



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

20.09.2024

№ 1/9

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Киржачского района

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 28 Устава Киржачского района, Совет народных депутатов Киржачского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Киржачского района.
2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области:
 - от 08.12.2022 № 52/338 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района»;
 - от 10.10.2023 № 63/417 «О внесении изменений в Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 08.12.2022 № 52/338 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района».
3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель
Совета народных депутатов
Киржачского района



А.Э. Максимов

Временно исполняющий
полномочия главы
Киржачского района



Е.А. Карпова

Утвержден
решением Совета народных депутатов
Киржачского района
от 20.09.2024 № 1/9

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Киржачского района (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Владимирской области от 14.11.2014 № 120-ОЗ "О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Владимирской области и порядке избрания глав муниципальных образований Владимирской области", частью 3 статьи 28 Устава Киржачского района и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Киржачского района (далее по тексту - Конкурс, глава района соответственно) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

2. Целью проведения Конкурса является отбор кандидатур на должность главы района из числа граждан, представивших документы для участия в Конкурсе и зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве претендентов, способных по своим личностным и деловым качествам выполнять полномочия главы района по руководству администрацией Киржачского района, решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Киржачского района федеральными законами и законами Владимирской области.

Статья 2. Порядок принятия решения о проведении Конкурса

1. В случае формирования представительного органа муниципального образования Киржачский район нового созыва (далее – представительный орган нового созыва, представительный орган района), решение о проведении Конкурса принимается представительным органом нового созыва на одном из первых заседаний представительного органа района.

2. В последующем решение о проведении Конкурса принимается представительным органом района не менее чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего главы района. В случае досрочного

прекращения полномочий главы района решение о проведении конкурса принимается представительным органом района в течение месяца со дня досрочного прекращения полномочий главы района.

3. Решение представительного органа района о проведении Конкурса должно содержать условия проведения Конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса, дате начала и окончания, месте и времени приема документов.

4. К условиям Конкурса относятся:

1) требования, предъявляемые к кандидатурам на должность главы района;

2) перечень документов, представляемых гражданами для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность главы района;

3) личное участие в 2 этапах конкурсной процедуры: тестировании и докладе концепции социально-экономического развития Киржачского района.

5. Решение представительного органа района о проведении Конкурса подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном Уставом Киржачского района для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Киржачского района, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

Статья 3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

1. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Киржачского района (далее - Комиссия) в количестве 6 человек.

2. При формировании Комиссии половина ее членов назначается представительным органом района, а другая половина - Губернатором Владимирской области (далее - Губернатор).

3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, назначенных Губернатором, простым большинством голосов от числа членов Комиссии, установленного частью 1 настоящей статьи.

5. Секретарь Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа членов Комиссии, установленного частью 1 настоящей статьи.

6. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и (или) принятые Комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;

6) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;

7) представляет на заседании представительного органа района принятое по результатам Конкурса решение Комиссии.

7. Члены Комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе, лично участвуя в ее заседаниях, и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

8. По решению Комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав Комиссии.

9. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса.

10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. При равном количестве голосов, поданных "за" и "против", голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

12. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе прием документов, указанных в части 2 статьи 4 настоящего Порядка, возлагается на аппарат представительного органа района.

13. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) организует прием поступающих в Комиссию документов, проверку правильности их оформления, регистрацию, подготовку поступающих в Комиссию документов для их рассмотрения на заседании Комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Комиссии, а при необходимости - граждан, представивших в Комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатов и иных лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

14. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения

представительного органа района об избрании на должность главы района одного из кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

Статья 4. Условия участия в Конкурсе

1. В Конкурсе имеет право участвовать гражданин Российской Федерации, достигший возраста 25 лет, а на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

2. К гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на должность главы района, устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию, знаниям и навыкам, которые являются обязательными при замещении указанной должности:

1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (для лиц, получивших высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года, - наличие высшего профессионального образования);

2) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Владимирской области от 14.08.2001 № 62-ОЗ «Устав (Основной Закон) Владимирской области», трудовое законодательство;

3) работа (служба) не менее 5 лет на должностях руководителя организации, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации и (или) не менее 3 лет на высших и главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы.

3. Знания и навыки, которые являются предпочтительными для замещения должности главы района:

1) ранее имевшая место работа с документами служебного и секретного характера;

2) владение компьютерной и другой оргтехникой на уровне не ниже уверенного пользователя (Базовые функции ОС (Windows), редактирование текста, работа с файлами, папками, e-mail., работа с информационно-поисковыми системами);

3) наличие навыков делового общения и деловой коммуникации, этики профессионального общения.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Комиссию лично:

- 1) заявление в комиссию об участии в конкурсе в произвольной форме;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 приложения к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне", с представлением документов, удостоверяющих личность и подтверждающих сведения, указанные в анкете (паспорт, военный билет, трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании и т.п.), с приложением 4-х фотографий размером 3 x 4 см;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии размером 3x4 см;
- 4) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (форма СТД-Р, утвержденная приказом Минсоцтруда РФ от 20.01.2020 № 23н);
- 6) копии документов об образовании;
- 7) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 9) копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 10) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 № 989н;
- 11) заключение медицинской организации по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н;
- 12) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, с отметкой

уполномоченного органа, подтверждающей представление указанных сведений Губернатору Владимирской области. Указанные сведения подаются на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе;

13) письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

14) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Все документы, указанные в части 4 настоящей статьи, подаются в Комиссию одновременно. Копии документов сдаются в Комиссию при предъявлении оригиналов этих документов.

Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляет сотрудник аппарата представительного органа района, на которого эти обязанности возложены правовым актом председателя представительного органа района. О приеме документов претенденту на участие в Конкурсе уполномоченным сотрудником аппарата представительного органа района выдается расписка с описью принятых документов.

6. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества:

- 1) рекомендательные письма;
- 2) характеристику с места работы;
- 3) документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях;
- 4) иные документы по усмотрению гражданина.

7. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске претендента к Конкурсу или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

8. Комиссия не допускает до участия в Конкурсе:

- 1) кандидатов, представивших неполный комплект документов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи;
- 2) кандидатов, представивших недостоверные сведения;
- 3) кандидатов, не соответствующих требованиям, указанным в частях 1, 2 настоящей статьи.

9. Решение о допуске или об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе принимается Комиссией путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии в отсутствие кандидатов.

10. О принятом решении претенденты уведомляются письменно в течение 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения всеми доступными способами: телефонограммой или телеграммой, посредством

факсимильной или электронной связи, заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, позволяющих Комиссии убедиться в получении адресатом уведомления.

11. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе должно содержать основания его принятия.

12. Конкурс проводится не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема документов.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, в течение всего периода его проведения вправе отказаться от участия в нем, письменно уведомив об этом Комиссию, и потребовать возврата поданных документов.

13. Документы на всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, направляются в установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении инструкции о порядке оформления допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» порядке в орган безопасности для проведения проверочных мероприятий.

14. Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе, с целью проверки достоверности представленных участниками Конкурса документов.

Статья 5. Порядок проведения Конкурса

1. Конкурс проводится в 2 этапа: тестирование и доклад концепции социально-экономического развития Киржачского района.

2. В случае поступления документов от трех и более кандидатов Комиссией может быть принято решение о проведении Конкурса в течение нескольких дней. О дате проведения следующего заседания Комиссии кандидатам сообщается незамедлительно в их присутствии.

3. Порядок проведения этапа Конкурса «тестирование».

Тестирование всех претендентов проводится одновременно в месте проведения Конкурса. При его проведении претендентам запрещается пользоваться специальной литературой, законодательными и нормативными актами, техническими средствами и средствами связи.

4. При тестировании претенденты письменно отвечают на вопросы теста. Тесты, состоящие из 20 вопросов, утверждаются Комиссией.

Тесты выдаются претендентам в день тестирования в запечатанных конвертах и содержат одинаковые вопросы для всех претендентов. Время для письменного ответа на вопросы тестирования является единым для всех претендентов и составляет не более 30 минут.

Листы тестирования с вопросами теста, ответами на них претендента, удостоверенные его личной подписью, являются обязательным приложением к протоколу проведения Конкурса.

5. Оценка вопросов теста производится по балльной системе: каждый вопрос имеет один верный вариант ответа. Правильный ответ оценивается в

1 балл, неправильный - 0 баллов. При проведении тестирования максимальное количество баллов - 20.

6. Порядок проведения этапа Конкурса «Доклад концепции социально-экономического развития Киржачского района».

Участник Конкурса представляет концепцию (свое видение) социально-экономического развития Киржачского района в форме устного доклада (не более 15 минут).

После выступления участника Конкурса члены Комиссии вправе задавать ему вопросы по докладу.

7. Устный доклад членами Комиссии оценивается по следующим критериям:

1) реалистичность и реализуемость концепции социально-экономического развития Киржачского района;

2) учет особенностей социально-экономического состояния Владимирской области при формировании концепции социально-экономического развития Киржачского района.

8. Каждому претенденту членами Комиссии выставляются баллы по трехбалльной системе: от 1 до 3 баллов по каждому критерию. Максимальное количество баллов, которое может выставить один член Комиссии, составляет 6 баллов.

По итогу проведения этапа Конкурса "Доклад концепции социально-экономического развития Киржачского района" претендент может получить максимальное количество баллов - 36 баллов.

9. Неявка участника Конкурса на один или оба этапа Конкурса, равно как и опоздание на первый этап Конкурса (тестирование) более чем на 30 минут, рассматривается как отказ от участия в Конкурсе, что отражается в протоколе проведения Конкурса.

10. Для подведения итогов Конкурса баллы, полученные кандидатом по итогам прохождения двух этапов Конкурса, указанных в части 1 настоящей статьи, суммируются. Максимальное количество баллов, которое может получить претендент, - 56 баллов.

Из числа претендентов Комиссия, путем голосования по рейтинговой системе, отбирает не менее двух кандидатов, набравших в Конкурсе более 15 баллов.

11. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, в отсутствие претендентов.

Результаты Конкурса объявляются председателем Комиссии устно, сразу после проведения Конкурса.

По письменному заявлению участника Конкурса, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного заявления, секретарем Комиссии направляется выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах Конкурса посредством электронной связи или заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, позволяющих Комиссии убедиться в получении адресатом

запрашиваемого документа.

12. По итогам Конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее 2 кандидатов на рассмотрение представительного органа района;

2) о признании Конкурса несостоявшимся.

13. Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

1) если всем претендентам, подавшим документы на участие в Конкурсе, отказано в допуске;

2) если все претенденты, подавшие документы, отказались от участия в Конкурсе;

3) при отсутствии заявлений граждан на участие в Конкурсе;

4) если в результате обстоятельств, указанных в частях 6, 9 статьи 4 настоящего Порядка, остался один кандидат.

14. Итоговые решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии. Оформленный протокол с приложением всех необходимых документов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня итогового заседания Комиссии направляется председателем Комиссии в представительный орган района для принятия решения об избрании одного из представленных кандидатов на должность главы района или о проведении повторного конкурса.

15. Комиссия представляет представительному органу района не менее двух кандидатов на должность главы района, прошедших Конкурс, путем направления в представительный орган района итогового протокола заседания Комиссии. При этом Комиссия, учитывая результаты Конкурса, вправе делать заключение о собственных выводах в отношении наиболее предпочтительных кандидатур.

16. При проведении повторного Конкурса допускается повторное участие претендентов.

Статья 6. Порядок избрания на должность главы района по результатам Конкурса

1. Представительным органом района на должность главы района избирается один из кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

2. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают на заседании представительного органа района с докладом концепции социально-экономического развития Киржачского района.

3. Решение представительного органа района об избрании лица на должность главы района принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом Киржачского района числа депутатов.

4. Избранным на должность главы района считается кандидат,

получивший большинство голосов от установленного числа депутатов представительного органа района.

5. Решение Совета о назначении лица на должность главы Киржачского района вступает в силу со дня поступления в администрацию Киржачского района Владимирской области информации о предоставлении лицу, назначенному Советом на должность главы Киржачского района, допуска к государственной тайне и подлежит официальному опубликованию.

6. В случае если лицу, в отношении которого Советом принято решение о назначении на должность главы администрации Киржачского района, отказано в допуске к государственной тайне, решение Совета о назначении лица на должность главы Киржачского района подлежит отмене. Конкурс назначается повторно после отмены указанного решения.

Статья 7. Заключительные положения

1. Сформированные в дело документы Комиссии, документы претендентов на замещение должности главы района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в аппарате представительного органа района в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. По письменному заявлению претендентов на замещение должности главы района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, документы возвращаются им под расписку в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Комиссия вправе принимать решения самостоятельно.