



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.04.2026

№ 893

О смене учредителя, переименовании муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Киржачского района» и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии со статьей 50.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 35-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Киржачского муниципального района Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», постановлением администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области от 24.02.2026 № 215 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Киржачского муниципального округа Владимирской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом Киржачского муниципального округа Владимирской области, и в целях приведения учредительных документов учреждения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить смену учредителя муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Киржачского района» с администрации Киржачского муниципального района Владимирской области на администрацию Киржачского муниципального округа Владимирской области.

2. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Киржачского района» в муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Киржачского округа».

3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Киржачского округа» в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.

4. Настоящее постановление является учредительным документом для государственной регистрации изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

5. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Киржачского округа»:

- в установленном законодательством порядке осуществить действия, связанные с государственной регистрацией изменений;

- привести в соответствие с новым наименованием печати, штампы, бланки и иные атрибуты учреждения.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем официального опубликования.

Глава Киржачского муниципального
округа Владимирской области



Е.Г. Карпова

Приложение

к постановлению администрации
Киржачского муниципального округа
Владимирской области

от 28, 04 2026 № 893



У С Т А В

**муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям Киржачского округа»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Киржачского округа» (далее - Учреждение), разработана в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с законом Владимирской области от 25.04.2025 № 35-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Киржачского муниципального района Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области».

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование юридического лица: муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Киржачского округа». Сокращённое наименование юридического лица: МКУ «УГО и ЧС».

1.5. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) Учреждения: 601010, Владимирская область, город Киржач, улица Серегина, д.7.

1.6. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип Учреждения – казенное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киржачский муниципальный округ Владимирской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности муниципального учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация полномочий в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Киржачского муниципального округа Владимирской области

2.2. Предметом деятельности Учреждения является основная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Киржачского муниципального округа Владимирской области;

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Киржачского муниципального округа Владимирской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Киржачского муниципального округа Владимирской области;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке в части выполнения Плана гражданской обороны Киржачского муниципального округа Владимирской области;

- организация и осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа за границами городских и сельских населенных пунктов.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие функции:

- разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение главы Киржачского муниципального округа Владимирской области проектов нормативно-правовых документов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, организация и контроль за их выполнением;

- участие в разработке и реализации федеральных, региональных и местных целевых программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- участие в подготовке ежегодных государственных докладов «О состоянии гражданской обороны в Российской Федерации» и «О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- организация разработки Плана гражданской обороны Киржачского муниципального округа Владимирской области, осуществление методического руководства и контроля за разработкой Планов гражданской обороны организаций и предприятий, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Киржачского муниципального округа Владимирской области;

- координация в установленном порядке деятельности всех аварийно-спасательных формирований муниципального округа, спасательных служб гражданской обороны муниципального округа и организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ на территории Киржачского муниципального округа Владимирской области;

- организация в установленном порядке подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, организаций и аварийно-спасательных формирований по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- участие в разработке предложений по накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организация проведения мероприятий гражданской обороны на территории Киржачского муниципального округа Владимирской области;

- участие в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности технических средств управления гражданской обороной на территории Киржачского муниципального округа Владимирской области;

- участие в создании, совершенствовании и поддержании в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны;

- контроль над созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;

- организация оповещения органов управления гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации, при угрозе нападения противника и применения им современных средств поражения;

- контроль за организацией работы сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и угрозы стихийных бедствий;

- организация работы по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасательных служб гражданской обороны, аварийно-спасательных формирований организаций и общественных объединений;

- осуществление в установленном порядке руководства ликвидацией чрезвычайной ситуации в границах Киржачского муниципального округа Владимирской области;

- контроль за созданием страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения;

- осуществление связи с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;
- обеспечение круглосуточного приема сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации природного, техногенного или биолого-социального характера;
- обеспечение своевременного информирования аварийно-спасательных формирований организаций о произошедших авариях и стихийных бедствиях и контроль за их ликвидацией;
- информирование взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий, и сил постоянной готовности, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах по ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий;
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления территориальной подсистемы РСЧС, до дежурно-диспетчерских служб аварийно-спасательных формирований организаций и сил гражданской обороны Киржачского муниципального округа Владимирской области, осуществление контроля за их выполнением и организацией взаимодействия;
- обобщение информации о чрезвычайных ситуациях и ходе работ по их ликвидации;
- обеспечение представления докладов (донесений) в ГУ МЧС России по Владимирской области об угрозе возникновения или факте возникновения чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций на основе ранее подготовленных и согласованных планов;
- обеспечение оперативного управления аварийно-спасательными формированиями организаций, принимающими участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- осуществление приема и передачи информации с места работы аварийно-спасательных формирований организаций;
- обеспечение устойчивого управления силами и средствами во всех режимах функционирования;
- обеспечение взаимодействия с органами управления дежурно-диспетчерских служб аварийно-спасательных формирований организаций;
- обеспечение сбора от дежурно-диспетчерских служб, служб контроля и наблюдения за окружающей средой информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации и доведение ее до соответствующих дежурно-диспетчерских служб по предназначению;
- представление информации об угрозе возникновения или факте возникновения чрезвычайной ситуации в Центр управления кризисными ситуациями ГУ МЧС России по Владимирской области (ЦУКС) в соответствии с критериями информации о чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение контроля за своевременным направлением аварийно-спасательных формирований организаций на проведение аварийно-спасательных работ;

- осуществление оперативной связи с дежурно-диспетчерскими службами подразделений пожарной охраны, наиболее важными объектами и взаимодействующими службами;
- обеспечение соблюдения режима секретности при использовании средств автоматизации;
- обеспечение поддержания систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) и информации оповещения;
- организация оповещения должностных лиц Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Киржачского муниципального округа Владимирской области, органов управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- организация оповещения аварийно-спасательных формирований организаций о возникновении чрезвычайной ситуации и информирование их об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;
- осуществление пропаганды знаний в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, работы со средствами массовой информации, проведения фото-, видео- и аудиозаписей в районе чрезвычайной ситуации.

3. Организация деятельности и управление муниципальным учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.2. Компетенция Учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- назначение (прием на работу) руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- получение необходимой информации о деятельности Учреждения и осуществление контроля над его деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим руководство Учреждением, является начальник учреждения (далее Руководитель Учреждения), который назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

3.3.1. Компетенция Руководителя Учреждения:

1) Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю.

2) Срок полномочий Руководителя Учреждения определяется Трудовым договором.

3) В случае временного отсутствия Руководителя Учреждения распоряжением Учредителя его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя Учреждения.

4) Руководитель Учреждения осуществляет руководство и несет ответственность за деятельность Учреждения.

5) Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6) Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, в том числе:

- заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

- обеспечивает составление годовой и бухгалтерской отчетности, а также регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов.

- обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения.

7) Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в Учреждении.

8) Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения.

9) Осуществляет прием, увольнение, привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения.

10) Обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, учет и хранение документации в Учреждении.

11) Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

12) Утверждает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

13) Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

14) Утверждает график работы работников Учреждения.

15) Применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению.

16) Организует делопроизводство, порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

17) Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией к компетенции Руководителя.

3.3.2. Обязанности Руководителя Учреждения:

1) Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

2) Обеспечивать прохождение работниками Учреждения медицинского осмотра, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3) Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4) Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5) Обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения.

6) Создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

7) Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

8) Обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных и муниципальных контрольных органов.

9) Выполнять другие обязанности, определенные действующим законодательством РФ.

3.4. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение муниципального учреждения

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области.

4.2. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Киржачского муниципального округа Владимирской области в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и не исполненных обязательств.

4.5. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

4.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Киржачского муниципального округа Владимирской области.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема - передачи и (или) разделительному балансу (передаточному акту).

4.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киржачский муниципальный округ Владимирской области. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация Киржачского муниципального округа Владимирской области.

4.10. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

4.12. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством РФ.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.17. Учреждение несет ответственность перед собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.18. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.19. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

4.20. Учреждение осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.22. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Киржачского муниципального округа Владимирской области.

4.23. В случае принятия муниципального правового акта Киржачского муниципального округа Владимирской области решения о ликвидации Учреждения и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации Учреждения на Учредителя, последний обязан:

- утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения;
- определить порядок ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации Учреждения.

4.24. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

4.25. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.26. Изменение наименования и (или) типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.27. При реорганизации и ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации.

5. Порядок принятия Устава и внесения изменений в Устав

5.1. Устав, изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя или самим Учредителем.

5.3. Устав и изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.