



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.05.2018

№ 724

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории Киржачского района Владимирской области

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального Закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду», в целях создания эффективной системы оценки и учета общественного мнения при реализации, намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории Киржачского района Владимирской области (далее - Порядок).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Киржачского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Красное Знамя».

Глава администрации

М.В. Горин

ПОРЯДОК
проведения общественных обсуждений объектов
государственной экологической экспертизы на территории
Киржачского района Владимирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", Приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 N 372 "Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации" и определяет процедуру проведения общественных обсуждений намечаемой на территории Киржачского района хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду;

оценка воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности (далее - оценка воздействия на окружающую среду) - выявление характера, интенсивности и степени опасности влияния любого вида планируемой хозяйственной деятельности на состояние окружающей среды и здоровье населения;

экологическая экспертиза - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

объект государственной экологической экспертизы - документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, в соответствии со статьями 11,12 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";

общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее - оценка воздействия на окружающую среду) и направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее

документацию по намечаемой деятельности на экологическую и государственную экспертизу.

1.3. Участниками общественных обсуждений являются:

1) заказчик;

2) органы местного самоуправления муниципального образования Киржачский район (далее - органы местного самоуправления), на территории которого планируется осуществление намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

3) федеральные органы исполнительной власти и органы государственной власти Владимирской области;

4) общественность.

1.4. Организацию и проведение общественных обсуждений осуществляет заказчик совместно с Администрацией Киржачского района Владимирской области (далее - администрация).

1.5. Информирование общественности и организация общественных обсуждений проводится в целях обеспечения права граждан и их объединений на благоприятную окружающую среду и информирования о ее состоянии.

1.6. Предметом общественных обсуждений являются:

1.6.1. Техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее - техническое задание).

1.6.2. Материалы по объектам государственной экологической экспертизы, включающие раздел оценки воздействия на окружающую среду.

1.7. Материалы проведения общественных обсуждений входят в состав документации, являющейся объектом экологической экспертизы.

1.8. Форма проведения общественных обсуждений и необходимость проведения общественных обсуждений технического задания по материалам комплексного экологического обследования участков территорий, обосновывающие придание этим территориям правового статуса особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения определяется органами местного самоуправления при участии заказчика (исполнителя) и содействии заинтересованной общественности.

1.8.2. Техническое задание на оценку воздействия на окружающую среду по объектам государственной экологической экспертизы, предусмотренных п.1.8.3 настоящего Порядка, проходит общественное обсуждение в форме опроса.

1.8.3. Проведению общественных обсуждений в форме общественных слушаний подлежат следующие объекты государственной экологической экспертизы:

1.8.3.1. Проектная документация объектов, используемых для размещения и (или) обезвреживания отходов I-V классов опасности, в том числе проектная документация на строительство, реконструкцию объектов, используемых для обезвреживания и (или) размещения отходов I-V классов опасности, а также проекты вывода из эксплуатации указанных объектов, проекты рекультивации земель, нарушенных при размещении отходов I-V классов опасности, и земель, используемых, но не предназначенных для размещения отходов I-V классов опасности.

1.8.3.2. Проектная документация объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения.

II. Организация и проведение общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности

2. Условия и порядок проведения общественного обсуждения.

2.1. Общественное обсуждение имеет следующие этапы:

2.1.1. Подача заявления.

2.1.2. Принятие решения о начале общественного обсуждения.

2.1.3. Подготовка и организация общественного обсуждения.

2.1.4. Проведение общественного обсуждения.

2.1.5. Подведение результатов общественного обсуждения (выводы и предложения по осуществлению намечаемой хозяйственной и иной деятельности).

2.1.6. Составление протокола.

2.2. Заказчик направляет в Администрацию заявление (приложение N 1) о намерении провести общественные обсуждения (далее - заявление) с приложением обосновывающей документации.

2.2.1. Обосновывающая документация должна включать:

2.2.1.1. Общее описание намечаемой хозяйственной или иной деятельности, включая цели ее реализации.

2.2.1.2. Возможные альтернативы реализации, намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.1.3. Описание условий реализации, намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.1.4. Предложения заказчика по процедуре, форме проведения общественных обсуждений, форме представления замечаний и предложений общественности, а также сроки проведения общественных обсуждений.

2.2.1.5. Техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду и/или предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2.1.6. Список представителей заказчика, ответственных за проведение общественных обсуждений, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должностей и контактных телефонов.

2.2.2. Обращение регистрируется в системе делопроизводства и электронного документооборота Администрации в день поступления.

2.2.3. Глава администрации Киржачского района рассматривает обращение о намерении провести общественные обсуждения и, в течение 7 дней, принимает решение о назначении общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений. Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме.

2.2.4. Непредставление в обращении заказчика обосновывающей документации, предусмотренной п.2.2.1 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

2.3. Решение о назначении общественных обсуждений принимается в форме постановления администрации Киржачского района.

Для координации взаимодействия между участниками общественных обсуждений создается Комиссия по проведению общественных обсуждений.

2.4. Комиссия по проведению общественных обсуждений:

2.4.1. Координирует взаимодействие между участниками общественных обсуждений.

2.4.2. Следит за соблюдением требований настоящего Порядка и действующего законодательства при проведении общественных обсуждений.

2.4.3. Подписывает протокол проведения общественных обсуждений.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии.

2.6. После вступления в силу постановления Администрации о назначении общественных обсуждений заказчик информирует общественность о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Информация, извещающая о начале проведения общественных обсуждений, должна быть опубликована не менее чем за 30 дней до начала общественных обсуждений в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (для объектов экспертизы регионального уровня) и органов местного самоуправления, на территории которых намечается реализация объекта государственной экологической экспертизы (далее - официальное издание), а также на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт Администрации).

2.6.1. В публикациях должны быть указаны:

2.6.1.1. Информация о правовом акте Администрации о назначении общественных обсуждений.

2.6.1.2. Дата, место и время проведения общественных обсуждений.

2.6.1.3. Название, цели и месторасположение намечаемой деятельности.

2.6.1.4. Наименование и адрес заказчика или его представителя.

2.6.1.5. Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду.

2.6.1.6. Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения.

2.6.1.7. Предполагаемая форма общественного обсуждения, форма представления замечаний и предложений.

2.6.1.8. Сроки и место доступности объекта обсуждения.

2.6.2. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, на сайте Администрации и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.6.3. Письменные замечания и предложения от граждан и общественных организаций принимаются и регистрируются в журнале учета предложений и замечаний.

III. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

3.1. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте.

3.2. Общественные слушания предусматривают заблаговременное обеспечение ознакомления участников общественных слушаний с материалами по теме общественных слушаний.

3.3. Ознакомление участников общественных слушаний с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает заказчик не менее чем за 30 дней до даты проведения общественных слушаний. Заказчик определяет место и время, где участники общественных слушаний могут заблаговременно до проведения общественных слушаний ознакомиться с указанными материалами.

3.4. Заказчик обязан обеспечить свободный доступ граждан к материалам, в отношении которых проводятся общественные слушания.

3.5. Заказчик на период проведения общественных слушаний обеспечивает наличие помещения для его проведения, а также по необходимости техническое оборудование (микрофоны, звуковое оборудование, компьютеры, проекторы и прочее).

3.6. Общественные слушания должны проводиться в отапливаемом, электрифицированном помещении, расположенном в транспортной доступности.

3.7. За три дня до начала общественных слушаний заказчик готовит и направляет председателю комиссии по проведению общественных обсуждений проект регламента для согласования, в котором должны быть определены:

3.7.1. Список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных слушаний.

3.7.2. Перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных слушаний, по обсуждению материалов и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

3.7.3. Мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности.

3.7.4. Список представителей заказчика, ответственных за проведение мероприятия с указанием имен, фамилий, отчеств (при наличии), должностей и контактных телефонов.

3.8. Ответственность за обеспечение безопасности участников общественных слушаний и соблюдение правопорядка несет заказчик общественных обсуждений.

3.9. Заказчик в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

3.10. Заказчик приступает к регистрации участников общественных слушаний за 2 часа до начала мероприятия.

3.11. Граждане, изъявившие желание принять участие в общественных слушаниях обязаны заполнить карточку участника, предъявить документы, удостоверяющие личность, и сообщить свою фамилию, имя, отчество, название организации (если они представляют организацию), а также свои адреса и телефоны, или адреса и телефоны представляемых ими организаций и поставить свою подпись в листе регистрации.

3.12. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений совместно с представителями заказчика проводит общественные слушания.

3.13. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений:

3.13.1. Открывает общественные слушания, представляет себя и секретаря комиссии по проведению общественных обсуждений, оглашает тему и повестку в

рамках проведения общественных слушаний, представляет гражданам и заинтересованной общественности муниципального образования, заказчика.

3.13.2. Предлагает регламент проведения общественных слушаний.

3.13.3. Информировывает об участниках общественных слушаний, прошедших регистрацию.

3.13.4. Информировывает собравшихся о количестве участников общественных слушаний.

3.13.5. Ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний.

3.13.6. Принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также о его переносе на другой день.

3.13.7. Имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий.

3.13.8. Имеет право удалить с места общественных слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям организатора общественных слушаний.

4. Участники общественных слушаний имеют право:

4.1.1. Выдвигать предложения об изменении регламента проведения общественных слушаний.

4.1.2. Задавать вопросы докладчикам.

4.1.3. В устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно предмета общественных слушаний.

4.1.4. Делать доклады и выступать в пределах времени, установленного регламентом.

4.1.5. Выдвигать представителей общественности для подписания протокола общественных слушаний.

4.1.6. Осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

4.2. Участники общественных обсуждений обязаны:

4.2.1. Выполнять все законные требования организатора общественных слушаний, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя Администрации.

4.2.2. Соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

5. На общественных слушаниях должны быть выбраны представители граждан и общественных организаций (объединений) для подписания протокола проведения общественных слушаний.

6. На общественных слушаниях может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

7. На общественных слушаниях ведется протокол. Ведение протокола осуществляется секретарем. В протоколе проведения общественных слушаний указываются:

7.1. Дата и место проведения общественных слушаний, время их начала.

7.2. Правовые основания для проведения общественных слушаний.

7.3. Ответственное лицо за организацию общественных слушаний.

7.4. Регламент общественных слушаний.

7.5. Информация об информировании общественности о проведении общественных слушаний.

7.6. Перечень материалов, представленных для ознакомления общественности.

7.7. Количество участников общественных слушаний.

7.8. Тезисы выступлений участников общественных слушаний.

7.9. Вопросы, задаваемые докладчикам, с указанием авторов вопросов, полученные ответы.

7.10. Список участников общественных слушаний приводится в приложении к протоколу проведения общественных слушаний.

8. По завершении общественных слушаний председатель подводит итоги их проведения.

9. Протокол готовится в течение 7 дней после проведения общественных слушаний и размещается для ознакомления на сайте Администрации. Желающие подписать протокол из числа участников общественных слушаний вправе обратиться в Администрацию.

9.1. Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в материалы, предоставляемые на государственную экологическую экспертизу.

9.2. Протокол проведения общественных слушаний оформляется в двух экземплярах.

10. Нарушение требований проведения Порядка общественных обсуждений при проведении общественных слушаний является основанием для признания общественных обсуждений главой администрации Киржачского района не состоявшимися.

11. После подписания и утверждения протокола проведения общественных слушаний один экземпляр протокола направляется заказчику, а второй экземпляр протокола остается в Администрации для хранения. Информация об итогах общественных слушаний доводится Администрацией до сведения населения муниципального образования путем опубликования в средствах массовой информации в установленном порядке и размещения на официальном сайте Администрации.

IV. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

12. В опросе могут принимать участие жители муниципального образования на территории которого планируется реализация объекта государственной экологической экспертизы.

13. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Киржачского района.

14. Полномочия Комиссии:

14.1. Организует подготовку и проведение опроса.

14.2. Осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе.

14.3. Не позднее чем за 30 дней до проведения опроса публикует в официальных изданиях извещение о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, местонахождении Комиссии и опросных листов, номере телефона и иных необходимых сведениях;

14.4. Обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении представительного органа муниципального образования.

14.5. Составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса.

14.6. Подводит итоги опроса и обнародует их.

15. Комиссия в пределах компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

16. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах безвозмездно.

17. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется заказчиком.

18. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса.

19. Процедура проведения опроса:

19.1. Опрос проводится путём заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса.

19.2. Опросный лист размещается на официальном сайте Администрации.

20. В первый день после окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах (журнале учета поступивших замечаний и предложений). На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются:

20.1. Номер экземпляра протокола.

20.2. Дата составления протокола.

20.3. Сроки проведения опроса: дата начала и окончания.

20.4. Территория опроса.

20.5. Формулировка вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на обсуждение при проведении опроса.

20.6. Количество граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос.

20.7. Число граждан, принявших участие в опросе.

20.8. Результаты опроса.

20.9. Фамилия, имя, отчество и подпись председателя и секретаря Комиссии.

21. Результаты проведения общественных обсуждений, утвержденные постановлением Администрации, публикуются в официальных изданиях Администрации и размещаются на ее официальном сайте.

Главе администрации Киржачского района
от _____
(Ф.И.О. заказчика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения объекта государственной
экологической экспертизы на территории Киржачского района

Прошу Вас назначить общественное обсуждение

(наименование материалов обсуждения)

с целью изучения общественного мнения и выявления возможного негативного влияния деятельности на окружающую среду и здоровье населения Киржачского района Владимирской области, а также для принятия мер по устранению влияния, если таковое будет выявлено.

Основные сведения о заказчике:

Физическое лицо:

1. Ф.И.О., год рождения.
2. Домашний адрес, телефон, другие контактные данные.
3. Место работы.
4. Дата и личная подпись.
5. Ксерокопия паспорта.

Юридическое лицо:

1. Название организации.
2. Юридический адрес.
3. Контактная информация.
4. Основные направления деятельности.
5. Ф.И.О. и контактные данные руководителя.
6. Дата и личная подпись руководителя.
7. Копии свидетельства о регистрации и Устава или заменяющего его документа.
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
9. Для представителя заказчика - помимо указанного, копия документа, подтверждающего его полномочия.
10. Приложение: обосновывающая документация в соответствии с п. 2.2.1 Рекомендаций.