



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2024

№ 890

Об утверждении Порядка оказания адресной материальной помощи гражданам Киржачского района Владимирской области

На основании муниципальной программы муниципального образования Киржачский район «Социальное и демографическое развитие Киржачского района», утвержденной постановлением администрации района от 22.12.2016 № 1457, в целях осуществления единого подхода к реализации мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан Киржачского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания адресной материальной помощи гражданам Киржачского района Владимирской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать Комиссию по рассмотрению заявлений граждан на оказание адресной материальной помощи гражданам Киржачского района Владимирской области (далее - Комиссия).
3. Утвердить Положение о Комиссии и состав Комиссии согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Киржачского района Владимирской области от 20.02.2024 № 163 «Об утверждении Порядка оказания адресной материальной помощи нуждающимся гражданам Киржачского района Владимирской области».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.



Глава администрации

Е.Г. Карпова

Порядок оказания адресной материальной помощи гражданам
Киржачского района Владимирской области

1. Основные положения

1.1. Порядок оказания адресной материальной помощи гражданам Киржачского района Владимирской области (далее - Порядок) определяет порядок, размеры и условия оказания адресной материальной помощи гражданам, жителям муниципального образования Киржачский район Владимирской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

- малоимущая семья – это семья, в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, ежеквартально утверждаемого постановлением Правительства Владимирской области;

- малоимущий, одиноко проживающий гражданин – это гражданин, проживающий один, чей доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, ежеквартально утверждаемого постановлением администрации Владимирской области;

- трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (болезнь, безработица, пожар, стихийные бедствия, отсутствие средств к существованию, подтвержденные соответствующими документами);

- адресная материальная помощь – это денежная сумма, выплачиваемая малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, членам семьи участника специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – специальная военная операция), членам семьи военнослужащего, погибшего в ходе участия в специальной военной операции, в целях обеспечения их материальных потребностей, связанных с трудной жизненной ситуацией, в которой они оказались;

-член семьи участника специальной военной операции - супруг (супруга), состоящий (состоящая) в зарегистрированном браке, родители (усыновители) военнослужащего, ребенок военнослужащего.

-член семьи военнослужащего, погибшего в ходе участия в специальной военной операции - супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего) военнослужащего, родители (усыновители) погибшего (умершего) военнослужащего, дедушка и бабушка погибшего (умершего) военнослужащего (в случае отсутствия супругов, родителей, усыновителей).

1.4. Право на получение адресной материальной помощи в соответствии с настоящим порядком имеют граждане, жители муниципального образования Киржачский район Владимирской области, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Киржачского района Владимирской области.

1.5. Предметом регулирования настоящего Положения не являются отношения, связанные с предоставлением гражданам льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами Киржачского района Владимирской области.

1.6. В настоящем Положении в состав семьи при расчете среднедушевого дохода включаются:

- состоящие в браке родители (усыновители) и проживающие с ними несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети, обучающиеся на очной форме обучения в возрасте до 21 года;

- одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети, обучающиеся на очной форме обучения в возрасте до 21 года;

- опекун детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, проживающие с ним несовершеннолетние опекаемые дети, совершеннолетние опекаемые дети, обучающиеся на очной форме обучения в возрасте до 21 года, несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети, обучающиеся на очной форме обучения в возрасте до 21 года;

- члены семьи участника специальной военной операции;

- члены семьи военнослужащего, погибшего в ходе участия в специальной военной операции.

1.7. В настоящем Положении при расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования;

- участники специальной военной операции;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

1.8. Адресная материальная помощь в соответствии с настоящим порядком может быть оказана гражданину не чаще одного раза в календарном году.

2. Основания оказания и получатели адресной материальной помощи

2.1. Получателями адресной материальной помощи являются граждане, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Киржачского района Владимирской области:

1) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане;

2) граждане, освобожденные из мест лишения свободы, утратившие за время отбывания уголовного наказания социальные связи, обратившиеся с заявлением об оказании материальной помощи не позднее трех месяцев после освобождения;

3) члены семьи участника специальной военной операции:

- супруг (супруга), состоящий (состоящая) в зарегистрированном браке;
- родители (усыновители) военнослужащего;
- ребенок военнослужащего.

4) члены семьи военнослужащего, погибшего в ходе участия в специальной военной операции:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего) военнослужащего;
- родители (усыновители) погибшего (умершего) военнослужащего;
- бабушка и дедушка погибшего (умершего) военнослужащего (если отсутствуют граждане, указанные в подпунктах 1-2 настоящего пункта).

5) граждане, нуждающиеся в материальной помощи в силу сложившихся трудных жизненных ситуаций.

2.2. К гражданам, нуждающимся в материальной помощи в силу сложившихся трудных жизненных ситуаций, в соответствии с данным Порядком относятся:

1) граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию, связанную с угрозой жизни и здоровью (тяжелое заболевание, операции, иное) и (или) необходимостью дорогостоящих видов лечения (сверх программы обязательного медицинского страхования);

2) лица, пострадавшие частично от пожара и других стихийных бедствий, зарегистрированные в пострадавшем жилом помещении, расположенном на территории муниципального образования Киржачский район;

3) собственники пострадавших частично от пожара жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Киржачский;

4) лица, пострадавшие от пожара и других стихийных бедствий, при уничтожении имущества полностью, зарегистрированные в пострадавшем жилом помещении;

5) собственники жилых помещений, пострадавших от пожара и других стихийных бедствий, при уничтожении имущества полностью;

б) иные граждане, находящиеся в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность человека, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

2.3. Адресная материальная помощь гражданам, указанным в подпункте 5 п. 2.1 настоящего Порядка, оказывается без учета величины дохода прожиточного минимума на душу населения.

2.4. Адресная материальная помощь гражданам, указанным в подпунктах 3, 5 п. 2.2 настоящего Порядка, оказывается пропорционально долям в праве собственности на пострадавшее жилое помещение.

2.5. Адресная материальная помощь гражданам, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2.1. настоящего Порядка, оказывается в случае необходимости оказания содействия в решении социально бытовых вопросов данной категории граждан.

Право на получение адресной материальной помощи предоставляется единовременно одному из членов семьи граждан, указанных в подпунктах 3,4 пункта 2.1. настоящего Порядка.

В случае подачи заявлений об оказании адресной материальной помощи несколькими членами семьи граждан, указанных в подпунктах 3,4 пункта 2.1. настоящего Порядка, рассмотрению подлежит заявление, первым поступившее в администрацию района, остальные заявления возвращаются без рассмотрения с указанием причины возврата.

2.6. Критериями нуждаемости граждан в адресной материальной помощи для категории, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения являются:

1) совокупный среднедушевой доход малоимущей семьи ниже прожиточного минимума, установленного правительством Владимирской области;

2) доход малоимущего одиноко проживающего гражданина от работы по трудовому договору и (или) договору гражданско-правового характера ниже величины прожиточного минимума, установленной во Владимирской области в расчете на душу населения;

3) отсутствие доходов по объективным причинам:

- инвалидность одного или нескольких членов семьи – для малоимущей семьи;

- уход за ребенком одним из родителей либо одиноким родителем до достижения ребенком возраста 1,5 лет, а в случае если ребенок не посещает детское дошкольное учреждение при постановке его на учет для устройства в такое учреждение, – до достижения ребенком возраста 3 лет;

- малоимущий одиноко проживающий трудоспособный гражданин, трудоспособные члены малоимущей семьи признаны безработными и состоят на регистрационном учете в органе службы занятости населения;

- обучение малоимущего одиноко проживающего трудоспособного гражданина и (или) трудоспособных членов малоимущей семьи в образовательной организации по очной форме обучения;

- уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

- уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы – при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

- отсутствие вакантных рабочих мест на территории населенного пункта по месту жительства;

2.7. С целью подтверждения факта нуждаемости и (или) определения степени нуждаемости заявителя при рассмотрении заявлений граждан для категорий, указанных в подпункте 3-5 пункта 2.1. настоящего Порядка, может быть проведено обследование материально-бытовых условий граждан с составлением соответствующего Акта обследования материально-бытовых условий (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3. Порядок обращения за адресной материальной помощью

3.1. Адресная материальная помощь назначается на основании заявления гражданина на имя главы администрации Киржачского района содержащего просьбу об оказании адресной материальной помощи (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.2. От имени малолетних и несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, с заявлением вправе обратиться их законные представители.

3.3. От имени граждан, находящихся на надомном обслуживании, с заявлением вправе обратиться социальный работник, осуществляющий такое обслуживание.

3.4. Заявления граждан подаются в администрацию Киржачского района через Комитет социальной политики, физической культуры и спорту администрации Киржачского района (далее - Комитет).

Сотрудники Комитета проверяют заявление и приложенные к нему документы на предмет правильности заполнения, полноты представленных сведений и соблюдения условия предоставления материальной помощи, установленного п. 1.8 настоящего Порядка.

В случае отсутствия замечаний по оформлению и комплекту документов заявление регистрируется в соответствующем журнале регистрации и передается на рассмотрение и исполнение.

3.5. Граждане, указанные в подпункте 1 пункта 2.1. настоящего Порядка, при обращении за адресной материальной помощью, должны

представить вместе с заявлением следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);
- справку о составе семьи с места жительства или выписку из домовой книги;
- свидетельства о рождении детей;
- СНИЛС;
- справки о фактически полученных доходах каждого члена семьи, проживающих совместно, за последние три месяца:
 - а) для пенсионеров – справка пенсионного фонда обо всех выплатах;
 - б) для работающих лиц – данные о заработной плате;
 - в) для лиц получающих средства мер социальной поддержки – справка ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Киржачскому району»;
 - г) для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя – налоговые декларации о доходах за последний отчетный период;
 - д) для учащихся в учебных заведениях справка- о стипендии;
 - е) трудоспособным лицам, не имеющим работы- справку филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области»-«Киржачский» о нахождении на учете и получении пособий по безработице за 3 месяца до месяца подачи заявления об оказании материальной помощи;
- реквизиты кредитного учреждения и лицевой счет заявителя для перечисления денежных средств, в случае принятия комиссией положительного решения об оказании адресной материальной помощи.

3.6. Граждане, указанные в подпункте 2 пункта 2.1. настоящего Порядка, при обращении за материальной помощью, должны представить вместе с заявлением следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);
- СНИЛС;
- справка об освобождении из мест лишения свободы;
- реквизиты кредитного учреждения и лицевой счет заявителя для перечисления денежных средств, в случае принятия комиссией положительного решения об оказании адресной материальной помощи (при наличии).

3.7. Граждане, указанные в подпункте 3 пункта 2.1. настоящего Порядка, при обращении за адресной материальной помощью, должны представить вместе с заявлением следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);
- справку о составе семьи с места жительства или выписку из домовой книги.
- свидетельства о рождении детей;
- СНИЛС;
- копии справки из Военного комиссариата;
- копии документов, подтверждающие родственные отношения с

военнослужащим, призванным на военную службу, подписавшим военный контракт;

- копии документов, подтверждающих факт нахождения на иждивении, совместного проживания военнослужащего, призванного на военную службу, подписавшего военный контракт;

- справки о доходах всех членов семьи, проживающих совместно, за последние 3 месяца;

- справки, подтверждающие предстоящие денежные затраты, или документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем.

- реквизиты кредитного учреждения и лицевой счет заявителя для перечисления денежных средств, в случае принятия комиссией положительного решения об оказании адресной материальной помощи.

3.7.1. Принятие решения об оказании адресной материальной помощи в виде денежной компенсации на решение социально-бытовых проблем гражданам, указанным в подпункте 3 пункта 2.1. настоящего Порядка, осуществляется после предварительного обследования материально-бытовых условий заявителя при условии подтверждения обследованием необходимости (целесообразности) проведения работ, направленных на решение социально-бытовых проблем.

3.7.2. Если заявитель на момент предоставления заявления уже понес расходы, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, в целях обоснования размера и целесообразности понесенных расходов он вправе предоставить документы, подтверждающие размер и целесообразность понесенных расходов.

Адресная материальная помощь на компенсацию фактически понесенных расходов, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, может быть оказана только в случае, если период с момента несения соответствующих расходов до момента обращения с заявлением об оказании материальной помощи составляет не более трех месяцев.

3.8. Граждане, указанные в подпункте 4 пункта 2.1. настоящего Порядка, обратившиеся за адресной материальной помощью, должны представить вместе с заявлением следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);

- справку о составе семьи с места жительства или выписку из домовой книги.

- свидетельства о рождении детей;

- СНИЛС;

- копию справки из Военного комиссариата, подтверждающей участие лица, членами семьи которого является Заявитель в специальной военной операции;

- копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к членам семьи погибшего в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР и Украины (свидетельство о заключении брака с военнослужащим - для супруги (супруга); свидетельство о рождении

военнослужащего - для родителей; свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) военнослужащего - для детей; судебное решение и иные документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего);

- копии документов, подтверждающих факт нахождения на иждивении, совместного проживания военнослужащего, призванного на военную службу, подписавшего военный контракт;

- копии документов, подтверждающих факт смерти участника специальной военной операции (свидетельство о смерти, справка из ЗАГСа, справка о смерти, иные документы);

- реквизиты кредитного учреждения и лицевой счет заявителя для перечисления денежных средств, в случае принятия комиссией положительного решения об оказании адресной материальной помощи.

3.9. Граждане, указанные в подпункте 5 пункта 2.1. настоящего Порядка, обратившиеся за адресной материальной помощью, должны представить вместе с заявлением следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);

- справку о составе семьи с места жительства или выписку из домовой книги;

- свидетельства о рождении детей;

- СНИЛС;

- справки о фактически полученных доходах каждого члена семьи, проживающих совместно, за последние три месяца:

- а) для пенсионеров – справка пенсионного фонда обо всех выплатах;

- б) для работающих лиц – данные о заработной плате;

- в) для лиц получающих средства мер социальной поддержки – справка ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Киржачскому району»;

- г) для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя – налоговые декларации о доходах за последний отчетный период;

- д) для учащихся в учебных заведениях справка- о стипендии;

- е) трудоспособным лицам, не имеющим работы -справку филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области»-«Киржачский» о нахождении на учете и получении пособий по безработице за 3 месяца до месяца подачи заявления об оказании материальной помощи;

- документы, подтверждающие предстоящие денежные траты, или документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем;

- другие документы, необходимые для принятия решения с учетом конкретных обстоятельств;

- реквизиты кредитного учреждения и лицевой счет заявителя для перечисления денежных средств, в случае принятия комиссией положительного решения об оказании адресной материальной помощи.

3.10. Граждане, указанные в подпункте 1 пункта 2.2. настоящего Порядка, предоставляют

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);

- справку о составе семьи с места жительства или выписку из домовой книги;

- свидетельства о рождении детей;

- СНИЛС;

- справки о фактически полученных доходах каждого члена семьи, проживающих совместно, за последние три месяца;

- документы, подтверждающие предстоящие денежные траты, или документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем.

- другие документы, необходимые для принятия решения с учетом конкретных обстоятельств:

- медицинские документы: выписку из истории болезни или назначения врача, справку о стоимости лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения (или товарные чеки, подтверждающие их приобретение), направление на лечение, договор на оказание платных медицинских услуг;

- другие документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию;

- реквизиты кредитного учреждения и лицевого счет заявителя для перечисления денежных средств, в случае принятия комиссией положительного решения об оказании адресной материальной помощи.

3.11. Граждане, указанные в подпунктах 2-5 пункта 2.2. настоящего Порядка, предоставляют:

- а) сведения о доходах за последние 3 месяца перед обращением за материальной помощью, подтверждающие среднедушевой доход заявителя;

- б) справку о пожаре из отдела надзорной деятельности сроком действия не более 3 месяцев с момента пожара;

- в) копию паспорта с отметкой о регистрации и справку о месте фактического проживания;

- г) документ, подтверждающий право собственности (пользования) на жилое помещение, расположенное на территории Киржачского района и утраченное или пострадавшее в связи с чрезвычайной ситуацией;

- д) акт обследования утраченного или пострадавшего жилого помещения в произвольной форме (при необходимости);

- е) реквизиты кредитного учреждения и лицевого счет заявителя для перечисления денежных средств, в случае принятия комиссией положительного решения об оказании адресной материальной помощи.

3.12. Граждане по своему усмотрению вправе предоставить дополнительные документы, позволяющие обосновать поданное заявление.

3.13. При рассмотрении заявлений на оказание адресной материальной помощи администрация вправе запрашивать дополнительные данные о заявителе и документы, подтверждающие необходимость и целесообразность оказания адресной материальной помощи заявителю.

3.14. Заявитель и должностные лица организаций, выдавших документы о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем заявителю, членам его семьи на праве собственности и иных правах, несут ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов.

4. Формы оказания и размер адресной материальной помощи

4.1. Оказание адресной материальной помощи осуществляется в форме единовременной денежной выплаты.

4.2. При определении размера оказываемой адресной материальной помощи комиссией учитываются: материально-бытовые условия заявителя, состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью.

4.3. Размер адресной материальной помощи устанавливается комиссией согласно представленным документам индивидуально в каждом конкретном случае, в пределах бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете Киржачского района.

4.4. Контрольные суммы адресной материальной помощи:

- минимальная сумма адресной материальной помощи – 2000 рублей;
- максимальная сумма адресной материальной помощи – 20000 рублей;
- до 3000 рублей малоимущим, одиноко проживающим гражданам;
- до 20000 рублей на лечение лицам, страдающим тяжелыми заболеваниями;
- до 20000 рублей для проведения дорогостоящих, жизненно необходимых операций;
- до 15000 рублей лицам, пострадавшим частично от пожара и других стихийных бедствий;
- до 20000 рублей лицам, пострадавшим от пожара и других стихийных бедствий при уничтожении имущества полностью;
- 1000 рублей гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, утратившим за время отбывания уголовного наказания социальные связи, обратившимся не позднее трех месяцев после освобождения;
- до 50 000 рублей членам семьи участника специальной военной операции;
- до 20 000 рублей членам семьи военнослужащего, погибшего в ходе участия в специальной военной операции.

4.5. Адресная материальная помощь на лечение оказывается при условии сохранения социального пакета в разделе «Льготное лекарственное обеспечение» (если сумма затрат на приобретение лекарств превысила предусмотренную сумму на лекарства по социальному пакету).

5. Порядок назначения адресной материальной помощи

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании адресной материальной помощи является заявление об оказании адресной материальной помощи, поступившее в администрацию Киржачского района Владимирской области.

5.2. Заявление об оказании адресной материальной помощи рассматривается на заседании Комиссии по рассмотрению заявлений граждан на оказание адресной материальной помощи гражданам Киржачского района Владимирской области (далее - Комиссия), по результатам которого принимается решение об оказании адресной материальной помощи или об отказе в оказании адресной материальной помощи.

5.3. С целью обеспечения продуктивной деятельности Комиссии, создания условий для качественного систематического функционирования, на основании поданных заявлений и документов секретарь Комиссии, при необходимости, запрашивает недостающие документы в уполномоченных органах и учреждениях.

5.4. Комиссия в 30-дневный срок с момента регистрации заявления принимает решение о предоставлении заявителю адресной материальной помощи, ее размере или выносит мотивированное решение об отказе в предоставлении.

5.5. Основаниями для отказа в адресной материальной помощи являются:

- отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность;
- отсутствие необходимых документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;
- превышение среднедушевого дохода над величиной прожиточного минимума, утвержденного во Владимирской области на момент обращения;
- наличие в заявлении и представленных документах искаженных сведений или недостоверной информации;
- обращение неработающего трудоспособного заявителя, не имеющего инвалидности и не стоящего на учете в органах службы занятости;
- оказание заявителю адресной материальной помощи в текущем календарном году в соответствии с настоящим Порядком;
- отсутствие у заявителя права на оказание материальной помощи в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка;
- отказ заявителя (или членов его семьи) от обследования материально-бытовых условий проживания (при необходимости);
- ведение иждивенческого, аморального образа жизни (выявленного в ходе проведения обследования материально-бытовых условий жизни заявителя);
- отсутствие дохода заявителя (членов его семьи) при наличии в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств (ассигнований), предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Киржачского района Владимирской области на текущий финансовый год;

- установленный в ходе обследования материально-бытовых условий факт наличия у заявителя (заявителей) ресурсов, позволяющих самостоятельно преодолеть трудную жизненную ситуацию, или самостоятельное разрешение трудной жизненной ситуацией заявителем (семьей заявителя);

- отсутствие трудной жизненной ситуации, установленной в ходе обследования материально-бытовых условий;

- отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Киржачского района;

- смерть гражданина.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

5.7. Решение Комиссии носит рекомендательный характер. Окончательное решение об оказании адресной материальной помощи или об отказе в оказании адресной материальной помощи принимается главой администрации в виде распоряжения администрации.

5.8. Адресная материальная помощь выплачивается путем перечисления денежных средств на счет заявителя.

5.9. Выплата адресной материальной помощи производится в течение одного месяца со дня принятия распоряжения администрации.

Приложение № 1
к Порядку оказания
адресной материальной помощи
нуждающимся гражданам
Киржачского района

Главе администрации Киржачского района

от _____

Дата рождения: _____

Адрес (телефон): _____

Место работы: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией по причине: _____

на _____

Состав семьи _____ человек.

Прилагаю документы в количестве _____ штук.

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) в рамках действующего законодательства РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжение администрации Киржачского района, с целью предоставления мне адресной материальной помощи или мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы приняты « _____ » _____ 20__ г.

Документы принял _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
К Порядку оказания
адресной материальной помощи
нуждающимся гражданам
Киржачского района

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

Комиссия в составе (ФИО)

Провела обследование материально-бытовых условий жизни гр-на(ки)

_____ года рождения, уроженца _____,

Зарегистрированного по адресу: _____

_____ тел. _____

фактически проживающего по адресу: _____

личность которого удостоверена паспортом серии _____

номер _____ выданным _____

«____» _____ 20____ г.

Социальная группа (пенсионер, инвалид, одиноко проживающий пенсионер, одинокий;
семья: многодетная, неполная, мать-одиночка, с ребенком-инвалидом;
вдова участника Великой Отечественной войны, участник Великой Отечественной войны,
участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, переселенец, без
определенного места жительства, др.)

Члены семьи, проживающие с заявителем:

| Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственные отношения | Социальное положение, место работы, учебы | Среднемесячный доход |
|------------------------|---------------|-----------------------|---|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Наличие жилья: да, нет _____

Собственность жилья: государственное, муниципальное, ведомственное, кооперативное, частное, съемное _____

Строение: кирпичное, панельное, монолитное, деревянное, другое _____

Вид жилья: дом многоквартирный, коттедж, частный дом, общежитие, КГТ, барак _____

Количество комнат _____, общая площадь жилья _____ кв. м, в т.ч. жилая площадь _____ кв. м, площадь на 1 чел. _____ кв. м

Отопление: печное, центральное _____,

Вода: горячая, холодная, колодец, колонка _____,

Плита: электрическая, газовая _____,

Ванная (душ): есть, нет _____, санузел: есть, нет _____, удобства во дворе _____.

Наличие земельного участка, подсобного хозяйства (описать) _____

Пенсионер с _____ года.

Инвалидность _____ группа _____ степень (N удостоверения, кем и когда выдано) _____

Заболевание (указывается с соблюдением морально-этических норм) _____

Имеющиеся льготы _____

Виды пенсии и пособий: по старости, за выслугу лет, возмещение вреда, соц. пенсия, доплата, по случаю потери кормильца, по инвалидности _____

Другие источники дохода: пособие на детей, алименты, заработная плата (для пенсионеров), огород, дачный участок, подсобное хозяйство, сдача в наем жилья, другое (что именно) _____

_____ сумма _____ руб.

Сумма дохода семьи _____ руб., сумма дохода на 1 члена семьи _____ руб. Примечание: в случае проживания в одном доме или квартире родственников, но не являющимися членами одной семьи, доход указывается только семьи заявителя, о чем делается ссылка в графе «дополнительные сведения».

Обслуживается ли заявитель на дому социальным работником: да, нет

Дата начала обслуживания _____

Сведения об обращении заявителя и членов его семьи за помощью (в какое учреждение, когда и какая помощь была им оказана) _____

Использована ли оказанная помощь по назначению _____

Сведения о здоровье заявителя и членов его семьи _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилья _____

Фактический уровень жизни (наличие, отсутствие предметов первой необходимости, уровень низкий, средний, высокий и чем подтверждается)

Дополнительные сведения о заявителе и его семье (наличие факторов «социального риска»: употребление алкоголя, наркотических средств, бродяжничество, попрошайничество; отношения между членами семьи)

В результате обследования комиссия пришла к выводу (заявитель, семья являются стабильной, неблагополучной, нуждающейся в социально-экономической, медико-социальной, психолого-педагогической, правовой, другой помощи, в чем эта помощь должна заключаться)

Дата и время посещения семьи «_____» _____ 20__ г.

Дата и время составления акта «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку оказания
адресной материальной помощи
нуждающимся гражданам
Киржачского района

Протокол №
заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан на оказание адресной
материальной помощи гражданам, проживающим на территории Киржачского района и
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

г. Киржач

от _____

Присутствовали:

Повестка дня: рассмотрение заявлений граждан с просьбой об оказании материальной помощи в связи со сложившимися трудными жизненными ситуациями.

Слушали:

| № п/п | Категория граждан | Ф.И.О. | Адрес | Цель обращения |
|-------|-------------------|--------|-------|----------------|
| | | | | |

Постановили:

1. Оказать материальную помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

| № п/п | Ф.И.О. | Цель обращения | Сумма |
|-------|--------|----------------|-------|
| | | | |

2. Отказать в предоставлении материальной помощи:

| № п/п | Категория граждан | Ф.И.О. | Адрес | Цель обращения | Причина отказа |
|-------|-------------------|--------|-------|----------------|----------------|
| | | | | | |

Итого: рассмотрено _____ заявлений граждан.

Оказали материальную помощь _____ гражданам на общую сумму _____ рублей.

Оказание материальной помощи не предоставляется возможным _____ гражданам.

Протокол подписали:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений граждан на оказание адресной материальной помощи

1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан на оказание адресной материальной помощи (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, наделенным настоящим Положением определенными полномочиями в рамках компетенции по вопросам оказания материальной помощи жителям муниципального образования Киржачский район Владимирской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами, нормативными правовыми актами Владимирской области и органов местного самоуправления Киржачский район, а также настоящим Положением.

3. В своей деятельности Комиссия подотчетна Главе администрации Киржачского района.

4. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления адресной материальной помощи;
- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении адресной материальной помощи.

5. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Состав Комиссии, а также изменения по составу Комиссии утверждает глава администрации Киржачского района.

Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь Комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведет делопроизводство Комиссии. В период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

Члены Комиссии выполняют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия рассматривает представленные документы без заявителя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на

заседании, открытым голосованием. Решение комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

8. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю Комиссии. Особое мнение в обязательном порядке прилагается к соответствующему протоколу.

9. Решение Комиссии носит рекомендательный характер. Окончательное решение об оказании адресной материальной помощи или об отказе в оказании адресной материальной помощи принимается главой администрации в виде распоряжения администрации.

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений граждан
на оказание адресной материальной помощи

1. Канайлова Е.Н., заместитель главы администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии.
 2. Кротова Т.В., председатель комитета социальной политики, физической культуры и спорта администрации Киржачского района Владимирской области, заместитель председателя комиссии;
 3. Колесникова В.А., главный специалист комитета социальной политики, физической культуры и спорта администрации Киржачского района Владимирской области, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
4. Белова Т.Ю., заместитель директора МКУ «Управление по бюджетному учету и хозяйственному обеспечению администрации Киржачского района», главный бухгалтер (по согласованию);
 5. Блинова С.А., директор ГБУСО ВО «Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
 6. Касимова Е.А., заведующий отделом бюджетного учета МКУ «Управление по бюджетному учету и хозяйственному обеспечению администрации Киржачского района» (по согласованию);
 7. Новикова Н.В., директор ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Киржачскому району» (по согласованию);
 8. Сухарева А.А., заместитель начальника юридического отдела управления аппарата администрации Киржачского района Владимирской области.