



**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КИРЖАЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРЖАЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВДАЛИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2025

№ 1/1

*О Регламенте Совета народных депутатов
Киржачского муниципального округа Владимирской
области*

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях определения организации деятельности и порядка работы представительного органа муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области, Совет народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Киржачского района от 20.09.2024 № 1/10 «О Регламенте Совета народных депутатов Киржачского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте администрации Киржачского района Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: KIRZHACH.SU и в газете «Красное знамя».

Председатель
Совета народных депутатов
Киржачского муниципального округа



А.Э. Максимов



Приложение
к решению Совета народных депутатов
Киржачского муниципального округа
Владимирской области
от 30.09.2025 № 1/1

УТВЕРЖДЕН
Советом народных депутатов
Киржачского муниципального округа
Владимирской области
(протокол от 30.09.2025 № 1)

РЕГЛАМЕНТ Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

Регламент Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее - Регламент) является муниципальным правовым актом, определяющим организацию деятельности и порядок работы Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – Совет народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области, Совет народных депутатов Киржачского муниципального округа, Совет народных депутатов муниципального округа, Совет народных депутатов, Совет), его постоянных комитетов и временных органов, должностных лиц местного самоуправления, сотрудников аппарата Совета.

Статья 2. Используемые термины и понятия

В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

- **большинство голосов (простое большинство)** - более половины голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области; более половины присутствующих на заседании членов постоянного комитета Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа;

- **бюджет муниципального округа** – бюджет Киржачского муниципального округа Владимирской области;

- **квалифицированное большинство голосов** - две трети от установленного числа депутатов (не менее чем 14 голосов).
- **кворум** - необходимое число депутатов, зарегистрированных перед заседанием Совета народных депутатов и присутствующих на заседании Совета в момент голосования по тому или иному вопросу, включенному в повестку дня (не менее 50 процентов от установленной численности депутатов Совета);
- **комитет** — постоянный (профильный) комитет Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа;
- **повестка** - утвержденная в установленном порядке повестка дня заседания Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа;
- **установленное число депутатов** - число депутатов, установленное для Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области законом Владимирской области (21 человек).

РАЗДЕЛ I ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

ГЛАВА 1 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, ГЛАВА ОКРУГА

Статья 3. Организационные основы деятельности Совета

1. Совет народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области является выборным, постоянно действующим представительным органом Киржачского муниципального округа Владимирской области. Совет народных депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Владимирской области, Уставом Киржачского муниципального округа Владимирской области, настоящим Регламентом.

2. Решения Совета народных депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения гражданами, органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, находящимися на территории муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области.

3. Совет народных депутатов обладает правами юридического лица, имеет печать, бланки и штампы со своим наименованием, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и действует на основании общих положений Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

4. Совет народных депутатов не входит в систему органов государственной власти.

Статья 4. Структура Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа

1. Совет народных депутатов Киржачского муниципального округа состоит из 21 депутата, избираемых жителями Киржачского муниципального округа на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. При проведении выборов депутатов Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства, при которой депутаты Совета народных депутатов избираются по одномандатным избирательным округам.

3. В структуру Совета народных депутатов входят:

1) председатель Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа (далее – председатель Совета);

2) заместитель председателя Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа (далее – заместитель председателя Совета);

3) постоянные комитеты Совета народных депутатов по направлениям деятельности;

4) аппарат Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа (далее – аппарат Совета).

4. Срок полномочий Совета народных депутатов составляет 5 лет.

5. Совет народных депутатов Киржачского муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной Уставом Киржачского муниципального округа Владимирской области численности депутатов Совета.

6. Полномочия Совета народных депутатов начинаются со дня первого заседания и прекращаются со дня признания выборов Совета народных депутатов нового созыва состоявшимися.

Статья 5. Председатель Совета

1. Председатель Совета избирается на первом заседании Совета открытым голосованием из числа депутатов Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа на срок полномочий Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа данного созыва и осуществляет организацию деятельности Совета народных депутатов.

Наименование должности - председатель Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа.

2. Полномочия председателя Совета начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Совета, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

3. Полномочия председателя Совета прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в отношении лиц, замещающих муниципальные должности.

Полномочия председателя Совета народных депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета на основании решения Совета народных депутатов. В случае отсутствия заместителя председателя Совета, полномочия председателя Совета временно исполняет уполномоченный депутат, который назначается решением Совета народных депутатов.

5. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета народных депутатов в связи его с отставкой по собственному желанию рассматривается на заседании Совета народных депутатов при поступлении его личного заявления в Совет народных депутатов.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий председателя Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета народных депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае, если решение Совета о досрочном прекращении полномочий председателя Совета в связи с отставкой по собственному желанию, не принято в сроки, предусмотренные [частью 5](#) настоящей статьи, председатель Совета вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании бездействия Совета народных депутатов округа в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

В случае, если председатель Совета народных депутатов присутствует на заседании Совета народных депутатов, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством заместителя председателя Совета народных депутатов или под председательством депутата Совета народных депутатов, уполномоченного на это Советом народных депутатов.

Решение об освобождении от должности председателя Совета народных депутатов принимается открытым голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов Совета народных депутатов.

6. Прекращение полномочий председателя Совета народных депутатов не влечет за собой прекращение его депутатских полномочий.

Прекращение председателем Совета народных депутатов своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом, влечет его отставку с момента прекращения депутатских полномочий.

7. Председатель Совета обладает следующими полномочиями:

1) представляет Совет народных депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета народных депутатов;

2) осуществляет руководство по подготовке заседаний Совета и вопросов, вносимых на его рассмотрение;

3) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

4) ведет заседания Совета;

5) вносит в Совет народных депутатов проекты решений Совета народных депутатов;

6) подписывает решения Совета, в том числе, подписывает решение Совета народных депутатов об удалении главы Киржачского муниципального округа в отставку; подписывает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования;

7) представляет нормативные правовые акты Совета народных депутатов на подписание главе Киржачского муниципального округа;

8) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов, организует и контролирует выполнение собственных постановлений и распоряжений на территории Киржачского муниципального округа;

9) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

10) координирует деятельность постоянных комитетов Совета, дает им поручения;

11) представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с населением, физическими и юридическими лицами;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

13) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета;

14) принимает на работу и увольняет работников аппарата Совета, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;

15) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета и аппарата Совета;

16) запрашивает необходимую информацию и документы (копии документов) от органов местного самоуправления и их должностных лиц;

17) проводит личный прием граждан и рассматривает обращения граждан в порядке, установленном действующим законодательством;

18) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализирует содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;

19) является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Киржачского муниципального округа по бюджетной смете на деятельность Совета, открывает и закрывает лицевой счет Совета, является распорядителем по этому счету;

20) обладает полномочиями в бюджетной сфере в пределах, определенных Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Совета;

21) решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему в соответствии с полномочиями Совета или Уставом Киржачского муниципального округа Владимирской области.

8. Кандидатура (кандидатуры) для избрания на должность председателя Совета выдвигаются депутатами или путем самовыдвижения на заседании Совета народных депутатов.

Самоотводы заявляются до начала голосования и не обсуждаются.

Для проведения процедуры выборов председателя Совета необходимо наличие в списке не менее одной кандидатуры.

9. По всем кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Слово предоставляется кандидатам на равных условиях в порядке их выдвижения. Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

Выступающим на заседании Совета кандидатам предоставляется слово для выступления - до 10 минут, депутатам для постановки вопросов – до 5 минут.

10. Председатель Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

11. Результаты голосования оформляются решением об избрании председателя Совета народных депутатов. Решение об избрании председателя подписывается председательствующим на заседании депутатом. Голосование по данному решению не проводится.

12. В случае, если из выдвинутых кандидатур ни одна из них не получила требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов. Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов, то по кандидатуре, набравшей большее количество голосов, проводится еще один тур голосования. Если при этом кандидат не набрал половины голосов от установленной численности депутатов, проводится еще один тур голосования. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

13. Председатель Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 6. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов Совета народных депутатов на первом заседании Совета открытым голосованием, большинством голосов от установленного числа депутатов.

Кандидатура на должность заместителя председателя Совета предлагается председателем Совета. В случае отклонения кандидатуры, выдвинутой председателем Совета, избрание заместителя председателя Совета осуществляется в порядке, предусмотренном для избрания председателя Совета.

2. Наименование должности: заместитель председателя Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа.

3. Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета при невозможности исполнения им своих полномочий (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и другое) в соответствии с распоряжением, принятым председателем Совета.

5. Заместитель председателя Совета:

1) проводит организационную работу по контролю за исполнением решений, принимаемых Советом народных депутатов;

2) информирует депутатов на заседании Совета народных депутатов о ходе выполнения решений и мероприятий, принятых Советом народных депутатов;

3) контролирует выполнение депутатских запросов;

4) курирует деятельность постоянных комитетов Совета народных депутатов по направлениям деятельности;

5) выполняет поручения председателя Совета народных депутатов.

6. В случае одновременного отсутствия или невозможности выполнения полномочий председателем Совета народных депутатов и заместителем председателя Совета народных депутатов, полномочия председателя Совета народных депутатов осуществляет лицо, назначаемое Советом народных депутатов открытым голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов Совета народных депутатов.

7. Полномочия заместителя председателя Совета прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в отношении лиц, замещающих муниципальные должности.

Полномочия заместителя председателя Совета народных депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Совета народных депутатов в связи его с отставкой по

собственному желанию рассматривается на заседании Совета народных депутатов при поступлении его личного заявления в Совет народных депутатов.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета народных депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае, если решение Совета о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета в связи с отставкой по собственному желанию, не принято в сроки, предусмотренные **частью 7** настоящей статьи, заместитель председателя Совета вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании бездействия Совета народных депутатов округа в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

9. Прекращение полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов не влечет за собой прекращение его депутатских полномочий.

Прекращение заместителем председателя Совета своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом, влечет его отставку с должности заместителя председателя Совета с момента прекращения депутатских полномочий.

10. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

11. Результаты голосования по вопросу об избрании заместителя председателя Совета оформляются решением об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов. Голосование по данному решению не проводится.

12. Результаты голосования по вопросу об освобождении от должности заместителя председателя Совета оформляются решением об освобождении от должности заместителя председателя Совета. Голосование по данному решению не проводится.

Статья 7. Порядок избрания главы округа

1. Совет народных депутатов принимает решение об избрании лица на должность главы Киржачского муниципального округа Владимирской области из числа кандидатов, представленных Губернатором Владимирской области.

Порядок избрания главы Киржачского муниципального округа устанавливается решением Совета народных депутатов.

2. Избрание главы округа проводится открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа.

3. Результаты голосования по избранию главы Киржачского муниципального округа отражаются в протоколе.

ГЛАВА 2 ПОСТОЯННЫЕ КОМИТЕТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 8. Формирование, реорганизация и упразднение комитетов

1. Совет народных депутатов на первом заседании формирует постоянные комитеты по направлениям деятельности из числа депутатов Совета народных депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Совета народных депутатов. Комитеты являются постоянно действующими органами Совета народных депутатов.

2. Совет народных депутатов образует следующие постоянные комитеты по направлениям деятельности:

1) комитет по местному самоуправлению, законности, правопорядку и социальной политике;

2) комитет по бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.

3. Комитеты формируются из числа депутатов Совета народных депутатов на срок полномочий Совета народных депутатов.

Численный состав каждого комитета не может быть менее 10 депутатов.

Персональный состав комитетов формируется на основе пожеланий депутатов, выраженных в устной форме.

4. Решение о формировании постоянных комитетов Совета народных депутатов по направлениям деятельности принимается Советом народных депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. Депутат может принимать участие в работе разных комитетов.

Депутат может добровольно выйти из состава комитета, подав заявление на имя председателя Совета народных депутатов.

6. Совет своим решением вправе преобразовывать, упразднять, реорганизовывать комитеты или создавать их по новым направлениям деятельности. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов.

7. Координация деятельности комитетов осуществляется председателем Совета народных депутатов, заместителем председателя Совета народных депутатов.

Статья 9. Порядок избрания и порядок освобождения от должности председателей комитетов, заместителей председателей комитетов

1. Председатели комитетов возглавляют комитеты и организуют их деятельность.

2. Кандидатуры на пост председателей комитетов выдвигаются на их заседаниях большинством голосов от общего числа членов соответствующего комитета и утверждаются решением комитета.

3. Решение комитета об утверждении председателя комитета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа членов соответствующего комитета и доводится до сведения Совета. Информация о лицах, избранных председателями комитетов, отражается в решении Совета о формировании постоянных комитетов.

4. Кандидатуры на пост заместителей председателей комитетов выдвигаются председателями комитетов на их заседаниях и утверждаются решением комитета. В случае отклонения кандидатуры, выдвинутой председателем комитета, избрание заместителя председателя комитета осуществляется в порядке, предусмотренном для избрания председателя комитета.

5. Решение комитета об утверждении заместителя председателя комитета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа членов соответствующего комитета и доводится до сведения Совета. Информация о лицах, избранных заместителями председателей комитетов, отражается в решении Совета о формировании постоянных комитетов.

6. Председатель комитета, заместитель председателя комитета могут быть освобождены от занимаемой должности по их заявлению, а также по основаниям, установленным действующим законодательством, муниципальными правовыми актами решением комитета, принимаемым большинством голосов от числа членов соответствующего постоянного комитета.

Статья 10. Полномочия комитетов, полномочия председателей комитетов

1. Комитеты по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) предварительно рассматривают проекты правовых актов и осуществляют их подготовку к рассмотрению Советом, в случае обнаружения грамматических, пунктуационных ошибок и неточностей, а также необходимости внесения изменений в указание источников официального опубликования в проектах правовых актов вносят в него изменения, не изменяющие содержания нормы права;

2) изучают поправки, поступившие в комитет к проектам правовых актов, и осуществляют их подготовку к рассмотрению Советом, в случае обнаружения грамматических, пунктуационных ошибок и неточностей в поправках вносят в них редакционные изменения, не изменяющие содержания поправки;

3) осуществляют инициативную разработку проектов правовых актов и предложений, вносят подготовленные проекты правовых актов на рассмотрение Совета народных депутатов;

4) осуществляют взаимодействие с председателем Совета народных депутатов, заместителем председателя Совета, иными органами и должностными лицами Киржачского муниципального округа при подготовке проектов правовых актов, относящихся к ведению комитета;

5) принимают решения, которые отражаются в протоколе заседания комитета и носят рекомендательный характер для Совета;

6) организуют проводимые Советом депутатские слушания и другие мероприятия;

7) подготавливают и направляют в комитет по бюджету, собственности, экономической и налоговой политике заключения по проекту решения о бюджете Киржачского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, включая предложения о принятии или об отклонении проекта бюджета, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения;

8) осуществляют контроль за исполнением ответственными лицами решений Совета, комитетов;

9) вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Киржачского муниципального округа, при условии соблюдения действующего законодательства.

10) выполняют поручения Совета и председателя Совета;

11) решают вопросы организации своей деятельности;

12) осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. Председатель комитета:

1) руководит работой комитета;

2) созывает по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комитета заседания комитета;

3) утверждает проект повестки дня заседания комитета;

4) ведет заседание комитета;

5) подписывает протоколы заседаний комитета;

6) докладывает на заседании Совета о результатах рассмотрения проекта решения на заседании комитета;

7) запрашивает документы и материалы, необходимые для работы комитета;

8) выполняет поручения председателя Совета;

и) выполняет другие функции, входящие в его компетенцию.

Статья 11. Заседание комитетов

1. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения, гласности.

Заседания комитетов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Заседания комитетов считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа членов комитета.

3. Председатель комитета уведомляет о заседании комитета председателя Совета, членов соответствующего комитета, инициатора, внесшего проект решения, подлежащего рассмотрению, или его представителя, иных лиц, приглашенных на данное заседание комитета, не менее чем за 3 суток до дня заседания.

4. Решения на заседании комитетов принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов комитета и отражаются в протоколе заседания комитета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5. Протоколы заседаний комитетов подписываются председательствующим на заседании комитета и секретарем. Депутаты, сотрудники аппарата Совета вправе ознакомиться с протоколами заседаний комитета.

6. При невозможности обеспечить кворум на заседании комитета по уважительным причинам председатель комитета может провести голосование по выносимому вопросу (выносимым вопросам) путем телефонного опроса отсутствующего депутата, входящего в состав комитета, если вопрос (вопросы) требуют безотлагательного принятия решений.

7. В случае отсутствия председателя комитета, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комитета.

В случае одновременного отсутствия председателя комитета и заместителя председателя комитета, полномочия председателя комитета осуществляет уполномоченный депутат по решению, принимаемому большинством голосов присутствующих на заседании членов комитета. Результаты голосования по данному вопросу отражаются в протоколе заседания комитета.

8. В случае введения на территории Киржачского муниципального округа Владимирской области или на всей территории Российской Федерации режима повышенной готовности, режима чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий (карантина), а также иных ограничительных мер, препятствующих проведению правомочных заседаний постоянных комитетов Совета народных депутатов, заседания комитетов могут быть проведены в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи, а также иных средств, обеспечивающих правомочность заседаний постоянных комитетов Совета народных депутатов.

9. В заседаниях комитета вправе принимать участие депутаты, не входящие в его состав, глава округа, докладчики по вопросам, выносимым на обсуждение комитета.

10. Заседания комитетов по поручению председателя Совета могут проводиться в режиме видеоконференц-связи.

Статья 12. Ответственность депутатов за не участие в работе комитетов

1. Депутат обязан присутствовать на заседании комитета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комитета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комитета.

2. В случае систематических (более 5 раз в год) пропусков без уважительных причин заседаний комитета, председатель комитета обязан поставить на заседании Совета вопрос о применении к депутату мер воздействия.

3. К мерам воздействия относятся:

1) предупреждение о недопустимости нарушения депутатом своих полномочий;

2) сообщение в средствах массовой информации о фактах нарушения депутатом своих полномочий.

4. Исключительной мерой воздействия на депутата, систематически не посещающего заседания комитета, членом которого он является, и не подтвердившего объективные причины неявки, является исключение депутата из состава комитета, которое принимается решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 13. Комиссии и рабочие группы Совета

1. Совет вправе своим решением создавать комиссии и рабочие группы, деятельность которых ограничивается:

1) определенным периодом времени, на который создается комиссия или рабочая группа;

2) определенной задачей, для решения которой создается комиссия или рабочая группа;

2. В решении Совета о создании комиссии или рабочей группы указывается:

1) количественный или персональный состав комиссии или рабочей группы;

2) период времени, на который создается комиссия или рабочая группа;

3) задача, для решения которой создается комиссия или рабочая группа;

4) в случае необходимости предложение о направлении представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (по согласованию с ними) в состав комиссии или рабочей группы.

3. В состав комиссии или рабочей группы Совета могут быть включены депутаты Совета и лица, не являющиеся депутатами.

4. Лица, не являющиеся депутатами, могут быть включены в состав комиссии или рабочей группы по согласованию с ними или с руководителем организации, которую они представляют. Согласие органа (организации) ввести в состав комиссии или рабочей группы своего представителя оформляется письмом руководителя органа (организации). Основанием для

рассмотрения вопроса о включении граждан в состав комиссии или рабочей группы является их письменное заявление, поданное на имя председателя Совета.

5. Комиссии или рабочие группы ответственны перед Советом и подотчетны ему. Отчеты о своей работе комиссии или рабочие группы представляют Совету по его требованию и по окончании работы комиссии или рабочей группы.

Статья 14. Удостоверение депутата

1. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим статус депутата, которыми он пользуется в течение всего срока своих полномочий.

2. Положение об удостоверении, его образец и описание утверждаются решением Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области.

Статья 15. Права и обязанности депутата

1. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим статус депутата, которыми он пользуется в течение всего срока своих полномочий.

2. Положение об удостоверении, его образец и описание утверждаются решением Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области.

3. Каждый депутат имеет право:

1) законодательной инициативы;

2) избирать и быть избранным в комитет, комиссию, рабочую группу Совета народных депутатов;

3) участвовать в работе комитетов, комиссий Совета народных депутатов муниципального округа;

4) обеспечиваться в электронном виде документами и материалами к заседаниям комитетов и Совета;

5) предлагать вопросы в повестку дня заседаний Совета;

6) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету народных депутатов Киржачского муниципального округа;

7) участвовать в обсуждении вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции Совета, участвовать в прениях по обсуждаемым вопросам;

8) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Советом народных депутатов муниципального округа;

9) оглашать на заседании Совета обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

10) требовать включения в протокол заседания Совета переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

11) знакомиться с текстами своих выступлений, содержащихся на цифровом носителе и протоколах заседаний Совета и его комитетов;

12) по их обращению, обеспечиваться документами, принятыми Советом, в порядке, установленном настоящим Регламентом, а также документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления;

13) обращаться с депутатским запросом;

14) пользоваться всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;

15) внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, организаций (за исключением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, судов, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов), расположенных на территории Киржачского муниципального округа;

16) объединяться во фракции;

17) осуществлять контроль за рассмотрением предложений, заявлений и жалоб, направленных им в органы местного самоуправления, предприятия и организации, принимать личное участие в их рассмотрении;

18) пользоваться удостоверением депутата в течение всего срока своих полномочий;

19) осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

2. Депутат обязан:

1) принимать личное участие в заседаниях Совета и заседаниях комитета, членом которого он является;

2) голосовать лично, руководствуясь интересами избирателей и собственными убеждениями;

3) соблюдать настоящий Регламент;

4) соблюдать нормы депутатской этики;

5) вести прием избирателей в округе, принимать меры к своевременному рассмотрению их заявлений и предложений;

6) не реже 1 раза в год отчитываться перед избирателями своего округа о своей депутатской деятельности;

7) выполнять решения и поручения Совета, поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета и комитетов Совета, данные в пределах их компетенции;

8) выполнять иные обязанности, связанные с его депутатской деятельностью;

9) не разглашать сведения и информацию, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с осуществлением депутатских полномочий;

10) не использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса, не извлекать личную выгоду из служебной информации, предоставляемой ему органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными объединениями и должностными лицами;

11) в случае досрочного прекращения полномочий вернуть удостоверение депутата в организационно-правовой отдел аппарата Совета.

ГЛАВА 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 16. Аппарат Совета. Расходы на содержание аппарата Совета

1. Организационное, правовое, информационное и техническое обеспечение деятельности Совета народных депутатов осуществляется аппаратом Совета в соответствии с Положением, утвержденным решением Совета народных депутатов, иными правовыми актами Совета народных депутатов и председателя Совета.

2. В своей деятельности аппарат Совета руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, решениями Совета, правовыми актами председателя Совета.

3. Расходы на содержание аппарата Совета осуществляются по бюджетной смете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной в установленном порядке.

4. Совет народных депутатов может привлекать для работы по отдельным вопросам специалистов на договорной основе.

5. Расчетно-кассовое обслуживание Совета народных депутатов осуществляется на договорной основе отделом бюджетного учета администрации Киржачского муниципального округа.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

ГЛАВА 4. НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 17. Заседания Совета народных депутатов

1. Вновь избранный Совет созывается председателем уполномоченной избирательной комиссии на первое заседание не позднее чем через 30 дней после избрания не менее двух третей от установленной Уставом Киржачского муниципального округа численности депутатов и ведется старейшим по возрасту депутатом.

2. Старейший по возрасту депутат предоставляет слово председателю уполномоченной избирательной комиссии для оглашения результатов выборов вновь избранного Совета и ведет первое заседание до избрания председателя Совета.

3. Основной задачей первого заседания Совета является избрание председателя Совета, заместителя председателя Совета, формирование постоянных комитетов Совета по направлениям деятельности.

4. Подготовка первого заседания Совета, оповещение избранных депутатов, обеспечение депутатов необходимыми материалами и решение иных организационных вопросов возлагается на аппарат Совета.

5. Основной формой работы Совета народных депутатов является заседание Совета. Заседания Совета проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.

Открытость и гласность в работе Совета обеспечивается путем её освещения средствами массовой информации.

Для обеспечения оптимальных условий работы в Совете представителей средств массовой информации проводится их аккредитация в соответствии с Положением, утвержденным Советом.

6. Заседание Совета, как правило, проводится в здании администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области по адресу: Владимирская область, город Киржач, ул. Серегина, дом 7, в зале заседаний. Время проведения заседаний Совета определяется председателем Совета.

7. Зал заседаний должен быть оформлен официальной символикой Российской Федерации и Киржачского муниципального округа Владимирской области.

8. При открытии заседания Совета исполняется Государственный гимн Российской Федерации.

9. На заседаниях Совета ведутся протоколы и, как правило, осуществляется цифровая звукозапись выступлений. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Протокол заседания Совета народных депутатов составляется на основе протокольных записей секретаря заседания и цифровой записи. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагается на аппарат Совета, который обеспечивает их хранение в установленные законом сроки, после чего передает их в установленном порядке в муниципальный архив.

10. Протоколы заседаний Совета оформляются в четырнадцатидневный срок после окончания заседания.

Результаты голосования по всем вопросам, поставленным на голосование, вносятся в протокол заседания Совета.

11. Депутаты Совета, глава округа, работники аппарата Совета вправе знакомиться с протоколами заседаний и цифровыми звукозаписями выступлений.

12. Депутаты Совета информируются о дате, времени и месте проведения заседания Совета сотрудниками аппарата Совета по телефону либо лично.

13. Проекты решений и иные материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета, направляются аппаратом Совета депутатам в электронном виде не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседаний комитетов, за исключением проектов решений и материалов, вносимых на внеочередное заседание Совета, выдаваемых депутатам при регистрации.

14. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета, либо заблаговременно проинформировать председателя Совета о невозможности присутствовать на заседании Совета, с указанием причины.

15. Каждое заседание Совета начинается с оглашения председательствующим количества прибывших на заседание Совета депутатов и количества депутатов, необходимых для кворума.

16. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

17. По требованию хотя бы одного из депутатов, присутствующих на заседании Совета, должна быть проведена проверка наличия кворума в момент голосования по тому или иному вопросу, включенному в повестку дня.

18. Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то председатель Совета объявляет для присутствующих депутатов дату и время, на которое переносится заседание Совета, о чем отсутствующим депутатам сообщается по телефону либо лично.

19. Каждому депутату в зале заседаний отводится постоянное место, которое оформляется табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и номера избирательного округа (далее – таблички), который он представляет. Таблички расставляются в алфавитном порядке в соответствии с фамилиями депутатов: депутат с фамилией на букву А напротив депутата с фамилией на букву Б, депутат с фамилией на букву В напротив депутата с фамилией на букву Г и т. д.

20. В зале заседаний отводятся специальные места для главы округа, прокурора, представителей средств массовой информации и иных лиц, в соответствии с устным распоряжением председателя Совета.

21. На заседаниях Совета имеют право присутствовать должностные лица администрации Киржачского муниципального округа, представители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, сотрудники аппарата Совета, граждане.

22. Председатель Общественной палаты Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее - Общественная палата) и (или) заместитель председателя Общественной палаты вправе присутствовать на заседаниях Совета при рассмотрении проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым Общественной палатой проводилась общественная экспертиза.

23. Граждане направляют на имя председателя Совета письменное заявление о желании присутствовать на заседании Совета не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения заседания Совета.

24. В случае введения на территории Киржачского муниципального округа Владимирской области или на всей территории Российской Федерации режима повышенной готовности, режима чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий (карантина), а также иных ограничительных мер, препятствующих проведению правомочных заседаний Совета народных депутатов, заседания Совета народных депутатов могут быть проведены в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи, а также иных средств, обеспечивающих правомочность заседаний Совета народных депутатов, при наличии технической возможности.

Решение о проведении заседания Совета народных депутатов в режиме видеоконференцсвязи принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

25. Выступающим на заседании Совета предоставляется слово:

- 1) для докладов – до 20 минут;
- 2) для содокладов – до 10 минут;
- 3) для выступления в прениях – до 5 минут;
- 4) для постановки вопросов – до 2 минут;
- 5) для повторного выступления, а также при внесении изменений или дополнений в пункты проектов решений – до 2 минут;
- 6) для оглашения обращений граждан, информационных сообщений, выдвижения кандидатур, внесения предложений, постановки вопросов и ответов на вопросы – до 5 минут;
- 7) по процедурным вопросам вне очереди – до 1 минуты.

В отдельных случаях по согласованию большинства депутатов, присутствующих на заседании Совета, может быть установлена иная продолжительность выступлений.

26. Заседание Совета ведет председатель Совета или, при его отсутствии, заместитель председателя Совета.

27. Председательствующий на заседании Совета:

- 1) обеспечивает выполнение требований настоящего Регламента;
- 2) руководит заседанием, следит за соблюдением порядка работы Совета;
- 3) представляет слово докладчикам и содокладчикам, выступающим депутатам в порядке поступления заявлений;
- 4) предоставляет слово для выступления приглашенным на заседание, при этом депутаты имеют преимущество на выступление;
- 5) при нарушении порядка в зале дает указания об удалении из зала нарушителя, не являющегося депутатом;
- 6) оглашает сведения о поступивших в Совет заявлениях и информационных материалах, предоставляет слово депутатам для вопросов и замечаний по ведению заседания Совета;
- 7) организует голосование по вопросам, требующим принятия решений Совета, в соответствии с требованиями настоящего Регламента;
- 8) прерывает заседание в случае невозможности обеспечить порядок в зале;

9) дает поручения, связанные с проведением заседания Совета, депутатам и сотрудникам аппарата Совета.

28. Председательствующий на заседании Совета имеет право:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении, лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения:

2) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения Положений Конституции РФ, федеральных и областных законов, Устава Киржачского муниципального округа, решений Совета, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

29. Председательствующий на заседании Совета не имеет права комментировать выступления, давать характеристику выступающим на заседании Совета.

30. Депутат выступает на заседании Совета только после представления ему слова председательствующим.

Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего.

Передача права выступления одним лицом другому лицу не допускается.

31. Депутат может выступить по обсуждаемому вопросу не более 2-х раз. Право повторного выступления предоставляется также докладчику и содокладчику.

32. При обсуждении поправок выступают инициатор внесения проекта решения или его представитель, представитель постоянного комитета, ответственного за подготовку муниципального правового акта к рассмотрению Советом.

33. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, глава округа, председатель комитета, ответственный за подготовку вопроса на заседание Совета, вправе взять слово для выступления по обсуждаемому вопросу вне очереди один раз в пределах времени, отведенного настоящим Регламентом.

34. Выступающий на заседании Совета не вправе нарушать правила этики – употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов или других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, а так же превышать отведенное для выступления время.

35. Прения прекращаются по решению Совета, если за это проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

36. В случае, когда вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета, не могут быть полностью рассмотрены в день заседания Совета, большинством голосов от установленного числа депутатов Совета принимается решение о продолжении заседания, месте и времени его проведения.

37. Лица, не являющиеся депутатами Совета, не имеют права вмешиваться в его работу, обязаны соблюдать порядок и подчиняться

распоряжениям председательствующего на заседании. Нарушившие указанные правила могут быть удалены из зала заседаний по требованию председательствующего.

Статья 18. Закрытые заседания Совета

1. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или объявить закрытой часть заседания, если предложение об этом внесено председателем Совета или по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Сведения о содержании закрытых заседаний (части заседания) Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в Совете народных депутатов.

3. Запрещается использовать в ходе закрытого заседания (части заседания) фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, персональные компьютеры, а также средства цифровой звукозаписи и обработки информации.

4. На закрытом заседании (части заседания) Совета имеют право присутствовать глава округа, прокурор, депутаты Законодательного Собрания Владимирской области, избранные от избирательного округа, куда входит Киржачский район, депутаты Государственной Думы, а также депутаты Совета Федерации от Владимирской области. Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета.

5. Председательствующий на закрытом заседании (части заседания) предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Протокол закрытого заседания (части заседания) Совета хранится в установленном порядке и может быть предоставлен для ознакомления лицам, имеющее право присутствовать на закрытых заседаниях Совета.

Другим лицам протокол закрытого заседания предоставляется для ознакомления только по распоряжению председателя Совета.

Статья 19. Очередное заседание Совета

Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Дату очередного заседания устанавливает председатель Совета.

Статья 20. Внеочередные заседания Совета

1. Внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета:

1) по его инициативе;

2) по письменному требованию группы депутатов, составляющих не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета;

3) по письменному требованию главы округа.

2. В требовании о созыве внеочередного заседания Совета должна быть обоснована необходимость его созыва, указана повестка дня, дата и время проведения. Внеочередное заседание Совета созывается не позднее трёх рабочих дней со дня регистрации письменного требования, указанного в пункте 2, 3 части 1 настоящей статьи, в журнале регистрации входящей корреспонденции Совета.

3. Регистрация письменного требования о созыве внеочередного заседания Совета производится при предоставлении проектов решений и документов к ним, оформленных в установленном настоящим Регламентом порядке.

4. В случае, если указанные в части 2, 3 настоящей статьи необходимые материалы не предоставлены, требование инициаторов созыва внеочередного заседания Совета считается недействительным.

Статья 21. Чрезвычайные (экстренные) заседания Совета

Чрезвычайные (экстренные) заседания Совета созываются незамедлительно (в течение суток).

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 22. Повестка дня заседания Совета

1. Повестка дня заседания Совета состоит из основных вопросов и «разного». В раздел «разное» включаются вопросы, носящие организационный, порученческий характер или характер информационных сообщений.

2 Повестка дня заседания Совета народных депутатов формируется из:

- 1) проектов решений Совета народных депутатов;
- 2) предложений по организации работы Совета народных депутатов;
- 3) ответов на письменные запросы депутатов;
- 4) обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Совета народных депутатов;
- 5) предложений и заключений комитетов по вопросам, отнесенным к их ведению;
- 6) вопросов и сообщений организационного, порученческого, информационного характера.

3. Первоочередному рассмотрению на заседании Совета (включению в повестку дня, как правило, первыми) подлежат:

- 1) проекты решений, связанные с Уставом Киржачского муниципального округа;
- 2) проекты решений о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, отчеты о его исполнении;
- 3) проекты решений об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств округа;

4) проекты решений, внесенные главой округа для рассмотрения в первоочередном порядке;

5) решения, отклоненные главой округа;

6) акты прокурорского реагирования и судебные акты.

4. Иные проекты решений и вопросы могут рассматриваться в первоочередном порядке по решению Совета, принятому большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

5. Для рассмотрения каждого вопроса повестки дня отводится определенное время, но не более 1 часа. Если вопрос не рассмотрен в течение 1-го часа, он снимается с рассмотрения без принятия решения для дальнейшей доработки постоянным комитетом, внесшим проект решения на заседание Совета.

Статья 23. Формирование повестки дня заседания Совета

1. Проекты решений Совета народных депутатов в повестку дня вносят председатель Совета народных депутатов, глава округа, депутаты, инициативные группы граждан, прокурор Киржачского муниципального округа.

2. Председатель Совета народных депутатов вносит на рассмотрение Совета народных депутатов проекты решений в соответствии со своими полномочиями, установленными Уставом Киржачского муниципального округа и настоящим Регламентом.

3. На заседании Совета в первую очередь принимается за основу проект повестки, предложенный председателем Совета.

4. В ходе обсуждения принятой за основу повестки дня депутаты вправе вносить мотивированные предложения об исключении из нее отдельных вопросов или вносить дополнительные с соблюдением процедуры, установленной настоящим Регламентом.

5. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при условии предоставления председательствующему на заседании и депутатам материалов в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Указанные материалы выдаются присутствующим на заседании депутатам и приглашенным лицам.

6. По каждому предложению об изменении принятой за основу повестки дня проводится голосование в порядке их поступления.

7. Совет определяет перечень вопросов повестки дня, очередность их рассмотрения и утверждает ее в целом большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

8. В ходе заседания очередность рассмотрения вопросов повестки дня может быть изменена решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

9. Для рассмотрения каждого вопроса повестки дня отводится не более одного часа, если Советом не принято другое решение.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ

РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА

Статья 24. Порядок голосования и принятия решений

1. Устав Киржачского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Киржачского муниципального округа принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

2. Решения Совета, в том числе устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Киржачский муниципальный округа Владимирской области, а также решения по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и настоящим Регламентом.

3. Внесение в решение изменений и (или) дополнений, признание решения утратившим силу принимается таким же числом голосов, которое требуется для принятия этого правового акта.

4. По вопросам, включенным в повестку дня, Совет принимает решение открытым голосованием. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании Совета осуществляет председательствующий.

5. Перед началом открытого голосования председательствующий объявляет количество предложений, ставящихся на голосование, зачитывает формулировку, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

6. Голосование по процедурным вопросам может проводиться без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один из депутатов не потребует подсчета голосов.

7. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления или ответов на вопросы по существу проекта правового акта;
- 3) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 4) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 5) о проведении закрытого заседания;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) об изменении очередности выступлений и рассмотрения вопросов повестки;
- 8) о проведении дополнительной регистрации;
- 9) пересмотра результатов голосования.

8. Другие вопросы, не отраженные в настоящем Регламенте, могут быть отнесены к процедурным по решению Совета, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов.

9. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и выражает свою позицию: "за", "против", "воздержался".

10. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. В случае невозможности присутствия депутата на заседании Совета по уважительной причине (болезнь, служебная командировка, смерть близких родственников и другие - по согласованию с председателем Совета) он вправе после ознакомления с внесенными на рассмотрение Совета проектами правовых актов выразить свое мнение и проголосовать в письменном заявлении по каждому проекту правового акта. Письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Регламенту подается до заседания Совета на имя председателя Совета. Председатель Совета оглашает содержание поступившего письменного заявления после проведения голосования по данному вопросу повестки дня на заседании Совета. Голос письменно проголосовавшего депутата Совета суммируется с голосами депутатов, участвующих в голосовании, и учитывается при определении результатов голосования. Письменное заявление приобщается к протоколу заседания Совета.

11. Депутат не вправе подать свой голос раньше, чем объявлено начало голосования, и позже объявления результатов голосования.

12. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать его.

13. После окончания подсчета голосов председательствующий или председатель счетной комиссии объявляет количество голосов, поданных в "за" и "против" предложения, количество депутатов, воздержавшихся при голосовании, а также результаты голосования: принято предложение или отклонено.

14. Если при определении результатов голосования выявятся технические или процедурные ошибки при голосовании, то по решению Совета, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов, должно быть проведено повторное голосование по данному вопросу.

15. В исключительных случаях голосование по внесенным на рассмотрение Совета вопросам и принятие по ним решения может проводиться методом опроса и методом опроса с использованием телекоммуникационных средств связи.

16. Голосование методом опроса и методом опроса с использованием телекоммуникационных средств связи (далее – метод опроса) может применяться в случаях, когда принятие решений Совета и его органов не терпит отлагательства.

17. Метод опроса осуществляется:

1) при принятии решений Совета - на основании распоряжения председателя Совета либо в его отсутствие - заместителя председателя Совета;

2) при принятии решений постоянными комитетами Совета - на основании распоряжения председателя постоянной комиссии Совета.

18. В распоряжении при этом указываются: основание применения данных методов, наименование проекта решения, данные об исполнителях и сроках проведения опроса.

19. Метод опроса осуществляется с применением опросного листа - проекта нормативного правового акта, у которого на оборотной стороне первого листа отображен список депутатов с графами "за", "против", "воздержался".

20. Голосование осуществляется путем внесения депутатами своей подписи в одной из граф "за", "против", "воздержался" и простановки даты голосования в опросном листе, либо отметкой лица, осуществляющего опрос, о принятом депутатом решении в опросном листе в случае его проведения с использованием телекоммуникационных средств связи.

21. Председатель Совета (председатель постоянной комиссии Совета депутатов) осуществляет голосование последним.

22. Итоговое количество голосов по графам "за", "против", "воздержался", по которому определяется факт принятия или непринятия решения, проставляется лицом, осуществляющим опрос, и заверяется его подписью.

23. Опрос считается проведенным, если свое мнение выразили не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов Совета.

24. Датой принятия решения считается дата голосования председателя Совета (председателя постоянной комиссии Совета).

РАЗДЕЛ III. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ В СОВЕТ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

Статья 25. Порядок внесения проектов решений

1. Согласно части 4 статьи 41 Устава Киржачского муниципального округа право законодательной инициативы принадлежит депутатам Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа, главе Киржачского муниципального округа, иным органам местного самоуправления, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан, прокурору Киржачского муниципального округа.

2. Проекты решений, исходящие от других субъектов (предприятий, организаций, учреждений, физических лиц и т. д.), могут быть внесены в Совет только через органы и лиц, указанных в части 1 настоящей статьи.

3. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Совет:

- 1) проектов решений;
- 2) проектов решений о внесении изменений в действующие решения; проектов решений о признании этих решений утратившими силу либо об отмене решений;
- 3) поправок к проектам решений;

4. При внесении проекта решения в Совет субъектом права законодательной инициативы должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо, в котором указывается наименование проекта решения, перечень прилагаемых к проекту решения документов, фамилия, имя, отчество и должность докладчика (содокладчика), выступающих по проекту решения;

2) текст проекта решения;

3) пояснительная записка;

4) финансово-экономическое обоснование с указанием источников финансирования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных и иных затрат);

5) заключение об оценке регулирующего воздействия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

6) копия текста проекта решения, копия текста пояснительной записки и копия текста финансово-экономического обоснования на электронном носителе.

5. При внесении проекта решения несколькими субъектами права законодательной инициативы к документам, предусмотренным настоящей статьей, должны быть приложены сопроводительные письма, направляемые на имя председателя Совета, от каждого субъекта права законодательной инициативы с указанием на совместное внесение проекта решения.

6. В обязательном порядке и указанной далее последовательности визируются проект решения, внесенного в Совет главой округа, осуществляют:

1) руководитель органа или структурного подразделения администрации Киржачского муниципального округа, разработавшего проект решения;

2) начальник управления администрации муниципального округа,

3) первый заместитель, заместители главы администрации Киржачского муниципального округа, курирующие орган или структурное подразделение администрации округа, разработавших проект решения;

4) начальник юридического отдела администрации муниципального округа.

Проекты решений подлежат согласованию с руководителями структурных подразделений и отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Киржачского муниципального округа, хозяйствующих субъектов и иных лиц, чьи интересы затрагивают проекты данных решений.

7. Сопроводительное письмо о направлении проекта решения в Совет, подписывается главой округа или лицом, исполняющим его обязанности, и визируется разработчиком проекта решения.

В сопроводительном письме к проекту решения, вносимому главой округа, иными субъектами права законодательной инициативы, должны быть указаны лица, представляющие вопрос на заседании комитета, Совета.

8. В случае внесения в Совет проекта решения иными субъектами права законодательной инициативы, перечисленными в части 1 настоящей статьи, проект решения визируется:

1) руководителем аппарата Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области;

2) заведующим организационно-правовым отделом аппарата Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области.

В необходимых случаях проект решения согласовывается с должностными лицами администрации Киржачского муниципального округа, курирующими вопросы, затронутые в проекте решения, а также с руководителями иных органов и организаций, интересы которых затрагиваются этим проектом решения.

9. Визы включают в себя подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату подписания.

Гриф согласование включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности лица, с которым согласовывается документ (включая наименование организации), личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

Визы и грифы согласования проставляются в верхней части оборотной стороны последнего листа проекта решения.

10. Проекты нормативных правовых актов Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Совета народных депутатов, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Киржачского муниципального округа, рассматриваются Советом по представлению главы округа либо при наличии заключения главы округа.

11. Проекты решений представляются субъектами права законодательной инициативы в организационно-правовой отдел аппарата Совета и считаются внесенными со дня их регистрации.

Если представленные проекты решений Совета не соответствуют требованиям настоящего Регламента, в их регистрации может быть отказано. В этом случае проекты решений со всеми приложенными к ним документами возвращаются аппаратом Совета субъекту права законодательной инициативы с указанием причин отказа в регистрации.

12. Текст пояснительной записки в обязательном порядке должен содержать краткое обоснование необходимости принятия решения либо внесения изменений в решение Совета, конкретные изменения, предлагаемые проектом решения, и срок вступления в силу изменений, прогноз социально-экономических и иных последствий принятия решения.

Пояснительная записка также должна содержать перечень решений, которые должны быть изменены или признаны утратившими силу в связи с принятием решения, а также механизм реализации решения, включая предложение о разработке дополнительных муниципальных правовых актов по данному вопросу.

Прогноз социально-экономических и иных последствий принятия решения указывается в том случае, если принятие решения повлечет социально-экономические и иные последствия.

13. Пояснительная записка в обязательном порядке подписывается:

- 1) депутатом или группой депутатов Совета, в случае внесения проекта решения депутатом или группой депутатов Совета;
- 2) заведующим организационно-правовым отделом аппарата Совета, в случае внесения проекта решения председателем Совета;
- 3) руководителем органа или структурного подразделения администрации округа, разработавшего проект решения, в случае внесения проекта решения главой округа;
- 4) прокурором Киржачского муниципального округа, в случае внесения проекта решения прокурором Киржачского муниципального округа;
- 5) лицом, уполномоченным инициативной группой граждан, в случае внесения проекта решения инициативной группой граждан.

14. Объем текста пояснительной записки не должен превышать полутора печатных страниц. В исключительных случаях объем пояснительной записки может быть увеличен.

Статья 26. Дополнительные требования к содержанию проекта решения

Непосредственно в текст внесенного в Совет проекта решения включаются следующие дополнения:

- 1) о сроках и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;
- 2) о признании утратившим силу решения или о приостановлении действия ранее принятого решения (ранее принятых решений) или их отдельных положений в связи с принятием данного решения;
- 3) о приведении действующих правовых актов в соответствии с принятым решением.

Статья 27. Подготовка к рассмотрению Советом проекта решения

1. Проекты решений, внесенные в Совет и зарегистрированные в журнале регистрации входящей корреспонденции, в течение двух рабочих дней, если иное не установлено законами или настоящим Регламентом, направляются председателем Совета в комитет в соответствии с предметами его ведения (профильный, ответственный комитет). Профильный комитет рассматривает их в установленные Регламентом сроки и вносит на очередное заседание Совета.

2. Не допускается внесение на заседание Совета проектов решений, не рассмотренных комитетом (комитетами) и не прошедших юридическую экспертизу. В исключительных случаях Совет может принять решение о включении в повестку дня заседания Совета проектов решений, не рассмотренных комитетом (комитетами).

3. До рассмотрения проекта решения профильным комитетом автор, внесший проект решения, вправе отозвать внесенный им проект.

Статья 28. Срок сдачи материалов к заседанию Совета

1. Документы, указанные в части 4 статьи 25 настоящего Регламента, направляются в Совет главой округа, иными субъектами правотворческой инициативы не позднее чем за 7 календарных дней до дня заседания Совета.

2. Проекты решений, внесенные в Совет менее чем за 7 календарных дней до очередного заседания Совета, на данном заседании Совета не рассматриваются.

В исключительных случаях проекты решений, внесенные позднее указанного срока, могут быть рассмотрены на очередном заседании Совета по решению председателя Совета.

ГЛАВА 8. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ВОПРОСАМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ПОВЕСТКУ ДНЯ, НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА

Статья 29. Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета

1. Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, предусматривает:

1) доклад по проекту решения, который делает исполнитель или представитель исполнителя проекта решения, председатель профильного комитета, глава округа или его заместители;

2) содоклад председателя комитета, ответственного за его подготовку к рассмотрению Советом (право на содоклад имеет председатель Совета, заместитель председателя Совета, глава округа, первый заместитель (заместители) главы администрации округа, председатели профильных комитетов, исполнители проектов решений);

3) ответы докладчика на вопросы;

4) прения по докладам (по возникшим при обсуждении вопросам могут быть заслушаны заинтересованные лица, специалисты администрации округа, представители областных и (или) федеральных структур власти);

5) голосование по представленному проекту решения "за основу" (докладчик имеет право по согласованию с другими авторами проекта решения внести в него изменения перед голосованием);

6) голосование по каждой поправке к проекту решения (автор поправки может снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования);

7) голосование по проекту решения "в целом" со всеми внесенными в проект решения поправками.

2. Если подготовку проекта решения осуществляет несколько комитетов Совета, и между ними не было достигнуто согласие по поводу содержания проекта решения или целесообразности его принятия, то заслушиваются

содоклады председателей тех комитетов, которые не согласны с решением ответственного комитета.

3. Если ответственным комитетом рассматривалось несколько проектов решений, один из которых затем был рекомендован комитетом для принятия, инициаторы внесения проектов решений, рекомендованных комитетом для отклонения, не согласные с решением комитета, также имеют право на изложение своей позиции на заседании Совета в течение трех минут.

4. Если ответственным комитетом рассматривалось несколько проектов решений, один из которых затем был принят комитетом за основу, субъекты права законодательной инициативы отклоненных проектов решений, не согласные с решением комитета, также имеют право на изложение своей позиции на заседании Совета в течение 3 минут.

5. После заслушивания всех докладчиков альтернативные проекты ставятся на голосование поочередно, начиная с проекта, получившего поддержку ответственного комитета.

6. Доклад субъекта права законодательной инициативы или его представителя должен включать в себя обоснование необходимости принятия решения, а также анализ замечаний и поправок, поступивших при рассмотрении на заседании комитета.

7. Присутствующие на заседании Совета лица могут участвовать в обсуждении вопросов только с разрешения председательствующего.

Статья 30. Право на вопросы

1. Каждый депутат вправе в пределах времени, установленного настоящим Регламентом, задать вопросы докладчику и содокладчику и получить ответ на них.

2. При рассмотрении проекта решения об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменениях налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, проекта решения, предусматривающего расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, до сведения депутатов доводится заключение главы округа.

Статья 31. Голосование по проекту решения

1. После обсуждения проекта решения председательствующим ставится на голосование предложение о принятии проекта решения. При этом Совет может принять одно из следующих решений:

- 1) принять проект решения;
- 2) отклонить проект решения;
- 3) вернуть проект решения на доработку.

2. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без

дополнительного голосования, дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права законодательной инициативы.

При принятии решения о возврате проекта решения на доработку, проект решения с прилагаемыми к нему документами возвращается субъекту права законодательной инициативы с сопроводительным письмом, подписанным председателем Совета.

При возвращении проекта решения на доработку Совет одновременно вправе принять процедурное решение о создании согласительной комиссии по доработке проекта решения.

3. Каждая поправка к проекту решения ставится на голосование и считается принятой, если за нее проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

4. Поправки к проекту решения вносятся субъектами права законодательной инициативы в письменной форме в срок, указанный в протоколе, и направляются в ответственный комитет.

5. Поправка должна быть представлена в виде:

1) новой редакции положений проекта решения (статей, частей, пунктов, подпунктов, отдельных предложений и т.д.);

2) предложения об исключении из текста проекта решения отдельных положений (статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, отдельных слов и т.д.);

3) предложения дополнить текст проекта решения отдельными положениями (статьями, частями, пунктами, подпунктами, словами и т.д.) с точным указанием конкретной структурной единицы, в которую они вносятся;

4) предложения о замене в тексте проекта решения слов (цифр, знаков препинания).

6. При внесении субъектами права законодательной инициативы поправок к рассматриваемым Советом проектам решений должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо;

2) текст поправки, оформленный в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Совете народных депутатов муниципального округа;

3) пояснительная записка с обоснованием поправок.

7. В случае невыполнения субъектами права законодательной инициативы требований Регламента по внесению поправок к проекту решения указанные поправки возвращаются автору поправок аппаратом Совета.

Статья 32. Срок направления нормативных правовых актов на подписание и обнародование

1. Нормативные правовые акты, принятые Советом, с сопроводительным письмом, подписанным председателем Совета, в течение 10 дней со дня принятия направляются аппаратом Совета главе округа для подписания и обнародования.

2. Глава округа подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов Киржачского муниципального округа.

Статья 33. Срок рассмотрения проектов решений

Проект решения должен быть рассмотрен на заседании Совета не позднее 4-х месяцев со дня его регистрации.

Статья 34. Прием, учет, подготовка, оформление, тиражирование, хранение, контроль исполнения документов

1. Порядок приема, подготовки, оформления, тиражирования, хранения, контроля исполнения правовых актов, принятых Советом, должны соответствовать требованиям настоящего Регламента и инструкции по делопроизводству в Совете, утвержденной Советом народных депутатов.

2. По письменному запросу и по согласованию с председателем Совета аппарат Совета предоставляет подлинные экземпляры текстов решений для ознакомления или делает с них копии депутатам, главе округа.

3. Аппарат Совета направляет электронные копии нормативных правовых актов для размещения в справочной правовой системе КонсультантПлюс.

4. Копии решений Совета рассылаются аппаратом Совета согласно списку рассылки не позднее, чем в десятидневный срок со дня принятия.

Глава 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ОТКЛОНЕННЫХ ГЛАВОЙ ОКРУГА

Статья 35. Срок отклонения главой округа решения, принятого Советом

1. Глава округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. Отклоненный главой округа нормативный правовой акт повторно рассматривается Советом.

3. Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой округа в течение семи дней и обнародованию.

Статья 36. Подготовка к рассмотрению нормативного правового акта, отклоненного главой округа

1. Отклоненный нормативный правовой акт и обоснование главы округа о причинах его отклонения направляются председателем Совета в тот комитет, который был ответственным за его подготовку к рассмотрению на заседании Совета, и по усмотрению председателя Совета в иные комитеты, а также в организационно-правовой отдел аппарата Совета.

2. Организационно-правовой отдел аппарата Совета направляет свою информацию в ответственный комитет в течение семи календарных дней со дня получения обоснования главы округа организационно-правовым отделом аппарата Совета.

Статья 37. Рассмотрение комитетом нормативного правового акта, отклоненного главой округа

1. Нормативный правовой акт, отклоненный главой округа, передается в профильный комитет, который рассматривает отклоненный нормативный правовой акт и обоснование главы округа об отклонении нормативного правового акта.

2. По итогам рассмотрения профильный комитет вносит на рассмотрение Совета проект решения, в котором может предложить одно из следующих решений:

- 1) принять нормативный правовой акт в редакции главы округа;
- 2) одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции;
- 3) отклонить нормативный правовой акт и снять его с дальнейшего рассмотрения;
- 4) создать согласительную комиссию для выработки согласованного текста нормативного правового акта по отклоненному главой округа нормативному правовому акту.

Статья 38. Порядок рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного главой округа

1. После рассмотрения на заседании профильного комитета вопрос о повторном рассмотрении нормативного правового акта, отклоненного главой округа, вносится в соответствии с требованиями Регламента в проект повестки дня.

2. Повторное рассмотрение отклоненного нормативного правового акта начинается с доклада председателя профильного комитета, которому было поручено рассмотрение обоснования главы округа. Затем выступает глава округа или его представитель.

3. После выступления главы округа или его представителя обсуждается обоснование главы округа.

4. По итогам обсуждения обоснования главы округа по отклоненному нормативному правовому акту Совет принимает одно из следующих решений:

- 1) принять нормативный правовой акт в редакции главы округа;
- 2) одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции;
- 3) отклонить нормативный правовой акт и снять его с дальнейшего рассмотрения;
- 4) создать согласительную комиссию для выработки согласованного текста нормативного правового акта по отклоненному главой округа нормативному правовому акту.

Председательствующим на заседании Совета ставится на голосование решение, предложенное профильным комитетом. Если данное решение не принимается, на голосование ставятся другие решения по предложению депутатов.

Если ни одно из решений, предложенных депутатами, не набрало необходимого для его принятия числа голосов, то нормативный правовой акт считается отклоненным и дальнейшему рассмотрению не подлежит. Результат голосования оформляется решением.

5. Решение о принятии нормативного правового акта в редакции главы округа, об отклонении нормативного правового акта и снятии его с дальнейшего рассмотрения принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется решением Совета.

Решение об одобрении нормативного правового акта в ранее принятой редакции принимается квалифицированным большинством (не менее 14 голосов) и оформляется решением Совета.

Решение Совета о создании согласительной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 39. Согласительная комиссия по нормативному правовому акту, отклоненному главой округа

1. Согласительная комиссия формируется на паритетной основе из депутатов и представителей главы округа (по согласованию).

По решению Совета в состав согласительной комиссии могут быть включены сотрудники аппарата Совета.

Руководят работой согласительной комиссии два сопредседателя, избираемые из состава комиссии, - депутат и представитель главы округа. В случае проведения нескольких заседаний согласительной комиссии решение о дате, времени и месте проведения очередного заседания принимается сопредседателем от Совета.

2. Согласительная комиссия рассматривает обоснование главы округа, стремясь выработать единый текст нормативного правового акта.

Согласительная комиссия вправе принимать решение об изменении отдельных статей нормативного правового акта, в отношении которых не было возражений и (или) замечаний глав округа, если такое изменение обусловлено новой редакцией статей нормативного правового акта, выработанных согласительной комиссией.

3. По итогам работы согласительная комиссия составляет протокол, сравнительную таблицу статей нормативного правового акта, в которые были внесены изменения, а также оформляет нормативный правовой акт в редакции, предлагаемой согласительной комиссией. Протокол и сравнительная таблица подписываются сопредседателями согласительной комиссии.

4. Протокол согласительной комиссии и сравнительная таблица, а также нормативный правовой акт в редакции, предлагаемой согласительной комиссией, направляются сопредседателем комиссии от Совета в Совет не

позднее чем за восемь календарных дней до дня проведения заседания Совета и данный вопрос включается в проект повестки дня.

5. При рассмотрении нормативного правового акта в редакции, предложенной согласительной комиссией, выступают сопредседатели согласительной комиссии.

6. Нормативный правовой акт в указанной редакции считается принятым, если за него проголосовало установленное число депутатов.

Если данное решение не принимается, на голосование ставятся другие решения по предложению депутатов:

- 1) принять нормативный правовой акт в редакции главы округа;
- 2) одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции;
- 3) отклонить нормативный правовой акт и снять его с дальнейшего рассмотрения.

Если по итогам голосования нормативный правовой акт не набрал необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования, дальнейшему рассмотрению не подлежит, что оформляется соответствующим решением.

7. Если представителями Совета и представителями главы округа не преодолено разногласие хотя бы по одному возражению или замечанию главы округа, дальнейшая работа согласительной комиссии прекращается. Сопредседатель согласительной комиссии от Совета направляет в профильный комитет информацию о прекращении работы согласительной комиссии. Председатель профильного комитета информирует Совет об итогах работы согласительной комиссии и вносит на рассмотрение Совета проект решения, в котором предлагает Совету одно из следующих решений:

- 1) принять нормативный правовой акт в редакции главы округа;
- 2) одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции;
- 3) отклонить нормативный правовой акт и снять его с дальнейшего рассмотрения.

8. В случае, если главой округа не определен персональный состав представителей в согласительную комиссию, то председатель профильного комитета информирует об этом Совет и вносит на рассмотрение Совета проект решения, в котором предлагает Совету одно из следующих решений:

- 1) принять нормативный правовой акт в редакции главы округа;
- 2) одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции;
- 3) отклонить нормативный правовой акт и снять его с дальнейшего рассмотрения.

9. Если ни одно из предложенных решений не набрало необходимого для его принятия числа голосов, то нормативный правовой акт считается отклоненным, дальнейшему рассмотрению не подлежит. Результат голосования оформляется решением.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ПРОКУРАТУРЫ

Статья 40. Протест, представление прокурора

1. Протест, представление прокурора, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета.

2. Прокурору, внесшему протест или представление, сообщается о дне заседания Совета, в проект повестки дня которого включен вопрос о протесте или представлении прокурора.

3. Поступившие в Совет протест, представление прокурора направляются председателем Совета в профильный комитет, а их копии - в организационно-правовой отдел аппарата Совета.

В случае необходимости для рассмотрения протеста, представления прокурора привлекаются специалисты юридического отдела администрации Киржачского муниципального округа.

4. На заседании профильного комитета рассматривается протест, представление прокурора и информация организационно-правового отдела аппарата Совета.

5. Включение вопроса о протесте, представлении прокурора в проект повестки дня заседания Совета без предварительного рассмотрения на профильном комитете, как правило, не допускается.

6. При рассмотрении протеста, представления прокурора на заседании Совета слово для доклада предоставляется председателю (представителю председателя) профильного комитета и (или) заведующему организационно-правовым отделом аппарата Совета. По заявлению прокурора (представителя прокурора), присутствующего на заседании Совета, ему предоставляется слово в связи с рассматриваемым протестом, представлением.

7. При рассмотрении протеста, представления прокурора Совет вправе принять одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении протеста, представления прокурора;
- 2) о частичном удовлетворении протеста, представления прокурора;
- 3) об отклонении протеста, представления прокурора.

3. О результатах рассмотрения протеста, представления незамедлительно прокурору сообщается в письменной форме.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Статья 41. Представитель Совета при рассмотрении законопроекта в Законодательном Собрании Владимирской области

1. Законодательная инициатива осуществляется Советом в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания Владимирской области.

2. При осуществлении права законодательной инициативы Совет большинством голосов от установленного числа депутатов принимает решение о назначении представителя (представителей) Совета при рассмотрении законопроекта в Законодательном Собрании Владимирской области.

ГЛАВА 12. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 42. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета или постоянных комитетов.

2. Решение о проведении депутатских слушаний оформляется письменным распоряжением председателя Совета, в котором указывается тема, время и место проведения депутатских слушаний, комитет, ответственный за организацию их подготовки, а также утверждается план подготовки и проведения депутатских слушаний, с указанием ответственных лиц.

3. Комитет, ответственный за проведение депутатских слушаний, определяет порядок и Регламент их проведения, список приглашенных лиц и выступающих, заблаговременно высылает им приглашения, готовит проект итогового документа и организует рассылку через аппарат Совета.

4. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

5. Совет может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний, на которых обсуждаются вопросы конфиденциального протеста, а также затрагивающие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. Депутатские слушания ведет председатель Совета, либо заместитель председателя Совета, либо председатель комитета, ответственного за их проведение.

7. Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего на заседании, который информирует о вопросах, подлежащих обсуждению, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц и затем предоставляется слово до 20 минут представителю ответственного комитета для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего в прениях до 5 минут выступают участвующие в депутатских слушаниях, приглашенные лица и депутаты Совета.

8. После выступления на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Совета и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в письменной, так и устной форме.

9. Все выступающие на депутатских слушаниях берут слово с разрешения председательствующего.

10. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать установленный Регламент и порядок на заседаниях, не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. В случае нарушения указанного правила председательствующий вправе потребовать удаления нарушителя из зала заседания.

11. Депутатские слушания заканчиваются принятием большинством голосов депутатов, участвующих в слушаниях, рекомендаций депутатских

слушаний, которые направляются указанным в них лицам для рассмотрения и носят рекомендательный характер.

12. Депутатские слушания оформляются протоколом, который составляется комитетом, ответственным за их проведение, и подписывается председательствовавшим.

13. Протоколы открытых депутатских слушаний хранятся в комитете, ответственном за их проведение, закрытых – в аппарате Совета на правах документа для служебного пользования.

ГЛАВА 13. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

Статья 43. Порядок внесения и рассмотрения депутатского запроса

1. Депутат вправе внести в Совет обращение для признания его запросом к руководителям расположенных на территории Киржачского муниципального округа государственных и негосударственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2. Такое обращение вносится на заседание Совета народных депутатов в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Совета народных депутатов. Обращение депутата по объему не должно превышать двух страниц.

3. Обращение депутата признается депутатским запросом по решению Совета, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

4. Обращение может быть направлено для изучения в соответствующий комитет или комиссию.

5. Руководители организаций, к которым обращен запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения, если иной срок не установлен действующим законодательством.

6. Письменный ответ на запрос оглашается председательствующим на заседании Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

7. Депутатский запрос, ответ на него, а также решение, принятое по результатам рассмотрения депутатского запроса, по решению Совета, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Совета, могут быть доведены до сведения населения через средства массовой информации.

ГЛАВА 14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 44. Взаимодействие Совета народных депутатов и администрации Киржачского муниципального округа

1. Совет народных депутатов и администрация Киржачского муниципального округа взаимодействуют, исходя из интересов жителей

Киржачского муниципального округа, единства целей и задач в решении проблем Киржачского муниципального округа.

2. Координацию взаимодействия Совета народных депутатов и администрации Киржачского муниципального округа осуществляют председатель Совета и глава округа.

3. На заседании Совета вправе присутствовать первый заместитель, заместители главы администрации округа, по списку приглашаются другие должностные лица.

4. По вопросам своей деятельности депутаты пользуются правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, организаций (за исключением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, судов, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов), расположенных на территории Киржачского муниципального округа.

5. При обращении депутата в органы местного самоуправления, организации (за исключением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, судов, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов), расположенные на территории Киржачского муниципального округа, должностные лица и руководители организаций обеспечивают депутата по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, консультациями специалистов, предоставляют ему необходимую информацию и документацию в соответствии с действующим законодательством.

В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов должностные лица органов местного самоуправления и руководители организаций, указанные в части второй настоящей статьи, обязаны сообщить об этом депутату в семидневный срок со дня получения обращения депутата. Окончательный ответ представляется депутату не позднее 30 дней со дня получения обращения депутата, если иной срок не установлен действующим законодательством.

6. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня.

7. Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета присутствуют на оперативных совещаниях и коллегиях, проводимых главой округа.

8. Совет и администрация Киржачского муниципального округа осуществляют информационное взаимодействие в письменной и устной форме.

9. Копии решений Совета, правовых актов администрации Киржачского муниципального округа располагаются в свободном доступе для сотрудников

аппарата Совета, депутатов Совета, должностных лиц администрации Киржачского муниципального округа.

10. Совет направляет в администрацию Киржачского муниципального округа принятые им решения согласно списку рассылки.

Статья 45. Взаимодействие главы округа с Советом

1. Осуществляя взаимодействие с Советом, глава округа вправе:

- 1) участвовать в заседаниях Совета;
- 2) требовать созыва внеочередного заседания Совета;
- 3) вносить на рассмотрение Совета проекты правовых актов Совета;
- 4) выступать с докладом или содокладом по вопросам повестки дня заседания Совета;
- 5) выступать вне очереди на заседаниях Совета народных депутатов;
- 6) делегировать на заседания Совета народных депутатов представителей администрации Киржачского муниципального округа;
- 7) отклонить принятое Советом народных депутатов решение;
- 8) давать заключения по проектам правовых актов и проектам решений Совета народных депутатов;
- 9) предлагать поправки к проектам решений Совета народных депутатов.
- 10) разрабатывать и представлять на утверждение Совета структуру администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области.

2. Глава округа доводит депутатам информацию по текущим и перспективным вопросам социально-экономического положения и развития округа.

3. Глава округа подконтролен и подотчетен населению и Совету народных депутатов.

4. Глава округа представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации Киржачского муниципального округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

5. При рассмотрении на заседании Совета народных депутатов вопроса о ежегодном отчете главы заслушивается отчет главы Киржачского муниципального округа по результатам его деятельности и деятельности администрации Киржачского муниципального округа (далее – ежегодный отчет главы округа, отчет). Продолжительность ежегодного отчета главы округа не должна превышать 60 минут.

6. После заслушивания отчета депутаты задают главе округа вопросы. Общее время на вопросы депутатов и ответы главы округа не должно превышать 60 минут.

7. После ответа главы округа на вопросы депутатов проводится обсуждение ежегодного отчета главы округа. Продолжительность обсуждения не должна превышать 60 минут.

8. По итогам заслушивания ежегодного отчета главы округа Совет народных депутатов принимает решение.

Статья 46. Взаимодействие Совета и Общественной палаты

1. Общественная палата вправе направлять в Совет и должностным лицам Совета запросы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2. Общественная палата направляет в Совет ежегодный доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества и своей деятельности в Киржачском муниципальном округе.

3. Совет вправе заслушивать ежегодный доклад Общественной палаты на своем заседании.

Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, могут быть использованы Советом.

4. По предложению Совета Общественная палата вправе проводить общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета.

Заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы, проведенной в отношении муниципальных нормативных правовых актов Совета, носят рекомендательный характер и направляются в Совет.

5. Совет и должностные лица Совета вправе оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, установленных законом Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 15. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 47. Депутатские объединения

1. Депутаты Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного **частью 3** настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в **части 3** настоящей статьи.

2. Фракции самостоятельно определяют порядок своей работы, структуру и состав руководящих органов.

Положение о депутатском объединении должно содержать порядок работы депутатского объединения, структуру и состав руководящих органов, права и обязанности членов и органов управления депутатского объединения.

Не допускается создание депутатских фракций с одинаковыми названиями.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете народных депутатов Киржачского муниципального округа, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в [части 3](#) настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в [части 3](#) настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете народных депутатов Киржачского муниципального округа, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных [частями 4 - 6](#) настоящей статьи, влечет за собой досрочное прекращение депутатских полномочий.

8. Депутатскими объединениями являются фракции, состоящие не менее чем из пяти депутатов.

Депутатское объединение, сформированное по партийной или политической принадлежности, именуется фракцией.

9. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации или выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них.

10. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

11. Депутат выбывает из депутатского объединения в случае подачи письменного заявления о выходе из него или письменного заявления о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение, либо на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения об исключении депутата из состава своего депутатского объединения. Днем выбытия депутата из депутатского объединения считается день регистрации соответствующего решения депутатского объединения председателем Совета. Днем вступления депутата в другое

депутатское объединение считается день, следующий за днем регистрации документов.

Статья 48. Порядок создания депутатского объединения

1. Создание депутатских фракций и групп оформляется протоколом собрания депутатов соответствующего объединения, в котором указываются название, цели и задачи объединения, его численность, а также фамилии депутатов – координаторов, уполномоченных представлять интересы фракции. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, а также письменные заявления депутатов.

2. Не допускается создание депутатских объединений с одинаковыми названиями.

3. Создание депутатских объединений оформляется протоколом собрания депутатов соответствующего объединения, в котором указываются название, задачи объединения, его численность.

4. Депутатские объединения письменно уведомляют председателя Совета о своем образовании. Одновременно с уведомлением об образовании депутатского объединения председателю Совета направляются:

1) протокол организационного собрания депутатского объединения об образовании депутатского объединения, включающий сведения об избрании его руководителя, официальном названии, персональном составе;

2) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатское объединение.

4. Депутатское объединение регистрируется распоряжением председателя Совета.

5. Депутатское объединение письменно уведомляет председателя Совета об изменении состава депутатского объединения, смене его руководителя с приложением подтверждающих изменения документов в соответствии с [частью 3](#) настоящей статьи.

Статья 49. Порядок регистрации депутатского объединения. Реестр депутатских объединений

1. Депутатское объединение регистрируется распоряжением председателя Совета на основании:

1) письменного уведомления руководителя депутатского объединения о его образовании;

2) протокола организационного собрания депутатского объединения, включающего решение о целях его образования, его официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени объединения и представлять его на заседаниях Совета, в государственных органах Владимирской области;

3) письменных заявлений депутатов, пожелавших войти в соответствующее депутатское объединение.

2. В регистрации депутатского объединения может быть отказано в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента. Регистрация депутатского объединения производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи председателю Совета документов, указанных в части 1 настоящей статьи. Датой подачи считается день регистрации соответствующих документов в журнале входящей корреспонденции Совета.

3. На очередном заседании Совета председатель Совета информирует депутатов о регистрации депутатского объединения и его составе.

4. Объединения депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракции.

Статья 50. Реестр депутатских объединений

1. Депутатские объединения подлежат внесению в Реестр депутатских объединений в Совете.

2. Ведение Реестра депутатских объединений осуществляется аппаратом Совета.

3. Порядок ведения Реестра депутатских объединений Совета утверждается распоряжением председателя Совета.

4. В случае сокращения численности депутатского объединения ниже установленного настоящим Регламентом уровня по истечении месяца со дня регистрации данного факта, а также принятия им решения о самороспуске, объединение исключается из Реестра депутатских объединений Совета.

ГЛАВА 16. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 51. Порядок организации контроля Советом

1. Совет народных депутатов в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Киржачского муниципального округа осуществляет контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу муниципального образования и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета народных депутатов.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется в следующих формах:

1) рассмотрение (заслушивание) отчетов руководителей органов местного самоуправления Киржачского муниципального округа, иных должностных лиц местного самоуправления (далее - отчеты);

2) проверка исполнения правовых актов Совета народных депутатов;

3) проверка соответствия законодательству правовых актов Совета народных депутатов;

4) участие депутатов Совета народных депутатов в работе коллегиальных органов при главе Киржачского муниципального округа или администрации Киржачского муниципального округа;

5) рассмотрение на заседаниях Совета народных депутатов, либо его постоянных комитетов вопросов, относящихся к сфере ведения Совета народных депутатов;

6) иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3. При осуществлении контрольных полномочий Совет народных депутатов и его постоянные комитеты имеют право:

1) по решению Совета народных депутатов запрашивать у главы округа, руководителей структурных подразделений муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать главу округа о выявленных нарушениях;

3) вносить главе округа и иным должностным лицам Киржачского муниципального округа рекомендации по совершенствованию работы;

4) требовать у проверяемых структурных подразделений администрации Киржачского муниципального округа, муниципальных учреждений, предприятий и организаций устранения выявленных нарушений.

ГЛАВА 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 52. Принятие Регламента, внесение изменений в Регламент

1. Регламент Совета народных депутатов, внесение изменений в него принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляются решением Совета народных депутатов.

2. Предложения о внесении изменений в Регламент вправе вносить: председатель Совета народных депутатов, депутаты (депутат), постоянные комитеты Совета и фракции.

3. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя председателя Совета народных депутатов, который направляет поступившие предложения в соответствующий комитет для рассмотрения и подготовки проекта решения Совета.

Статья 53. Порядок принятия решений по вопросам деятельности Совета, не предусмотренных Регламентом

Процедура проведения заседаний Совета народных депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета народных депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимается на заседании Совета народных депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, оформляется протокольно и действует со дня их принятия.

Приложение к Регламенту
Совета народных депутатов
Киржачского муниципального округа
Владимирской области,
утвержденному решением
Совета народных депутатов
Киржачского муниципального округа
Владимирской области
от 30.09.2025 № 1/1

Председателю Совета народных депутатов
Киржачского муниципального округа
Владимирской области

(Инициалы, фамилия председателя Совета)
депутата Совета народных депутатов
Киржачского муниципального округа
Владимирской области
по одномандатному избирательному
округу № ____

(Ф.И.О. депутата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о результатах голосования депутата по вопросам повестки дня
до заседания Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа
Владимирской области, в случае его отсутствия на заседании Совета

Ввиду моего отсутствия по причине _____ на заседании
(указать причину отсутствия)
Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области,
запланированном к проведению _____ 20 ____ года, прошу при проведении
(дата заседания Совета)
голосования учесть мое мнение по следующим рассматриваемым вопросам:

1. _____
(указать название проекта решения Совета, выносимого на голосование)

«за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержался» - _____

2. _____
(указать название проекта решения Совета, выносимого на голосование)

«за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержался» - _____

3. _____
(указать название проекта решения Совета, выносимого на голосование)

«за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержался» - _____

4. _____
(указать название проекта решения Совета, выносимого на голосование)
«за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержался» - _____

Дата

подпись депутата

расшифровка подписи