



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

10.04.2025

№ 10/110

*Об утверждении Положения о
муниципальном земельном контроле в
границах сельских поселений
Киржачского муниципального района
Владимирской области*

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Киржачского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов Киржачского муниципального района Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений Киржачского муниципального района Владимирской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 25.11.2021 № 35/212 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений Киржачского района Владимирской области», Решение Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 25.11.2021 № 35/213 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному земельному контролю в границах сельских поселений Киржачского района Владимирской области» признать утратившими силу с 1 марта 2025 года.

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального обнародования и применяется к правоотношениям с 1 марта 2025 года.

Председатель
Совета народных депутатов
Киржачского района



А.Э. Максимов

Глава Киржачского района



Е.Г. Карпова



Приложение к решению
Совета народных депутатов
Киржачского муниципального района
Владимирской области
от 10.04.2025 № 10/110

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений Киржачского муниципального района Владимирской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений Киржачского муниципального района Владимирской области (далее – муниципальный земельный контроль).

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица):

1) обязательных требований по использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Объектами муниципального земельного контроля являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах сельских поселений Киржачского муниципального района Владимирской области.

4. Учет объектов муниципального земельного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой в соответствии с нормативными правовыми

актами; информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

5. Муниципальный земельный контроль в границах сельских поселений Киржачского муниципального района Владимирской области осуществляется Администрацией Киржачского муниципального района Владимирской области. От имени Администрации Киржачского муниципального района Владимирской области муниципальный контроль осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального района Владимирской области (далее – Комитет).

6. От имени контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица администрации Киржачского муниципального района Владимирской области:

- 1) глава Киржачского района;
- 2) председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального района Владимирской области;
- 3) консультант Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального района Владимирской области, в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального земельного контроля (далее – Инспектор).

7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом (выездная проверка, документарная проверка, профилактический визит, обязательный

профилактический визит, инспекционный визит) осуществляет глава Киржачского района (заместитель главы Киржачского района).

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование) в соответствии с ч.2 ст.57 248-ФЗ от 31.07.2020 « О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) осуществляются на основании заданий председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального района Владимирской области.

8. Инспектор, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного

строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Комитетом в отношении всех категорий земель.

11. В целях, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, Комитет получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов, либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы, и (или) сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

12. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

13. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических и контрольных мероприятий, их содержание (в том

числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3. При отнесении земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе: сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости; сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами; иные сведения, содержащиеся в администрации Киржачского муниципального района Владимирской области. На основании полученных сведений объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

4. Объекты муниципального земельного контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска относятся следующие объекты муниципального земельного контроля:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2) к категории умеренного риска относятся следующие объекты муниципального земельного контроля:

а) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов, граничащие с землями сельскохозяйственного назначения или с землями лесного фонда;

б) земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности и иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач, граничащие с землями сельскохозяйственного назначения;

в) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, граничащие с земельными участками, относящимися к категории населенных пунктов.

3) к категории низкого риска относятся все иные земельные участки, относящиеся к категориям земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, земель промышленности и иного специального назначения, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

5. Комитет при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Комитет осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через

личный кабинет уполномоченного должностного лица в Едином реестре видов контроля.

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Киржачского муниципального района Владимирской области.

3. При проведении профилактических мероприятий инспектор осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц, либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ. Принятие мер по итогам проведения профилактических мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно

направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Киржачского района Владимирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. При осуществлении Комитетом муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) обязательный профилактический визит.

6. Информирование осуществляется Комитетом посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте администрации Киржачского муниципального района Владимирской области в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, а также в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Киржачского района.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Киржачского муниципального района Владимирской области в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) применение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля;
- 4) порядок обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах «2», «4» настоящего пункта.

9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, ведет учет консультирований посредством внесения соответствующей записи в журнал учета консультирований.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

При поступлении трех и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Киржачского муниципального района Владимирской области письменного разъяснения, подписанного уполномоченным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ. Сроки устранения нарушений обязательных требований в предостережении не указываются.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 4 статьи 6 Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается главе Киржачского района и рассматривается должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля.

11. Обязательный профилактический визит для объектов контроля, отнесенных к умеренной и средней категории риска, проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, и с периодичностью, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита, либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течении 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Статья 4. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

2. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании заданий председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального района Владимирской области.

4. Для проведения контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение контрольного органа, подписанное главой Киржачского района Владимирской области, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248.

5. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения, подписанного главой Киржачского района Владимирской области. В решении о проведении контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля инспектор имеет право:

1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и(или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации с указанием сроков их устранения.

7. Контрольный орган в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения объекта контроля, либо иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица, либо его представителя, присутствие контролируемого лица, либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

11. В случаях отсутствия контролируемого лица, либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19. Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

12. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, самостоятельно.

13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств

фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора систематически на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ:

- 1) решение о проведении контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование проводится по месту нахождения объекта контроля, без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) территориях могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) испытание.

По результатам проведения выездного обследования составляется акт выездного обследования земельного участка.

В случае наличия признаков нарушения обязательных требований, установленных в ходе выездного обследования земельного участка, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального земельного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования предоставить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента предоставления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и(или) противоречий в предоставленных контролируемым лицом документах, либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и(или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования предоставить необходимые документы в письменной форме до момента предоставления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля и(или) использующим его, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

18. Контролируемые лица, в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе предоставить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе предоставить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация должна содержать:

1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью, либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

Статья 5. Результаты контрольного мероприятия

1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и(или) прекращения их нарушений, направление уполномоченным органам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия в соответствии с требованиями статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если по результатам контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Акт контрольного мероприятия, которое было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

2. В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия, инспектор после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений, в соответствии с требованиями статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ, с указанием разумных сроков их устранения и о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений действий

(бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В досудебном порядке обжалованию подлежат:

1) решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решения об отказе проведения обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иные решения, принимаемые контрольными органами по итогам профилактических и(или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ в отношении контролируемых лиц и(или) объектов контроля.

4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Форма и содержание жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с требованиями пункта 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений, выданное контролируемым органом, может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. Должностное лицо контрольного органа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы

связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Срок рассмотрения руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);
- 3) в случаях, связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

Срок отказа в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, составляет 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

По итогам рассмотрения жалобы глава (заместитель главы) Киржачского района принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

7. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе предоставить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления

запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более, чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению предоставить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и(или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

Статья 7. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Советом народных депутатов Киржачского муниципального района Владимирской области (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Статья 8. Заключительные положения

1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль,

действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи, в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме, либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и(или) сведения.

2. Контрольный орган, при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития РФ от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом.

Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах сельских поселений
Киржачского муниципального района
Владимирской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые
для определения необходимости проведения внеплановых
проверок при осуществлении администрацией Киржачского
муниципального района Владимирской области
муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Наличие зарастаний земельного участка сорной травянистой растительностью и(или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением защитных насаждений, свидетельствующее о его длительном неиспользовании по целевому назначению.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах сельских поселений
Киржачского муниципального района
Владимирской области

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные
показатели по муниципальному земельному контролю в границах
сельских поселений Киржачского муниципального района
Владимирской области**

1. Ключевые показатели по муниципальному земельному контролю в границах сельских поселений Киржачского муниципального района Владимирской области и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора	70-80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели по муниципальному земельному контролю в границах сельских поселений Киржачского района Владимирской области:

1) количество оформляемых прав на используемые земельные участки по итогам проведенных органом муниципального земельного контроля внеплановых контрольных мероприятий ежегодно увеличивается;

2) количество земельных участков, приведенных в соответствие с целевым назначением, установленным действующим законодательством, по итогам проведенных органом муниципального земельного контроля внеплановых контрольных мероприятий ежегодно увеличивается;

3) количество самовольно занимаемых земельных участков по итогам проведенных органом муниципального земельного контроля внеплановых контрольных мероприятий ежегодно снижается.