячной денежной компенсации  
за коммерческий найм (аренду) жилых помещений  
отдельным категориям граждан,  
утвержденному решением  
Совета народных депутатов  
Киржачского района Владимирской области  
от 30.01.2024 № 71/478

В Администрацию Киржачского района

от \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ ЗАТРАТ НА АРЕНДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Принимая во внимание данные об отсутствие в муниципальном образовании Киржачский район на момент обращения служебного жилья, прошу компенсировать мне расходы по коммерческому найму (аренде) жилого помещения, нанимателем (арендатором) которого я являюсь в связи с

(трудовые отношения, прохождение муниципальной службы, либо замещение выборной должности, муниципальной должности с указанием места работы, службы)

Состав моей семьи \_\_\_\_\_ человек:

1. Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. Члены семьи заявителя: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

Прошу перечислять денежные средства на мой расчетный счет

В соответствии с пунктом 3 статьи 3, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, и члены моей семьи даем согласие Администрации Киржачского района на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации обработку наших персональных данных в целях получения компенсации за коммерческий найм (аренду) жилого помещения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_.
  2. \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)