



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2025

№ 692

О внесении изменений в постановление администрации Киржачского района Владимирской области от 28.07.2021 № 1049 «Об утверждении Положения о Политике администрации Киржачского района Владимирской области в отношении обработки персональных данных»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Киржачского района Владимирской области от 28.07.2021 № 1049 «Об утверждении Положения о Политике администрации Киржачского района Владимирской области в отношении обработки персональных данных» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о Политике администрации Киржачского муниципального района Владимирской области в отношении обработки персональных данных».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о Политике администрации Киржачского муниципального района Владимирской области в отношении обработки персональных данных согласно приложению».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.



Глава Киржачского района

Е.Г. Карпова

Приложение
к постановлению администрации
Киржачского муниципального района
Владимирской области
от 18.04.2025 № 692

«Приложение
к постановлению администрации
Киржачского муниципального района
Владимирской области
от 28.07.2021 № 1049

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Политика администрации Киржачского муниципального района Владимирской области в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в администрации Киржачского муниципального района Владимирской области персональных данных, функции администрации Киржачского муниципального района Владимирской области при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в администрации Киржачского муниципального района Владимирской области (далее – администрация района) требования к защите персональных данных.

1.2. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности администрации района при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения:

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

Субъект ПДн - физическое лицо, которое может быть однозначно идентифицировано на основе персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности ПДн - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение ПДн, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе ПДн.

Уровень защищенности ПДн - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн.

1.4. Политика действует в отношении информации, которую администрация района получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг или исполнения публичных обязательств.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его

ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения ПДн, обрабатываемых в информационных системах администрации района.

2.2. Обработка ПДн осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки ПДн;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям администрации района;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки персональных данных целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.3. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

2.4. Администрация района осуществляет обработку ПДн в следующих целях:

- регистрация сведений, необходимых для реализации полномочий органа местного самоуправления при работе с населением;
- ПДн сотрудников, кадровый учет и обработка ПДн муниципальных служащих администрации района;
- уволенных, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации района;
- лиц, замещающих должности руководителей подведомственных администрации района муниципальных предприятий и учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных администрации района муниципальных предприятий и учреждений;
- ведение кадрового резерва;
- антикоррупционная деятельность;
- мобилизационная подготовка, воинский учет;
- осуществление правоприменительной практики о нарушении административного законодательства РФ и Владимирской области физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

- учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и учет участников подпрограмм по обеспечению жильем;

- предоставление социальных выплат;
- ведение списка кандидатов в присяжные заседатели;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказание муниципальных услуг;
- осуществление муниципального контроля;
- проведение закупок, заключение и исполнение договоров (контрактов) гражданско-правового характера с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, представители юридических лиц (контрагентов);
- рассмотрение обращений граждан;
- награждение лиц, присвоение почетных званий.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором на законной и справедливой основе. Правовыми основаниями для обработки ПДн являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведения его личного дела»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Устав Киржачского муниципального района Владимирской области;

- Положение об администрации Киржачского муниципального района Владимирской области;

- Иные нормативные правовые акты в сфере защиты персональных данных.

3.2. Администрация района зарегистрирована в реестре уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн за номером № 09-0049092. В реестре указаны сведения об Операторе, в том числе: полное наименование, контактная информация для обращений, сведения об обработке ПДн и мерах по обеспечению безопасности.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых ПДн определяются исходя из целей обработки ПДн. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. К основным категориям субъектов ПДн, чьи данные обрабатываются Оператором, относятся:

- работники администрации (муниципальные служащие и лица, замещающие должности, не отнесенные к муниципальной службе);

- физические лица, проживающие на территории муниципального образования;

- граждане, обратившиеся в орган местного самоуправления.

Для указанных категорий субъектов персональных данных могут обрабатываться:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;

- место рождения;

- семейное положение;

- социальное положение;

- имущество; положение;
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о воинском учете;
- иные персональные данные (указывается конкретная категория);
- сведения об образовании;
- сведения о состоянии здоровья;
- национальная принадлежность;
- сведения о судимости;
- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
- сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о прохождении квалификационных экзаменов, аттестации;
- данные свидетельства о регистрации прав на жилое помещение;
- данные свидетельства о регистрации прав на земельный участок.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка ПДн осуществляется в соответствии с утвержденными администрацией района локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими защиту и ПДн.

5.2. Все ПДн администрация района получает от самого субъекта ПДн в рамках поступления на муниципальную службу, в рамках гражданско-правовых отношений и исполнения администрацией района своих полномочий.

5.3. В случае получения ПДн не от субъекта ПДн (третьей стороны), администрация района по запросу субъекта ПДн или его представителя обязана уведомить об этом субъект ПДн или его представителя в письменной форме. Администрация района сообщает субъекту ПДн или его представителю информацию о составе обрабатываемых ПДн, источнике их получения, целях, способах и сроках обработки данных ПДн, а также о возможных последствиях отказа субъекта ПДн от обработки его ПДн администрацией района.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Обработка ПДн в администрации района ведется с использованием средств автоматизации (электронные носители персональных данных) и без использования средств автоматизации (бумажные носители персональных данных).

5.5. Администрация района производит обработку ПДн при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем; обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (далее общедоступные ПДн);

- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.6. Обработка ПДн на основании договоров и иных соглашений Оператора, поручений Оператору и поручений Оператора на обработку ПДн осуществляется в соответствии с условиями этих договоров, соглашений Оператора, а также соглашений с лицами, которым поручена обработка или которые поручили обработку на законных основаниях. Такие соглашения могут определять, в частности:

- цели, условия, сроки обработки ПДн;

- обязательства сторон, в том числе меры по обеспечению конфиденциальности;

- права, обязанности и ответственность сторон, касающиеся обработки ПДн.

5.7. В случаях, не предусмотренных действующим законодательством или договором, обработка осуществляется после получения согласия субъекта ПДн. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках, или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством.

5.8. Субъект ПДн имеет право отозвать согласие на обработку ПДн, направив соответствующий запрос в администрацию района по почте или обратившись лично.

5.9. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн администрацией района;

- правовые основания и цели обработки ПДн;

- цели и применяемые в администрации района способы обработки ПДн;

- наименование и место нахождения администрации района, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников администрации района), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с администрацией района или на основании федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Действия с персональными данными включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их уточнение и актуализация.

6.3. Для персональных данных, не являющихся общедоступными, обеспечивается конфиденциальность.

6.4. Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 дней;

- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;

- ликвидация (реорганизация) администрации района.

6.5. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации района уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.6. Если субъект персональных данных считает, что администрация района осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций — Роскомнадзор) или в судебном порядке.