



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.04.2026

№ РД7

*О порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем*

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области:

2.1. Утвердить положение о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.2. Утвердить состав комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Киржачского муниципального района Владимирской области от 26.06.2025 № 1094 «О порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Киржачский

муниципальный район Владимирской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Киржачского муниципального  
округа Владимирской области



Е.Г. Карпова

**Порядок  
предоставления субсидий за счет средств бюджета Киржачского  
муниципального округа Владимирской области социально  
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию  
проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет правила, цели и условия предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем (далее – Субсидии, некоммерческие организации, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденной постановлением администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области от 30.01.2026 № 95, в целях поддержки реализации проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – бюджет муниципального округа), до которого, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – Администрация).

1.4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией ею проекта, направленного на решение актуальных социальных проблем.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с приказами от 01.12.2021 № 204н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.6. Максимальный размер предоставляемой Субсидии не может превышать:

- **пятьдесят тысяч рублей для некоммерческих организаций:**
  - ✓ осуществляющих свою деятельность менее 1 года на день окончания приема заявок;
  - ✓ не имеющих опыта реализации проектов и успешного предоставления отчетности по ним в муниципальных и областных конкурсах, а также конкурсах, проводимых Фондом президентских грантов;
- **сто пятьдесят тысяч рублей для некоммерческих организаций:**
  - ✓ осуществляющих свою деятельность более 1 года на день окончания приема заявок, а также имеющих опыт реализации проектов и успешного предоставления отчетности по ним в муниципальных и областных конкурсах, а также конкурсах, проводимых Фондом президентских грантов.

1.7. Способом проведения отбора некоммерческих организаций в соответствии с критериями, установленными пунктами 2.1. и 2.2 Порядка, является конкурс, который проводится в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка (далее – Конкурс, участники Конкурса).

1.8. На Конкурс могут быть представлены проекты некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка граждан и защита граждан:

- социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства, информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг;

- социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам;

- повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг;

2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни:

- создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом;

- пропаганда физической культуры, массового спорта;

- профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям;

- поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания;

- проекты, направленные на укрепление и сохранение здоровья граждан;

3) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:

- поддержка семей участников специальной военной операции на Украине и граждан, призванных на военную службу;
- укрепление института семьи и семейных ценностей, ответственного родительства, развитие семейного отдыха, профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи;
- поддержка женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, профилактика семейного насилия;
- социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни;
- развитие у детей и подростков навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий;
- профилактика деструктивного поведения детей и молодежи, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей;

4) поддержка проектов в области культуры, искусства, туризма:

- расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ, сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла;
- реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств;
- содействие развитию туризма на территории Владимирской области;

5) сохранение исторической памяти:

- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;
- проведение мероприятий, направленных на сохранение исторической памяти России и недопущение попыток намеренного искажения истории Великой Отечественной войны;
- проведение поисковой работы, направленной на увековечивание памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, повышение престижа воинской службы;
- поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;

б) охрана окружающей среды и защита животных:

- повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки парков, лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;
- участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров;
- деятельность в области защиты животных;

- 7) развитие институтов гражданского общества:
- выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий;
  - развитие благотворительности, добровольчества, волонтерства;
  - содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы;
- 8) укрепление межнационального и межрелигиозного согласия:
- укрепление дружбы между народами Российской Федерации;
  - развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации;
- 9) оказание на освобождаемых территориях помощи населению (вне зависимости от гражданства и правового статуса), в том числе содействие в получении необходимой социальной, медицинской, психологической, педагогической, юридической помощи, организация (поддержка) в этих целях благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, развитие сектора некоммерческих организаций.

## **2. Участники Конкурса**

2.1. В Конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, соответствующие по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:

1) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) некоммерческая организация не получает средства из бюджета муниципального округа в соответствии с Порядком на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

5) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у некоммерческой организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Киржачский муниципальный округ Владимирской области (за исключением случаев, установленных администрацией Киржачского муниципального округа Владимирской области);

8) некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

10) некоммерческая организация зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) некоммерческая организация не является государственной корпорацией, государственной компанией, политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением;

12) некоммерческая организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Закона Владимирской области от 06.10.2010 № 81-ОЗ «О видах деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, пользующихся государственной поддержкой во Владимирской области»;

13) некоммерческая организация зарегистрирована и (или) осуществляет свою деятельность на территории Киржачского муниципального округа Владимирской области, либо структурное подразделение (местное отделение) общественной организации Владимирской области осуществляет свою

деятельность (реализует проекты) на территории Киржачского муниципального округа Владимирской области.

2.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

1) потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, политические партии, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения кооперативов, торгово-промышленные палаты, товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, адвокатские палаты, адвокатские образования, нотариальные палаты, государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами, микрофинансовые организации;

2) некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе не предоставили в администрацию Киржачского муниципального округа Владимирской области отчетность, предусмотренную Соглашением о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидии, использование которой завершено (если сроки такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе), в случае если участник Конкурса ранее являлся получателем средств из бюджета муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

3) некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа ранее полученных субсидий, подлежащих возврату в соответствии с условиями соглашений о предоставлении таких субсидий (по субсидиям, использование которых завершено);

4) некоммерческие организации, в отношении которых ранее были выявлены факты:

— представления в администрацию Киржачского муниципального округа Владимирской области подложных документов и (или) недостоверной информации;

— нецелевого использования субсидии.

2.3. Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. Подтверждение соответствия участника Конкурса требованиям, указанным в пункте 2.1. Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе

«Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Администрация в целях подтверждения соответствия участника Конкурса установленным требованиям не вправе требовать от участника Конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.7. В целях подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктом 2.1. Порядка, в объявлении о проведении отбора получателей субсидий Администрация определяет перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участника Конкурса каждому требованию, а также требования к таким документам (при установлении таких требований).

### **3. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, требования к заявкам на участие в Конкурсе**

3.1. Конкурс получателей Субсидии проводится в системе «Электронный бюджет».

3.2. Взаимодействие Администрации, а также конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения Конкурса, с участниками Конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Объявление о проведении Конкурса формируется в электронной форме не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Киржачского муниципального округа Владимирской области и публикуется на Едином портале, а также на официальном сайте администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации).

3.4. Объявление о проведении Конкурса включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения Конкурса, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

- дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации для получения разъяснений, связанных с подачей заявки;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которых обеспечивается проведение Конкурса;

- результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Порядка;

- требования к участникам Конкурса, установленные в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей Субсидий и критерии оценки;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями;

- порядок отзыва заявок некоммерческими организациями, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником Конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам Конкурса для признания их победителями Конкурса (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках Конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам Конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям), а также предельное количество победителей Конкурса;

- порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);
- условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

3.5. Любой участник Конкурса со дня размещения объявления о Конкурсе не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о Конкурсе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о Конкурсе в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам Конкурса.

3.6. Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

3.6.1. Срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

3.6.2. При внесении изменений в объявление о проведении Конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3.6.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Конкурса включается положение, предусматривающее право участников Конкурса внести изменения в заявки.

3.6.4. Участники Конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.7. Для участия в Конкурсе некоммерческая организация не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса, формирует заявку на участие в Конкурсе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Конкурса.

3.8. Одна некоммерческая организация вправе предоставить не более одной заявки на участие в Конкурсе.

3.9. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о Конкурсе.

3.10. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.11. Участник Конкурса подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица.

3.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Датой и временем представления заявки считается день и время подписания участником Конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.14. Заявка должна содержать следующие сведения:

3.14.1. Информация об участнике Конкурса, в том числе:

- полное и сокращенное наименование участника Конкурса;
- основной государственный регистрационный номер участника Конкурса;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

3.14.2. Заверение о соответствии участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 2.1. настоящего Порядка с приложением следующих документов на любую дату в период срока подачи заявок на участие в Конкурсе:

3.14.2.1 копия учредительного документа некоммерческой организации (Устава), заверенная руководителем некоммерческой организации.

3.14.2.2 предлагаемые участником Конкурса значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии.

3.14.2.3 смета расходов средств Субсидии и их обоснование, а также объем внебюджетных источников.

3.14.2.4 документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка участника Конкурса о выполнении требования, установленного подпунктом 1) пункта 2.1 настоящего Порядка;

- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника Конкурса в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника Конкурса в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- документ (справка) участника Конкурса о выполнении требования не являться получателем средств из бюджета муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- документ (справка), подтверждающий отсутствие участника Конкурса в реестре иностранных агентов;

- документ об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- документ (справка) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Киржачский муниципальный округ Владимирской области;

- документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса;

— документ (справка), подтверждающий, что некоммерческая организация не является государственной корпорацией, государственной компанией, политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением;

— документ (справка), подтверждающий, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подтверждение соответствия участника Конкурса требованию, указанному в подпункте 12) пункта 2.1 настоящего Порядка, производится участником Конкурса путем включения в состав заявки электронной (отсканированной) копии действующей редакции устава участника Конкурса (со всеми внесенными изменениями).

3.14.3. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, а также иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.15. До наступления даты окончания приема заявок участник Конкурса вправе:

3.15.1. Внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

3.15.2. Отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

3.16. Администрация вправе однократно продлить срок приема заявок некоммерческих организаций не более чем на 15 календарных дней в случае, если на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки.

3.17. Информация о продлении срока приема заявок размещается Администрацией на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.18. Если по окончании дополнительного срока приема заявок необходимого количества заявок не поступило, Администрация в течение 3 рабочих дней принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

3.19. В случае признания Конкурса несостоявшимся Администрация вправе принять решение о повторном объявлении Конкурса в срок до окончания текущего финансового года.

Заявители самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе и с участием в нем.

3.20. Для рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций формируется комиссия (далее – Комиссия, Положение о комиссии, Состав комиссии), согласно приложениям №2, №3 к настоящему постановлению.

3.21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации и Комиссии к поданным участниками Конкурса заявкам для рассмотрения и оценки.

Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Киржачского муниципального округа Владимирской области в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.22. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, Администрация осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения поступивших заявок Администрацией в отношении каждой заявки может быть принято одно из следующих решений:

- а) о допуске заявки к оценке;
- б) о возврате заявки на доработку;
- в) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

3.25. На этапе рассмотрения заявок основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- а) несоответствие представленной участником Конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о Конкурсе;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Конкурсе;
- в) несоответствие представленных электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- г) представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

3.24. На этапе рассмотрения заявок основанием для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Конкурсе;
- в) несоответствие представленной участником Конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о Конкурсе;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

д) подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.25. Участник Конкурса, получивший поданную им заявку на доработку, в течение 3 рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку, должен направить скорректированную заявку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о Конкурсе критериям оценки заявок, по которым участнику Конкурса присваивается итоговое количество баллов.

3.26. В случае если участником Конкурса, получившим заявку на доработку, не будут устранены замечания, в соответствии с которыми заявка была возвращена на доработку, информация о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол рассмотрения заявок.

3.27. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию о принятом решении по каждому участнику Конкурса, а также информацию о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок (при необходимости).

3.28. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Киржачского муниципального округа Владимирской области в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.29. В течение 15-ти рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок членами Комиссии должна быть проведена оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее - критерии оценки).

Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов Комиссии.

Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее число баллов. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения баллов.

В случае если нескольким заявкам присвоен одинаковый балл, более высокий рейтинговый номер присваивается заявке, которая подана ранее других заявок.

3.30. Решение Комиссии об определении победителей Конкурса оформляется протоколом, который автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя Конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов

Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование некоммерческих организаций – получателей Субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

3.31. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.32. Итоги Конкурса (список победителей с указанием размера запрашиваемой и предоставляемой суммы Субсидии) утверждаются правовым актом Администрации.

#### **4. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, включенным в список победителей Конкурса, утвержденный правовым актом Администрации.

4.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем Субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и настоящим Порядком.

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается Дополнительное соглашение к Соглашению или Дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также Дополнительные соглашения заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области.

4.3. В Соглашение включаются условия предоставления Субсидии, определенные настоящим Порядком, а также решением о порядке

предоставления Субсидии, в том числе об обеспечении Администрацией согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.4. При возникновении необходимости корректировки проекта, влекущей внесение изменений в Соглашение (без увеличения общей суммы Субсидии), в частности перераспределения сумм между статьями расходов (в размере более чем 20% об общего объема Субсидии при перераспределении между отдельными статьями расходов), получатель Субсидии направляет в Администрацию письменное уведомление для инициирования рассмотрения Комиссией вопроса о внесении соответствующих изменений в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока действия Соглашения.

Письменное уведомление направляется получателем Субсидии в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до предполагаемого вступления в силу изменений.

Внесение изменений в действующее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения в случае принятия Комиссией соответствующего решения.

4.5. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.6. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального округа.

4.7. Получатель Субсидии на день заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, изложенным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

4.8. В случае если проверка на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, не осуществляется автоматически, Администрация вправе запросить у конкретного получателя субсидии следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным пунктом 2.1. настоящего Порядка:

1) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что по состоянию на дату заключения Соглашения, некоммерческая организация соответствует следующим требованиям:

— не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

— не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

— не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

— не получает средства из бюджета муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

— не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

— не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

— у некоммерческой организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Киржачский муниципальный округ Владимирской области в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Киржачского муниципального округа Владимирской области);

— в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

2) справка, полученная в налоговом органе, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных конкретным получателем Субсидии документах, несет конкретный получатель Субсидии.

4.9. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает предоставленные некоммерческими организациями документы.

4.10. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

4.11. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

4.12. Некоммерческие организации, не предоставившие в срок документы, указанные в пункте 4.8. настоящего Порядка, считаются уклонившимися от заключения Соглашения.

4.13. Средства Субсидии, перечисленные некоммерческой организации – победителю Конкурса, могут быть направлены:

- на оплату труда (с начислениями) специалистов и работников, обслуживающих мероприятия по проекту;
- на оплату товаров, работ, услуг при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;
- на возмещение расходов на оплату арендной платы за использование занимаемых нежилых помещений при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;
- на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;
- на расходы, связанные с консультативной, образовательной и иными видами деятельности в соответствии с проектом.

4.14. За счет предоставленных Субсидий организациям запрещается осуществлять расходы, связанные с:

- осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.6. настоящего Порядка;
- поддержкой политических партий и кампаний;
- проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- проведением фундаментальных научных исследований;
- приобретением алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплатой штрафов, пеней;

- приобретением иностранной валюты (в т.ч. иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- приобретением недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий;

- приобретением цифровых финансовых активов и цифровой валюты.

4.15. Предоставленная Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный Соглашением, в соответствии со сроком реализации проектов.

4.16. Результатом предоставления Субсидии является реализация получателями Субсидии мероприятий проекта в соответствии со значениями показателей в сроки, установленные в соглашениях.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

- число мероприятий, проведенных в рамках проекта;

- количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятий проекта;

- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.17. Невыполнение получателем Субсидии обязательств по достижению значений результата предоставления Субсидии является основанием для расторжения Соглашения.

4.18. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления Субсидии некоммерческая организация обязана возвратить Субсидию в бюджет муниципального округа в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Порядка.

## **5. Требования к отчетности**

5.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию по формам и в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом):

- отчет о достижении результатов предоставления Субсидии некоммерческой организации;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

К отчетам прилагаются копии первичных документов.

5.2. Администрация осуществляет принятие и проверку отчетов, представленных получателем Субсидии, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня представления таких отчетов.

5.3. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и первичных документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

6.1. Администрация проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Администрацией в соответствии с порядком, утвержденным приказом Администрации.

Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии проводится Администрацией в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным приказом Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушений целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии получатель Субсидии обязан возвратить Субсидию в доход бюджета муниципального округа, в размере, соответствующем сумме Субсидии, полученной в соответствующем финансовом году:

— на основании требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем Субсидии соответствующего уведомления (требования);

— на основании представления или предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае невозврата Субсидии в срок, установленный пунктом 6.2 Порядка, соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае выявления факта нецелевого использования предоставленной Субсидии, возврат средств субсидии в бюджет муниципального округа осуществляется получателем Субсидии в размере выявленного объема нецелевого использования, в срок, установленный пунктом 6.2 Порядка.

В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 4.16 Порядка, объем средств,

подлежащих возврату в бюджет муниципального округа ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} + \frac{\sum_i \left( \left( 1 - \frac{P}{P_{\text{max}}} \right) \times S \right)}{i},$$

где:

$P$  - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

$P_{\text{max}}$  - плановое значение показателя (иного показателя);

$S$  - объем Субсидии, израсходованной получателем (тыс. рублей);

$i$  - количество показателей, по которым не достигнут результат предоставления Субсидии, установленный соглашением;

$\sum_i$  - сумма расчетных значений в части показателей, по которым не достигнут результат предоставления Субсидии (в случае недостижения более одного показателя).

6.5. В случае недостижения значений результата предоставления Субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в бюджет муниципального округа не осуществляется.

6.6. В случае недостижения значений результата предоставления Субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, Администрация направляет получателю Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня проверки отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, письменное уведомление о необходимости возврата средств Субсидии в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, с указанием срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

6.7. Возврат средств Субсидии в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, осуществляется получателем субсидии в срок, установленный пунктом 6.2 Порядка.

6.8. Неиспользованный остаток средств Субсидии, при установлении отсутствия потребности в текущем году в ее использовании у получателя Субсидии, подлежит возврату в бюджет муниципального округа до конца отчетного финансового года. В случае неперечисления указанного остатка Субсидии в бюджет муниципального округа эти средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством.

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Величина значимости критерия	Шкала оценки по критерию
Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснование востребованности проекта, реализуемого в рамках государственной программы Владимирской области "Развитие гражданского общества и местного самоуправления во Владимирской области"	0,2	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны - 100
			Актуальность и социальная значимость в целом доказаны, однако имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание, - 80
			Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно - 50
			Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны - 0
Инновационность проекта	Новизна проекта, в том числе предусматривающая внедрение новых или совершенствование имеющихся методов и практик	0,1	Проект является инновационным - 100
			Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты - 80
			Проект практически не имеет признаков инновационности - 50
			Проект не является инновационным - 0
Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	Комплексная взаимосвязь мероприятий проекта	0,2	Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, все показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, отражены и измерены - 100
			Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта, все показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, отражены и измерены - 80

			<p>Имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, показатели, необходимые для достижения результата предоставления, отражены и измерены не в полном объеме - 50</p> <p>Существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной, показатели, необходимые для достижения результата предоставления, отражены и измерены не в полном объеме - 0</p>
Публичность участника Конкурса	<p>Сведения о наличии (отсутствии) в сети "Интернет", средствах массовой информации и социальных сетях информации о деятельности участника Конкурса, в том числе информации о ранее реализованных мероприятиях, программах (проектах).</p> <p>Сведения о наличии (отсутствии) у участника Конкурса обновляемого сайта, страниц (групп) в социальных сетях.</p> <p>Готовность освещения реализации проекта в сети "Интернет", социальных сетях и средствах массовой информации</p>	0,1	<p>У участника Конкурса имеется действующий сайт в сети "Интернет", содержащий актуальную информацию в форме открытых данных о деятельности участника Конкурса, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности участника Конкурса за год, предшествующий году проведения Конкурса, с обоснованием финансовых затрат. У участника Конкурса имеется страница (группа) в социальных сетях.</p> <p>В сети "Интернет" с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике Конкурса - 100</p>
			<p>У участника Конкурса имеется действующий сайт в сети "Интернет", содержащий актуальную информацию о деятельности участника Конкурса, однако не в полном объеме отображена информация в форме открытых данных о деятельности участника Конкурса, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности участника Конкурса за год, предшествующий году проведения Конкурса, с обоснованием финансовых затрат.</p> <p>У участника Конкурса имеется страница (группа) в социальных сетях. В сети "Интернет" с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике Конкурса - 80</p>
			<p>В сети "Интернет" и социальных сетях информация о деятельности участника Конкурса практически отсутствует или является неактуальной - 50</p>
			<p>В сети "Интернет" и социальных сетях информация о деятельности участника Конкурса отсутствует. У участника Конкурса отсутствуют сайт в сети "Интернет", страница (группа) в социальных сетях - 0</p>
Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	Реалистичность и обоснованность бюджета проекта	0,2	<p>В смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, прилагаются коммерческие предложения (не менее 2), даны корректные комментарии, позволяющие четко определить детализацию расходов, отсутствует информация о недобросовестном исполнении, неисполнении (полный возврат субсидии по причине отказа от реализации проекта) СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям (за 2 последних года) - 100</p>

			<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта, отсутствует информация о недобросовестном исполнении, неисполнении (полный возврат субсидии по причине отказа от реализации проекта) СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям (за 2 последних года) - 80</p> <p>В заявке содержится описание расходов проекта, однако не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением результатов, некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со среднерыночным уровнем, отсутствуют коммерческие предложения, имеется информация о недобросовестном исполнении, неисполнении (полный возврат субсидии по причине отказа от реализации проекта) СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям (за 2 последних года) - 50</p> <p>Имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности описание критерия, имеется информация о недобросовестном исполнении, неисполнении (полный возврат субсидии по причине отказа от реализации проекта) СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям (за 2 последних года) - 0</p>
Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	Участие в реализации проекта опытных квалифицированных специалистов	0,2	<p>Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям - 100</p> <p>Проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует - 80</p> <p>В заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта - 50</p> <p>Имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта - 0</p>

## **Положение**

о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области регламентирует задачи, функции, порядок организации работы комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области, (далее – Положение, Комиссия, бюджет муниципального округа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается с целью рассмотрения заявок на получение Субсидии за счет средств бюджета муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям и определения объема этой Субсидии с учетом актуальности мероприятий предлагаемой к реализации социально значимой программы (проекта).

### **2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций с приложенными документами на получение Субсидии;
- принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии;
- определение объема Субсидии.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

- регистрирует заявки на получение субсидий с указанием номера и даты регистрации;

- рассматривает заявки на получение субсидии с приложенными документами;
- отстраняет общественные организации в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных Порядком;
- определяет победителей Конкурса;
- принимает иные решения в пределах своей компетенции.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в функции которого входит:

- осуществление руководства деятельностью Комиссии;
- утверждение повестки дня заседания Комиссии;
- проведение заседания Комиссии;
- осуществление общего контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- извещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии;
- формирует документы и материалы для членов Комиссии;

3.6. Члены Комиссии:

- знакомятся со всеми представленными документами;
- вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии;
- выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

3.7. Работа Комиссии осуществляется в системе «Электронный бюджет»:

3.7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в Конкурсе, Администрация Киржачского муниципального округа Владимирской области организует членам Комиссии доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.7.2. Протокол вскрытия заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в Конкурсе, формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.7.3. Члены Комиссии оценивают заявки социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в Конкурсе, в соответствии с критериями, указанными в приложении к Порядку.

3.7.4. При рассмотрении заявок участников Конкурса Комиссия может принять решение о возврате заявок участникам на доработку при выявлении на

это оснований. Решение о возврате заявок участникам Конкурса на доработку применяется в равной мере ко всем участникам Конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки условий (показателей), характеристик (критериев), необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.7.5. Протокол рассмотрения заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсе, формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.7.6. Протокол подведения итогов конкурса формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.7.7. При необходимости внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

#### **4. Организация работы комиссии при внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии**

4.1. В случае поступления в Администрацию от социально ориентированной организации, с которой было заключено соглашение о предоставлении субсидии, уведомления о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии, Администрация инициирует проведение заседания Комиссии по рассмотрению вопроса о внесении соответствующих изменений в соглашение.

4.2. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава членов Комиссии.

4.3. В случае принятия решения о проведении заочного заседания Комиссии председатель Комиссии в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения формирует повестку дня заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней с даты формирования повестки направляет каждому члену Комиссии уведомление и повестку дня заочного заседания Комиссии по электронной почте.

4.4. Члены Комиссии в течение 2 рабочих дней с даты получения повестки заседания Комиссии рассматривают уведомление и направляют по электронной почте секретарю Комиссии результаты заочного голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Комиссии.

4.5. В случае принятия решения о проведении очного заседания Комиссии председатель Комиссии в течение 2 рабочих дней с даты получения уведомления определяет дату, время и место проведения очного заседания Комиссии и формирует повестку дня заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней с даты формирования повестки направляет каждому члену Комиссии информацию о заседании Комиссии по электронной почте.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. На очном заседании Комиссии решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.8. Решение Комиссии, принятое по итогам очного или заочного заседания, оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.9. Общий срок рассмотрения уведомления Комиссией не должен превышать 8 рабочих дней.

### **Состав комиссии**

по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Киржачский муниципальный орган Владимирской области

Карпова Елена Геннадьевна – глава Киржачского муниципального округа, председатель комиссии.

Канайлова Елена Николаевна – заместитель главы администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

Колесникова Вероника Александровна – главный специалист комитета по социальной политике администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, секретарь комиссии;

Кротова Татьяна Владимировна – председатель комитета по социальной политике администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, член комиссии;

Белова Татьяна Юрьевна – главный бухгалтер отдела бюджетного учета МКУ «Управление по бюджетному учету и хозяйственному обеспечению», член комиссии;

Касимова Елена Александровна – заместитель главного бухгалтера отдела бюджетного учета МКУ «Управление по бюджетному учету и хозяйственному обеспечению», член комиссии;

Сухарева Анна Александровна – начальник юридического отдела управления аппарата администрации округа, член комиссии;

Гладкий Дмитрий Владимирович – начальник отдела по физической культуре и спорту администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, член комиссии.