



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.06.2017

№ 783

*Об утверждении документации
об аукционе по выбору исполнителя услуг по
перемещению и хранению задержанного
транспортного средства на территории
Киржачского района Владимирской области*

Руководствуясь постановлением правления департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 03.05.2017 № 12/3, в соответствии с Порядком организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить документацию об аукционе по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Киржачского района Владимирской области, согласно приложению к данному постановлению.
2. Разместить документацию об аукционе по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Киржачского района Владимирской области на официальном сайте администрации Киржачского района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

М.В. Горин

ДОКУМЕНТАЦИЯ
об аукционе по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению
задержанного транспортного средства на территории
Киржачского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1 Настоящая документация об аукционе по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Киржачского района Владимирской области (далее - документация об аукционе) определяет порядок и условия проведения торгов в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовые тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области, установленные постановлением правления департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 03.05.2017 № 12/3 (далее - базовый тариф) на «шаг аукциона».

1.2 Документация об аукционе разработана в соответствии с Порядком организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354.

2. Общие сведения об аукционе

2.1. Организатором аукциона является администрация Киржачского района Владимирской области (далее - организатор аукциона).
Место нахождения организатора аукциона: 601010, Владимирская обл. г.Киржач, ул.Серегина, д.7.

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем:
(49237) 2-43-03,2-34-74

Адрес электронной почты: gkh@kirzhach.su

Часы работы организатора аукциона:
понедельник - пятница с 08 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин. (время московское);

обеденный перерыв: с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин. (время московское);

суббота - воскресенье - выходные дни.

2.2. Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по

перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Киржачского района Владимирской области.

Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона» (далее - аукцион).

Аукцион является открытым по составу участников.

2.3. Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области, установленные постановлением правления департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 03.05.2017 № 12/3:

- на перемещение задержанных транспортных средств - 2100,00 рублей/1 транспортное средство;

- на хранение задержанных транспортных средств - 90,00 рублей/1 час хранения;

Базовый тариф на перемещение задержанных транспортных средств включает в себя погрузочно-разгрузочные работы и иные действия, связанные с перемещением задержанных транспортных средств.

2.4. Величина «шага аукциона» составляет:

- перемещение задержанных транспортных средств - 105,00 рублей (5% от начальной цены (базового тарифа));

- хранение задержанных транспортных средств - 4,50 рублей (5% от начальной цены (базового тарифа));

2.5. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- а) не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

- б) в отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве;

- в) на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;

- г) владеть на праве собственности или ином праве специализированными транспортными средствами, позволяющими осуществлять перемещение задержанных транспортных средств.

Специализированные транспортные средства должны быть в исправном состоянии и соответствовать следующим требованиям:

- грузоподъемность (масса перевозимого груза) – не менее 3 тонн;

- способ погрузки – полная, краном-манипулятором либо лебедкой с использованием выдвижной платформы;

- категория перевозимых транспортных средств – М, А, А1, В, В1.

- д) владеть на праве собственности или ином праве земельным участком, с разрешенным использованием позволяющим организовать на данном участке специализированную стоянку площадью не менее 4000 кв.м.

Специализированные стоянки должны соответствовать следующим требованиям:

- нахождение на расстоянии не более 200 метров от ближайшей остановки транспорта общего пользования на территории Киржачского района Владимирской области;

- круглосуточный прием и размещение на хранение задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях транспортных средств, а также транспортных средств после дорожно-транспортных происшествий, категорий М, А, А1, В, В1, С, С1, Д, Д1, Е к В, Е к С, Е к Д и тракторов;

- наличие контрольно-пропускного пункта и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц;

- круглосуточная охрана территории специализированной стоянки;

- наличие освещения территории специализированной стоянки в ночное время;

- наличие возможности погрузки и разгрузки задержанных транспортных средств на территории специализированной стоянки с помощью специализированных транспортных средств для перемещения задержанного транспортного средства;

- наличие противопожарного инвентаря.

3. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

3.1. Со дня размещения на официальном сайте извещения и документации об аукционе организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу документацию об аукционе.

3.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме или в форме электронного документа и направленное организатору торгов по адресу: Владимирская обл. г.Киржач, ул.Серегина, д.7, каб. 35 адрес электронной почты: gkh@kirzhach.su, должно содержать: название аукциона, наименование и почтовый адрес заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

3.3. Заинтересованное лицо указывает в заявлении форму предоставления документации об аукционе. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа (в зависимости от формы указанной в заявлении).

3.4. Плата за предоставление документации об аукционе в письменной форме или в форме электронного документа не взимается.

3.5. Документация об аукционе размещена на официальном сайте

администрации района: www.kirzhach.su

3.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте организатора аукциона (www.kirzhach.su) извещения о проведении аукциона не допускается.

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявителем может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять услуги по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Киржачского района Владимирской области (далее – заявитель).

4.2. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных в настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в настоящей документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящей документации, не допускается.

5. Затраты на участие в аукционе

5.1. Заявитель и участник аукциона несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов аукциона.

6. Разъяснение документации об аукционе

6.1. Заявитель вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил организатору аукциона не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Письменное обращение должно содержать:

- наименование органа (организатора аукциона), в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- для индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), для юридических лиц – наименование организации;

- почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

6.3. Запрос, поступивший организатору аукциона в форме электронного документа, должен содержать:

- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц - наименование организации;

- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6.4. Заявитель обращения излагает суть вопроса или предложения, ставит подпись и дату, при необходимости в подтверждение своих доводов прилагает к обращению документы и (или) материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и (или) материалы или их копии в письменной форме.

7. Внесение изменений в документацию об аукционе и (или) извещение, отказ от проведения аукциона.

7.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе и (или) извещение о проведении аукциона. Внесение изменений осуществляется организатором аукциона не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.2. Изменения в извещение о проведении аукциона размещаются организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 рабочих дней.

7.3. Изменения в документацию об аукционе размещаются организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 20 дней.

7.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его

проведения.

8. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе.

8.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению к настоящей документации.

8.2. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, допускается их оформление на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

8.3.1. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

8.3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально оформленную доверенность (для физических лиц).

8.3.3. заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих владение на любом законном праве специализированной стоянкой и техникой:

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых предполагается осуществлять перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

- документы, подтверждающие право владения на любом законном праве специализированной стоянкой и документы с приложением фотоматериалов, подтверждающие соответствие территории для хранения задержанных транспортных средств требованиям п.п. 2.6 настоящей документации об аукционе;

8.3.4. документ, подтверждающий Полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

8.3.5. Декларация участника аукциона о том, что он не находится в

процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения; отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве; на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена.

8.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.5. Заявитель вправе по собственной инициативе представить организатору аукциона в составе заявки на участие аукционе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона).

8.6. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито и пронумеровано ___ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

8.7. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале приема заявок организатором аукциона в день поступления. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

8.8. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

8.9. В случае отправки заявки через почтовую связь, она должна быть направлена как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен организатором аукциона не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона. Организатор аукциона не несет ответственности перед заявителем за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата поступления организатору аукциона конверта с заявкой, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления.

8.10. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявителями заявок.

8.11. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

9.Отзыв заявки на участие в аукционе и внесение в них изменений

9.1.Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок, путем представления организатору аукциона письменного заявления об отзыве данной заявки до окончания срока приема заявок.

9.2.Письменное заявление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется в день поступления организатору аукциона.

9.3.Возврат заявки осуществляется в течении 1 часа, с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течении десяти рабочих дней – путем направления почтового отправления по адресу указанному в заявлении о возврате заявки.

9.4.При возврате заявки лицо, ее получающее, расписывается в журнале приема заявок под записью о ее возврате.

9.5.Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе в порядке указанном в пунктах 9.1 — 9.4 настоящей документации, и представления организатору аукциона новой заявки на участие в аукционе до окончания срока и времени их приема.

9.6.Повторно поданная заявка на участие в аукционе регистрируется в день поступления организатору аукциона.

10.Признание заявителя участником аукциона

10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в разделе 8 настоящей документации, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным в разделе 2.6 настоящей документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 3 рабочих дня со дня окончания срока их подачи.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, допущенного к участию в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в разделе 4 настоящей документации.

10.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе и утверждается организатором аукциона. В протоколе указываются:

а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;

б) дата подачи заявок на участие в аукционе;

в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;

г) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;

д) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

10.4. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе одного заявителя или об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

10.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.2. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона», определенным в извещении о проведении аукциона.

11.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Секретарь аукционной комиссии регистрирует участников аукциона. Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки). Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии.

2) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона.

3) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона.

4) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона».

5) В случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершенным, В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

12. Оформление результатов аукциона

12.1. Аукционная комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона его сделавшего. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкий уровень

тарифа. Итоги аукциона подводятся Комиссией и оформляются протоколом аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

12.2. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона или членами комиссии, в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

12.3. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой предоставляется в департамент цен и тарифов администрации Владимирской области в течение трех рабочих дней после проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе для установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Киржачского района Владимирской области.

12.4. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Утверждение итогов аукциона

13.1. Организатор аукциона принимает решение об утверждении результатов аукциона не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола аукциона.

13.2. Организатор аукциона размещает информацию об итогах аукциона на своем официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.

13.3. Результаты аукциона могут быть обжалованы его участниками в установленном порядке.

13.4. Копия решения организатора аукциона об утверждении результатов аукциона направляется в департамент цен и тарифов администрации Владимирской области одновременно с протоколом аукциона.

14. Условия договора (соглашения), заключаемого по результатам аукциона

Оказывать услуги в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Законом Владимирской области №62-ОЗ от 27.06.2012 «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата задержанных транспортных средств».

Исключить при перемещении задержанного транспортного средства доступ к нему посторонних лиц и какое-либо воздействие на задержанное

транспортное средство и имущество находящееся в нем, которое могло бы причинить вред имуществу их владельца.

Перемещение и хранение задержанного транспортного средства Исполнителю оплачивает лицо, привлеченное к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, в сроки и по тарифам утвержденным в результате проведения аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Киржачского района.

В случае прекращения задержания транспортного средства в соответствии с [частью 1.1 статьи 27.13](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях стоимость перемещения транспортного средства не взимается.

Срок оказания услуг: 5 лет, либо на срок – окончания действия договора аренды земельного участка, предназначенного для размещения специальной стоянки (в случае если наступление указанного срока менее 5 лет).

Перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку осуществляется на основании протокола о его задержании при помощи другого транспортного средства. Водителю сообщается о месте хранения транспортного средства при вручении копии протокола о задержании транспортного средства.

После поступления на специализированную стоянку информации от уполномоченного должностного лица (сотрудника ГИБДД) о задержании транспортного средства, Исполнитель прибывает на место задержания, получает копию протокола о задержании, составленного уполномоченным должностным лицом.

До начала перемещения задержанного транспортного средства Исполнитель в присутствии уполномоченного должностного лица (сотрудника ГИБДД), осуществившего задержание транспортного средства, а также водителя (владельца, представителя владельца или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) либо двух незаинтересованных лиц (в случае отсутствия водителя (владельца, представителя владельца или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством)) составляет в двух экземплярах [акт](#) осмотра задержанного транспортного средства (далее - акт осмотра) по форме, согласно приложению к проекту договора, и опечатывает конструктивно предусмотренные места доступа в задержанное транспортное средство.

Один экземпляр акта осмотра вручается водителю (владельцу, представителю владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) задержанного транспортного средства, второй экземпляр - вместе с копией протокола о задержании транспортного средства, передается Исполнителю и хранится на специализированной стоянке. При задержании транспортного средства в

отсутствие водителя (владельца, представителя владельца или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) первый экземпляр акта осмотра передается уполномоченному должностному лицу (сотруднику ГИБДД) для приобщения к материалам дела об административном правонарушении.

При перемещении на специализированную стоянку задержанного транспортного средства, а также во время его хранения на ней, должны исключаться доступ к нему (в него) посторонних лиц и какое-либо воздействие на задержанное транспортное средство и имущество, находящееся в нем, которое могло бы причинить вред имуществу их владельца.

Хранение задержанных транспортных средств осуществляется Исполнителем на специализированной стоянке. Учет задержанных транспортных средств ведется Исполнителем на специализированной стоянке в журнале учета транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку (далее - Журнал), который должен содержать следующие данные:

- дату и время помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;
- сведения о помещенном задержанном транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак);
- основания помещения транспортного средства на специализированную стоянку (номер протокола о задержании транспортного средства);
- сведения о лице, осуществившем перемещение задержанного транспортного средства, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);
- сведения о лице, принявшем задержанное транспортное средство на хранение, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);
- сведения о документе, на основании которого разрешена выдача задержанного транспортного средства (номер, дата выдачи);
- сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного транспортного средства (должность, фамилия, инициалы);
- дату и время выдачи транспортного средства;
- сведения о лице, получившем транспортное средство, его подпись.

На специализированной стоянке Журнал ведет лицо, ответственное за хранение задержанных транспортных средств.

Журнал должен быть зарегистрирован по месту его нахождения на специализированной стоянке.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью руководителя специализированной стоянки. На последнем листе производится запись о количестве пронумерованных листов. Записи в Журнале производятся чернилами без помарок и исправлений.

Помарки и исправления в Журнале оговариваются записью «Исправленному верить», подтверждаются подписью лица, производившего запись, с указанием даты исправления.

Журнал со специализированной стоянки по его окончанию, одновременно

с актами осмотра, письменными разрешениями о выдаче задержанных транспортных средств, зафиксированных в нем, передаются Заказчику.

Возврат задержанного транспортного средства со специализированной стоянки водителю (владельцу, представителю владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) производится на основании письменного разрешения уполномоченного должностного лица (сотрудника ГИБДД) после оплаты стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства. Перечень должностных лиц, уполномоченных давать в письменной форме разрешения о возврате задержанного транспортного средства, помещенного на специализированную стоянку, предоставляется Исполнителю Заказчиком при согласовании с ГИБДД.

Письменное разрешение выдается уполномоченным должностным лицом после устранения причины задержания транспортного средства, при предоставлении водителем, владельцем соответствующих правоустанавливающих документов на транспортное средство, а представителем владельца или лицом, имеющим при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством - также документов, подтверждающих его полномочия.

Письменное разрешение приобщается ко второму экземпляру акта осмотра и к копии протокола задержания транспортного средства, которые находятся на специализированной стоянке.

Доступ водителя (владельца, представителя владельца или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) к находящемуся на специализированной стоянке задержанному транспортному средству, осуществляется в присутствии лица, ответственного за его хранение.

*Приложение №1 к документации
аукциона на понижение цены по выбору
исполнителя услуг по перемещению и хранению
задержанного транспортного средства на территории
Киржачского района Владимирской области*

**З А Я В К А Н А У Ч А С Т И Е В
А У К Ц И О Н Е**

От:

(полное и (если имеется) сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность)

место нахождения юридического лица; адрес регистрации по месту
жительства _____ индивидуального
предпринимателя: _____

—

телефон/факс _____ E-mail (при
наличии): _____

ИНН: _____

ОГРН:

сведений о юридическом лице (об индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей)

Изучив документацию по проведению торгов (аукциона на понижение
цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению
задержанного транспортного средства на территории Киржачского района
Владимирской _____ области,

(наименование заявителя)

выражает намерение **принять участие в аукционе**, проводимых на условиях,
указанных в извещении о проведении торгов (аукциона на понижение цены)

по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Киржачского района Владимирской области, размещенным на официальном сайте администрации Киржачского района.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

(наименование заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

« _____ » _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ АУКЦИОНА

Наименование, фирменное наименование (при наличии)	
Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица)	
Номер контактного телефона	

Декларирую о соответствии заявителя следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона, по данным бухгалтерской

отчетности за последний отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника аукциона - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника аукциона судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой аукциона, и административного наказания в виде дисквалификации;

(наименование заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

« _____ » _____ 20__ г.

*Приложение №2 к документации
аукциона на понижение цены по выбору
исполнителя услуг по перемещению и хранению
задержанного транспортного средства на территории
Киржачского района Владимирской области*

ДОГОВОР (ПРОЕКТ)

**на оказание услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных
средств на территории Киржачского района**

г.Киржач

« ___ » _____ 2017 г.

Администрация Киржачского района в лице Главы администрации района М.В. Горина, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании решения об утверждении результатов аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Киржачского района «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Киржачского района на условиях настоящего договора.

2. Взаимодействие сторон при исполнении договора

2.1. Интересы Заказчика по управлению договором представляет сотрудник Заказчика, уполномоченный надлежащим образом (приказом или доверенностью), который с момента заключения настоящего договора будет осуществлять контроль за исполнением Исполнителем обязательств по договору, соблюдением сроков его выполнения, осуществлять контроль за качеством результатов оказания услуг.

2.2. Исполнитель обязан при исполнении договора использовать материалы, оборудование, программное обеспечение, имеющие соответствующие сертификаты качества, лицензии и пр.

2.3. Все действия и взаимодействия при исполнении договора осуществляются Сторонами только в письменном виде.

2.4. Исполнитель и его полномочные представители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с оказанием услуг.

3. Оплата стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства

3.1. Перемещение и хранение задержанного транспортного средства Исполнителю оплачивает лицо, привлеченное к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, в сроки и по тарифам утвержденным в результате проведения аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Киржачского района.

3.2. В случае прекращения задержания транспортного средства в соответствии с частью 1.1 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях стоимость перемещения транспортного средства не взимается.

4. Срок оказания услуг

4.1. Срок оказания услуг: 5 лет, либо на срок – окончания действия договора аренды земельного участка, предназначенного для размещения специальной стоянки (в случае если наступление указанного срока менее 5 лет).

5. Порядок оказания услуг

5.1. Перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку осуществляется на основании протокола о его задержании при помощи другого транспортного средства. Водителю сообщается о месте хранения транспортного средства при вручении копии протокола о задержании транспортного средства.

5.2. После поступления на специализированную стоянку информации от уполномоченного должностного лица (сотрудника ГИБДД) о задержании транспортного средства, Исполнитель прибывает на место задержания, получает копию протокола о задержании, составленного уполномоченным должностным лицом.

До начала перемещения задержанного транспортного средства Исполнитель в присутствии уполномоченного должностного лица (сотрудника ГИБДД), осуществившего задержание транспортного средства, а также водителя (владельца, представителя владельца или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) либо двух незаинтересованных лиц (в случае отсутствия водителя (владельца, представителя владельца или лица, имеющего при себе документы,

необходимые для управления данным транспортным средством)) составляет в двух экземплярах акт осмотра задержанного транспортного средства (далее - акт осмотра) по форме, согласно приложению к договору, и печатывает конструктивно предусмотренные места доступа в задержанное транспортное средство.

5.3. Один экземпляр акта осмотра вручается водителю (владельцу, представителю владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) задержанного транспортного средства, второй экземпляр - вместе с копией протокола о задержании транспортного средства, передается Исполнителю и хранится на специализированной стоянке. При задержании транспортного средства в отсутствие водителя (владельца, представителя владельца или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) первый экземпляр акта осмотра передается уполномоченному должностному лицу (сотруднику ГИБДД) для приобщения к материалам дела об административном правонарушении.

5.4. При перемещении на специализированную стоянку задержанного транспортного средства, а также во время его хранения на ней, должны исключаться доступ к нему (в него) посторонних лиц и какое-либо воздействие на задержанное транспортное средство и имущество, находящееся в нем, которое могло бы причинить вред имуществу их владельца.

5.5. Хранение задержанных транспортных средств осуществляется Исполнителем на специализированной стоянке. Учет задержанных транспортных средств ведется Исполнителем на специализированной стоянке в журнале учета транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку (далее - Журнал), который должен содержать следующие данные:

- дату и время помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;
- сведения о помещенном задержанном транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак);
- основания помещения транспортного средства на специализированную стоянку (номер протокола о задержании транспортного средства);
- сведения о лице, осуществившем перемещение задержанного транспортного средства, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);
- сведения о лице, принявшем задержанное транспортное средство на хранение, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);
- сведения о документе, на основании которого разрешена выдача задержанного транспортного средства (номер, дата выдачи);
- сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного транспортного средства (должность, фамилия, инициалы);
- дату и время выдачи транспортного средства;
- сведения о лице, получившем транспортное средство, его подпись.

5.6. На специализированной стоянке Журнал ведет лицо, ответственное

за хранение задержанных транспортных средств.

5.7. Журнал должен быть зарегистрирован по месту его нахождения на специализированной стоянке.

5.8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью руководителя специализированной стоянки. На последнем листе производится запись о количестве пронумерованных листов. Записи в Журнале производятся чернилами без поправок и исправлений.

5.9. Поправки и исправления в Журнале оговариваются записью «Исправленному верить», подтверждаются подписью лица, производившего запись, с указанием даты исправления.

5.10. Журнал со специализированной стоянки по его окончанию, одновременно с актами осмотра, письменными разрешениями о выдаче задержанных транспортных средств, зафиксированных в нем, передаются Заказчику.

6. Возврат задержанного транспортного средства

6.1. Возврат задержанного транспортного средства со специализированной стоянки водителю (владельцу, представителю владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) производится на основании письменного разрешения уполномоченного должностного лица (сотрудника ГИБДД) после оплаты стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства. Перечень должностных лиц, уполномоченных давать в письменной форме разрешения о возврате задержанного транспортного средства, помещенного на специализированную стоянку, предоставляется Исполнителю Заказчиком при согласовании с ГИБДД.

6.2. Письменное разрешение выдается уполномоченным должностным лицом после устранения причины задержания транспортного средства, при предоставлении водителем, владельцем соответствующих правоустанавливающих документов на транспортное средство, а представителем владельца или лицом, имеющим при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством - также документов, подтверждающих его полномочия.

6.3. Письменное разрешение приобщается ко второму экземпляру акта осмотра и к копии протокола задержания транспортного средства, которые находятся на специализированной стоянке.

6.4. Доступ водителя (владельца, представителя владельца или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) к находящемуся на специализированной стоянке задержанному транспортному средству, осуществляется в присутствии лица, ответственного за его хранение.

7. Права и обязанности сторон

7.1. «Исполнитель» обязуется:

7.1.1. Выполнять работы в рамках оказания услуг с надлежащим качеством и в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Законом Владимирской области «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата задержанных транспортных средств» №62-ОЗ от 27.06.2012 года.

7.1.2. Исключить при перемещении задержанного транспортного средства доступ к нему посторонних лиц и какое-либо воздействие на задержанное транспортное средство и имущество находящееся в нем, которое могло бы причинить вред имуществу их владельца.

7.1.3. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 4 настоящего договора. В случае нарушения Исполнителем объемов и сроков оказания Услуги, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

7.1.4. Обеспечивать на территориях и объектах, где будут оказываться услуги, предусмотренные настоящим договором, выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и противопожарной безопасности, охране труда, правил дорожного движения, охране окружающей среды.

7.1.5. Компенсировать ущерб, нанесенный Заказчику, третьим лицам при оказании услуг по настоящему договору; возместить вред, причиненный жизни или здоровью работникам Исполнителя, при исполнении ими условий настоящего договора.

7.1.6. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика недостатки, выявленные как в ходе оказания услуг, так и после их завершения в течение срока, установленного по требованию Заказчика.

7.2. «Исполнитель» имеет право»:

7.2.1. Самостоятельно определять способ качественного оказания порученных ему услуг по настоящему договору.

7.3. Заказчик имеет право:

7.3.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

В случае обнаружения недостатков в услуге, оказанной Исполнителем, заявить ему об этом и требовать безвозмездного и немедленного их устранения.

7.3.2. Требовать от Исполнителя предоставления журнала учета транспортных средств.

8. Сдача и приемка результатов оказанных услуг

8.1. Сдача результатов оказания услуг Исполнителем и приемка их Заказчиком осуществляется путем передачи Заказчику журнала учёта транспортных средств.

8.2. Приемка оказанных услуг осуществляется в сроки, определенные договором. При приемке услуг ответственное лицо:

- Проверяет соответствие услуг установленным требованиям к качеству согласно условиям договора.

- Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям договора.

- При выявлении несоответствий или недостатков оказанных услуг незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

- Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия оказываемых услуг условиям договора и требованиям законодательства Российской Федерации.

8.3. Заказчик вправе отказаться от приёмки результатов услуг в целом, если в процессе оказания услуг (части услуг) были обнаружены и не устранены Исполнителем недостатки, которые нельзя ликвидировать после производства последующих видов услуг.

9. Гарантия качества услуг

9.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с нормами, установленными законодательством РФ в течение всего срока действия договора.

9.2. Исполнитель гарантирует в течение всего срока действия договора безвозмездное устранение замечаний и недостатков, выявленных в ходе контроля за ходом оказания услуг.

9.3. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, связанные с некачественным оказанием услуг, Исполнитель за свой счет в срок, установленный Заказчиком в акте, устраняет возникшие дефекты с

последующей сдачей результата устранения недостатков, либо возмещает Заказчику убытки, связанные с устранением указанных дефектов, с привлечением другого Исполнителя. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

9.4. Под ненадлежащей оказанной услугой понимается несоответствие оказываемой услуги обязательным требованиям, предусмотренным законодательством РФ, использование при оказании услуг товаров, не соответствующих качеству, установленному договором, нарушения мер безопасности, причинение ущерба Заказчику или третьей стороне.

9.5. При отказе Исполнителя от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт с привлечением экспертов. Все расходы, связанные с привлечением экспертов, при установлении вины Исполнителя, предъявляется ему в полном объеме.

9.6. Все расходы по приведению в соответствие результатов оказания услуг в связи с ее недостатками, выявленными Заказчиком, несет Исполнитель в объеме предоставления гарантии качества услуг (в полном объёме).

10. Ответственность сторон

10.1. В случае не выполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об устранении недостатков.

10.2. Под ненадлежащим исполнением условий настоящего договора понимается несоответствие оказываемых услуг обязательным требованиям, предусмотренным законодательством РФ.

10.3. Ущерб, нанесенный третьим лицам по вине Исполнителя, компенсируется виновной стороной в полном объеме.

10.4. При нарушении Исполнителем законодательства Российской Федерации, все штрафные санкции, предъявленные Заказчику или Исполнителю, оплачиваются Исполнителем за счет его собственных средств.

10.5. При невыполнении Исполнителем за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки гарантийных обязательств по договору, Заказчик имеет право в судебном порядке взыскать с Исполнителя расходы, понесенные Заказчиком при устранении выявленных недостатков.

10.6. Исполнитель компенсирует ущерб, нанесенный Заказчику, работникам Исполнителя, а также третьим лицам при оказании услуг.

10.7. Меры ответственности Исполнителя, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

10.8. Исполнитель несет ответственность за несоблюдение работниками Исполнителя правил охраны труда, мер безопасности, электробезопасности, противопожарной безопасности и правил безопасности дорожного движения.

11. Распределение рисков

11.1. До приемки результатов оказания услуг, риск случайной гибели или случайного повреждения результата оказанных услуг несёт Исполнитель.

11.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного, используемого для исполнения договора имущества, переданного Заказчиком Исполнителю, а также имущества третьих лиц несёт Исполнитель.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из «Сторон» свои обязательства по договору, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли «Сторон», если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение настоящего договора, срок исполнения «Сторонами» своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

12.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение одного дня с момента возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия, а так же об их прекращении, приложив к уведомлению соответствующие документы (справку государственного органа, копию нормативного правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств и др.).

12.3. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

13. Внесение изменений в договор

13.1. Любые дополнения и изменения условий договора оформляются в виде дополнительных соглашений к договору, которые подписываются

уполномоченными представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемой частью.

14. Срок действия договора

14.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

14.2. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях и порядке, предусмотренных настоящим договором или законодательством Российской Федерации.

15. Порядок расторжения договора

15.1. Расторжение договора возможно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

15.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договором в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

15.4 Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

15.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

15.6. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

15.7. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты, надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

15.8. Все споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путём переговоров между «Сторонами», а в случае не достижения договорённости спор рассматривается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров является обязательным. «Сторона», в адрес которой направлено претензионное письмо, обязана дать на него мотивированный ответ в течение семи календарных дней с момента получения претензии.

15.9. Заказчик или Исполнитель могут инициировать вопрос о расторжении договора, направив в адрес другой «Стороны» уведомление с приглашением рассмотреть вопрос о расторжении договора по соглашению Сторон.

15.10. Если в течение семи дней с момента получения Исполнителем или Заказчиком уведомления с приглашением рассмотреть вопрос о расторжении договора по соглашению Сторон не будет достигнуто соглашение о расторжении договора, Заказчик или Исполнитель обращается в суд.

15.11. Расторжение настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности, установленной настоящим договором.

16. Прочие условия

16.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

16.2. Отношения сторон неурегулированные настоящим договором регулируются законодательством Российской Федерации.

16.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия сторон.

16.4. К настоящему договору прилагается:

Приложение - «Акт осмотра задержанного транспортного средства», является неотъемлемой частью настоящего договора.

17. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

<u>Заказчик:</u>	<u>Исполнитель:</u>
------------------	---------------------

АКТ
осмотра задержанного транспортного средства

"__" _____ 20__ г. _____
(место составления)

Осмотр начат "__" часов "__" минут
Осмотр окончен "__" часов "__" минут

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

на основании протокола о задержании _____
(серия, номер протокола о задержании)

от "__" _____ 20__ г., составленного

(фамилия, инициалы должностного лица, номер нагрудного знака)
в соответствии с Законом Владимирской области от 27 июня 2012 года N 62-ОЗ
"О порядке перемещения задержанных транспортных средств на
специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и
хранение, а также возврата задержанных транспортных средств", составил(а)
акт осмотра транспортного средства марка, модель _____,
государственный регистрационный знак _____, VIN _____,
N кузова _____, N двигателя _____, находившегося под управлением
(принадлежащего) _____,

(фамилия, имя, отчество водителя (судоводителя, владельца)
задержанного транспортного средства)
проживающего(ей) _____, тел. _____,
работающего(ей) _____, тел. _____.

На момент задержания транспортное средство имело:

- видимые механические повреждения _____

- дополнительное оборудование (внешние антенны, колпаки и иное) _____

- в салоне (кузове) находится _____

После осмотра конструктивно предусмотренные места доступа в задержанное
транспортное средство опечатаны в присутствии:

(фамилия, инициалы должностного лица, осуществившего задержание
транспортного средства, номер нагрудного знака)

(фамилия, имя, отчество водителя (судоводителя, владельца, представителя
владельца или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления
данном транспортным средством) задержанного транспортного средства)
либо с участием двух незаинтересованных лиц (в случае отсутствия водителя
(судоводителя, владельца, представителя владельца или лица, имеющего при
себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством)):

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____,
адрес места жительства _____.
2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____,
адрес места жительства _____.

Транспортное средство перемещено на специализированную стоянку,
расположенную по адресу:

(адрес места расположения стоянки, номер телефона)
при помощи другого транспортного средства

(марка, модель, государственный регистрационный знак)
под управлением водителя _____.

(фамилия, инициалы водителя другого транспортного
средства)

Подпись лица, составившего настоящий акт _____

Подпись водителя (судоводителя, владельца, представителя владельца или
лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным
транспортным средством) задержанного транспортного средства _____

Подписи незаинтересованных лиц:

1. _____
2. _____

Первый экземпляр акта получил(а)

(водитель (судоводитель, владелец, представитель владельца или лица,
имеющего при себе документы, необходимые для управления данным
транспортным средством) задержанного транспортного средства,
уполномоченное должностное лицо)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Второй экземпляр акта получил(а)

(подпись лица, ответственного за хранение транспортного средства)

" ____ " _____ 20 ____ г."
