



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.01.2018

№ 09

Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Киржачского района в сети интернет

На основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методических рекомендаций по созданию и функционированию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных заместителем Председателя Правительства РФ А. Дворковичем 24 августа 2016 г. № 6192п-П10

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Киржачского района, размещаемой на официальном сайте <http://www.kirzhach.su/> в сети Интернет согласно приложению № 1.
2. Утвердить требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет согласно приложению № 2.
3. Заместителям главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации района, руководителям структурных подразделений администрации района со статусом юридического лица, руководителям муниципальных казенных учреждений организовать информационное наполнение соответствующих разделов сайта.
4. Информационно-компьютерному отделу обеспечить оперативное размещение предоставляемой информации на официальном сайте администрации Киржачского района.
5. Признать утратившим силу постановление главы администрации Киржачского района от 14.05.2012 № 429 «О предоставлении информации для размещения на официальном сайте администрации района».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, руководителя аппарата.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Киржачского района в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

М.В. Горин

**Перечень информации о деятельности администрации Киржачского района,
размещаемой на официальном сайте <http://www.kirzhach.su/> в сети Интернет**

№	Наименование информации	Ответственный за предоставление информации
1.	Устав муниципального района, символика района	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
2.	Общая информация о деятельности администрации района, в том числе: - наименование и структура администрации района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб; - сведения о руководителях администрации района, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов); - сведения о полномочиях администрации района, задачах и функциях ее структурных подразделений	Руководители структурных подразделений администрации района и руководители структурных подразделений администрации района со статусом юридического лица Руководители муниципальных казенных учреждений
3.	Информация о нормотворческой деятельности администрации района, в том числе: а) муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов Киржачского района; в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; г) порядок обжалования муниципальных правовых актов	Руководители структурных подразделений администрации района и руководители структурных подразделений администрации района со статусом юридического лица Руководители муниципальных казенных учреждений
4.	Информация об участии администрации района в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией района	Руководители структурных подразделений администрации района и руководители

		структурных подразделений администрации района со статусом юридического лица
5.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством РФ	Муниципальное казенное учреждение "Управление по делам ГО и ЧС Киржачского района"
6.	Информация о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактная информация координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иная общедоступная информация, необходимая для эффективного поиска лиц, пропавших без вести	Муниципальное казенное учреждение "Управление по делам ГО и ЧС Киржачского района"
7.	Информация по антитеррористической защищенности	Муниципальное казенное учреждение "Управление по делам ГО и ЧС Киржачского района"
8.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации района, подведомственных организациях	Руководители структурных подразделений администрации района и руководители структурных подразделений администрации района со статусом юридического лица Руководители муниципальных казенных учреждений
9.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации района, руководителей органов и структурных подразделений администрации района	Руководители структурных подразделений администрации района и руководители структурных подразделений администрации района со статусом юридического лица
10.	Статистическая информация о деятельности администрации района, в том числе: а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации района; б) сведения об использовании администрацией района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Управление экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования Финансовое управление
11.	Схемы размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в них	Управление экономики, аграрной,

	изменения	инвестиционной политики и природопользования
12.	Схемы размещения рекламных конструкций и вносимые в них изменения	Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района"
13.	Информация о кадровом обеспечении администрации района, в том числе: а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации района; в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации района; е) перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации района, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы Управление образования
14.	Муниципальные правовые акты администрации района, иные нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
15.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
16.	Информация о проведении конкурсов на заключение договоров о целевом обучении	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
17.	Информация о бесплатной юридической помощи, предусмотренной в соответствии	Юридический отдел

	со статьей 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации"	
18.	Информация о работе администрации района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
19.	Перечни предоставляемых государственных и муниципальных услуг	Информационно-компьютерный отдел
20.	Административные регламенты и стандарты предоставления муниципальных услуг	Руководители структурных подразделений администрации района и руководители структурных подразделений администрации района со статусом юридического лица Руководители муниципальных казенных учреждений
21.	Информация о международном сотрудничестве с городами побратимами, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации района	Руководители структурных подразделений администрации района и руководители структурных подразделений администрации района со статусом юридического лица
22.	Информация о предоставлении земельных участков	Комитет по управлению муниципальным имуществом
23.	Перечень сформированных земельных участков для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет в соответствии с законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ	Комитет по управлению муниципальным имуществом
24.	Информация о продаже права на заключение договоров владения и(или) пользования муниципальным имуществом, продаже объектов недвижимости,	Комитет по управлению муниципальным имуществом

	находящихся в муниципальной собственности	
25.	Вопросы экологии и охраны окружающей среды	Управление экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования
26.	Информация о деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района"
27.	Организация транспортного обслуживания населения Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок Заявления перевозчиков в письменной форме о прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок	Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района"
28.	Информация о социальной политике администрации района, в том числе организация: а) общего образования; б) культурно массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района; в) мероприятий по работе с детьми и молодежью; г) деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Управление образования Комитет социальной политики, физической культуры и спорта Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры, молодежной политики, туризма Киржачского района" Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
29.	Информацию о деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Управление образования
30.	Информация о проведении публичных слушаний Заключения о результатах публичных слушаний	Руководители структурных подразделений администрации района и руководители структурных подразделений администрации района со статусом юридического лица Руководители муниципальных казенных учреждений
31.	Информация о регулировании архитектурной и градостроительной деятельности	Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства"

		Киржачского района"
32.	Перечень информационных систем, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации района	Информационно-компьютерный отдел
33.	Информация о реализации инвестиционной политики на территории района	Управление экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования
34.	Проекты документов стратегического планирования	Управление экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования
35.	Решения о создании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства	Управление экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования
36.	Информация об оценке регулирующего воздействия	Управление экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования
37.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
38.	Новостная информация	Руководители структурных подразделений администрации района и руководители структурных подразделений администрации района со статусом юридического лица Руководители муниципальных казенных учреждений

Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет

1. Информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, образцы документов, методические материалы, информация для заполнения ознакомительных разделов сайта (новости, культура в районе, спорт в районе, образование в районе, сообщения и т.д.) должны быть предоставлены в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора MS Word в форматах *.rtf, *.doc, *.docx.

2. Текст должен быть отформатирован, обязательно иметь заголовки.

3. Не допускается наличие в текстовой информации объектных вставок (графиков, фотографий и т.п.), данные вставки должны быть оформлены отдельными файлами. В случае необходимости сопроводить текстовую информацию объектными вставками на предполагаемом месте размещения данных вставок в тексте должны находиться ссылки на имена файлов и другая информация, достаточная для однозначного определения объекта вставки.

4. Информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), должны быть предоставлены в редакторе MS Excel в формате *.xls, *.xlsx в том случае, если данные материалы предполагается размещать прикрепленным файлом для скачивания. В случае размещения указанных материалов в полнотекстовом отображении на странице сайта они должны быть представлены в редакторе MS Word в форматах *.rtf, *.doc, *.docx.

5. Графики и диаграммы, выполненные в MS Excel, планы и схемы, выполненные иным программным обеспечением (CorelDraw; Microsoft Visio и т.п.), должны быть сохранены отдельными файлами в формате с расширением *.jpg, иметь горизонтальный размер не менее 600 пикселей, при этом быть читаемыми с экрана монитора; размер файла должен быть не более 5 Мб.

6. Допускается предоставление информации (фотографии и идентичные им изображения) в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет следующий формат: расширение *.jpg, разрешение не менее 72 dpi, цветность — не менее 16 миллионов цветов, размер — не менее 640 пикселей по наибольшей стороне и изображение четкое (без шумов).

7. Видеоматериалы, предназначенные для размещения на сайте, представляются в форматах: *.avi, *.mpeg (для скачивания), *.flv, *.swf (для просмотра без возможности скачивания).

8. Звуковые файлы предоставляются в формате mp3, stereo 44100, битрейт 128 килобит в секунду.

9. Допускается предоставление специализированных программных продуктов с подробным описанием по их размещению.

10. В названии файлов следует использовать латинские буквы и арабские цифры, с количеством символов не более 15.

11. Текстовые и табличные файлы больше 1 Мб предоставляются в упакованном виде, в формате электронных архивов «zip» или «rar».

12. Информация должна отвечать также следующим требованиям:

- правильность и непротиворечивость содержания;
- правильность оформления информации;
- развернутость изложения;
- корректная стилистика;
- синтаксическая и грамматическая корректность;
- актуальность;
- правомерность;
- целостность.

13. При размещении информации на сайте в обязательном порядке указываются раздел и подраздел сайта, на котором должна быть размещена данная информация.

В случае необходимости удаления информации из разделов сайта, изменения (дополнения) информации сообщаются данные и точное описание информации, позволяющие однозначно идентифицировать информацию, о которой идет речь, в том числе описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению взамен изменяемой.

14. Информация, предоставленная после 17.00 текущего рабочего дня, считается поступившей в 08.00 следующего рабочего дня.

15. На официальном сайте не подлежат размещению:

- предвыборные агитационные материалы, агитационные материалы при проведении референдумов;
- реклама любого рода;

- информация конфиденциального характера;

- информация, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации о государственной тайне, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

16. Не допускаются расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах официального сайта.

17. Сроки размещения информации в сети Интернет:

17.1. Информация для заполнения ознакомительных разделов сайта (новости, культура в районе, спорт в районе, образование в районе, история района и т.п.) размещается в течение 3 дней с момента их поступления в информационно-компьютерный отдел.

17.2. Нормативные документы размещаются в срок их официального опубликования в СМИ, либо в течение трех дней с момента их поступления в информационно-компьютерный отдел, если срок размещения не указан.

17.3. Извещения, информационные сообщения размещаются в срок их официального опубликования в СМИ, либо в течение трех дней с момента их поступления в информационно-компьютерный отдел, если срок размещения не указан.

17.4. Информация первостепенной важности (информация для населения раздела ГОЧС и т.п.) размещается сразу после поступления в информационно-компьютерный отдел.

18. Ответственными за содержание информации, предоставляемой для размещения на официальном сайте являются заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района, руководители структурных подразделений администрации района со статусом юридического лица, руководители муниципальных казенных учреждений, участвующие в подготовке указанной информации. Ответственные за содержание информации обеспечивают (организуют) своевременное предоставление актуальных информационных материалов для непосредственного размещения их на официальном сайте.

19. Ответственные лица администрации района могут пройти обучение в информационно-компьютерном отделе и получить допуск к самостоятельной работе по размещению информации на официальном сайте.