



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2026

№ 667

О межведомственной комиссии по осуществлению обследования и оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 33-ФЗ от 20.03.2025 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», руководствуясь ст. 31 Устава Киржачского муниципального округа Владимирской области

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать межведомственную комиссию по осуществлению обследования и оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по осуществлению обследования и оценки жилых помещений жилищного фонда

Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по осуществлению обследования и оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Возложить на межведомственную комиссию по осуществлению обследования и оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области функции:

- по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,

- по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом,

- приемки жилого помещения после его реконструкции, перепланировки, и (или) переустройства жилого помещения путем его перевода из нежилого (жилого) в жилое (нежилое) помещение,

- по оценке возможности приспособления жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем официального опубликования.

Глава Киржачского муниципального
округа Владимирской области



Е.Г. Карпова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Киржачского муниципального округа
Владимирской области

от 08.04.2026 № 667

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по осуществлению обследования и оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по осуществлению обследования и оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области (далее - Комиссия) создана в целях реализации полномочий администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – Администрация округа):

- по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,

- по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом,

- приемки жилого помещения после его реконструкции, перепланировки, и (или) переустройства жилого помещения путем его перевода из нежилого (жилого) в жилое (нежилое) помещение,

- по оценке возможности приспособления жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях осуществления обследования и оценки жилых помещений

жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области (далее – Киржачский округ) для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

1.2. Действия настоящего положения не распространяются на жилищный фонд, указанный в пунктах 3, 7(1) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 (далее — Положение, утвержденное Постановлением Правительства РФ № 47).

1.3. Решение о создании Комиссии, утверждении ее состава и ликвидации принимается Администрацией округа.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией округа.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ № 47, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170, правилами пользования жилыми помещениями, а также строительными, санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», муниципальными правовыми актами Киржачского округа, настоящим Положением.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность, во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями, иными заинтересованными лицами.

1.7. Уполномоченным органом по принятию заявлений и необходимых в соответствии с настоящим Положением документов для рассмотрения Комиссией является Администрация округа в лице Отдела контрольно-кадровой работы и делопроизводства управления аппарата администрации округа (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Заявления и требуемые настоящим Положением документы заявитель представляет непосредственно в Уполномоченный орган.

Сотрудник Уполномоченного органа проводит принятие заявления и приобщенных к нему документов в соответствии с делопроизводством, установленным в Администрации округа, и после их регистрации передает на рассмотрение Главе Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – Глава округа) для их последующего направления в Комиссию.

1.9. Действия Комиссии при рассмотрении заявления, принятые ею решения могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Создание, ликвидация Комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением Администрации округа с соблюдением требований к ее составу, предусмотренных в пункте 7 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 47.

К участию в работе Комиссии могут привлекаться иные лица, исходя из характера рассматриваемых вопросов, специалисты и эксперты, представители общественных объединений инвалидов, начальники территориальных отделов, представители эксплуатирующих организаций.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретарей (секретарь комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, по приемке жилого помещения после его реконструкции, перепланировки, и (или) переустройства жилого помещения путем его перевода из нежилого (жилого) в жилое (нежилое) помещение и Мсекретарь комиссии по вопросам оценки возможности приспособления жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица) и членов комиссии.

Председателем, заместителем председателя и секретарями Комиссии назначаются должностные лица Администрации округа, МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района».

2.3. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

2.3.1. При отсутствии председателя и заместителя председателя Комиссии, полномочия председателя Комиссии распоряжением

администрации округа возлагаются на члена Комиссии из числа должностных лиц Администрации округа.

2.3.2. При отсутствии секретаря Комиссии его полномочия возлагаются на члена Комиссии из числа должностных лиц Администрации округа председателем комиссии или его заместителем.

2.4. Должностные лица, включенные в состав комиссии, обязаны присутствовать за ее заседаниях лично, без права передачи своих полномочий другим лицам.

2.5. Изменения в состав Комиссии вносятся постановлением Администрации округа.

3. Права Комиссии

3.1. В целях выполнения возложенных на Комиссию функций председатель, секретарь, иные члены Комиссии, действующие по указанию председателя, имеют право:

3.1.1. Привлекать к работе Комиссии представителей структурных подразделений Администрации округа, специалистов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий и учреждений, подведомственных Администрации округа, эксплуатационных и иных специализированных организаций всех форм собственности, а также иных лиц, заинтересованных в решении конкретного рассматриваемого Комиссией вопроса.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации округа, юридических (независимо от форм собственности) и физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на Комиссию функций.

3.1.3. Направлять в соответствующие органы материалы для принятия установленных законодательством мер в случае выявления фактов ненадлежащего содержания жилых помещений, самовольного переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

3.1.4. Требовать от собственника (нанимателя) или уполномоченного им лица обеспечить в назначенный день и время беспрепятственный доступ в жилое помещение (частное домовладение) в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования.

3.1.5. Комиссия вправе принимать решение о необходимости проведения обследования (осмотра) жилых (не жилых) помещений, домов членами Комиссии

3.1.6. Отказать заявителю в рассмотрении соответствующего вопроса при невыполнении собственником (нанимателем) или уполномоченным им лицом законных и обоснованных требований Комиссии, выполнение которых необходимо для проведения обследования (осмотра) и принятия решения.

4. Задачи, функции и полномочия Комиссии

4.1. Основной задачей Комиссии является проведение обследования и оценка состояния жилых помещений для принятия решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2. Функции Комиссии:

- проведение обследования и оценки жилых помещений в многоквартирном доме, многоквартирного дома, частного дома на их соответствие требованиям, установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, составление акта обследования помещения и заключения по результатам обследования;

- выявление оснований для принятия Администрацией округа решения о признании частных жилых помещений, находящихся на территории Киржачского округа, пригодными (непригодными) для проживания граждан и принятие соответствующего заключения;

- выполнение полномочий приемочной комиссии для подтверждения завершения перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, подтверждения окончания перевода помещения из нежилого (жилого) в жилое (нежилое) помещение и использования переведенного помещения в качестве нежилого (жилого) помещения, в случае, если для такого использования требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ;

- проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, составление соответствующих актов обследования и заключения по результатам обследования;

- проведение проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, с целью обеспечения условий доступности для инвалида;

- утверждение заключения о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида

4.3. Для достижения установленной задачи и выполнения функциональных обязанностей Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает поступившее заявление и прилагаемые к нему требуемые настоящим Положением документы в целях проведения процедуры оценки состояния помещения для принятия решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- определяет перечень дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, необходимых для

принятия решения по рассматриваемым ею вопросам;

- определяет состав привлекаемых экспертов (специалистов), аттестованных в установленном порядке на право подготовки заключений, экспертиз по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- при необходимости назначает дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии;

- составляет акты (Приложение № 10 к настоящему Положению) и выдает заключения по результатам рассмотрения заявлений.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Формой работы Комиссии являются заседания, а также визуальные обследования помещений.

Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя), но не реже 1 раза в месяц при наличии поступивших на рассмотрение документов.

5.2. Заседание Комиссии признается легитимным, если на нем присутствует не менее половины от общего состава членов Комиссии.

Собственник (наниматель) жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии. Указанные лица вправе отказаться от участия в заседании Комиссии, при условии, если их присутствие на заседании не признано Комиссией необходимым, уведомив Комиссию до даты начала заседания.

5.3. Отсутствие надлежащим образом уведомленного собственника (нанимателя) жилого помещения его представителя, а так же представителя управляющей организации не является обстоятельством, препятствующим работе Комиссии и принятия ею решения по существу.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании сформированного и утвержденного нормативным документом Владимирской области сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации.

Публикации, письма информационного характера иная информация о состоянии жилищного фонда, расположенного на территории Киржачского округа, не является основанием для начала процедуры ее рассмотрения на заседании Комиссии.

Комиссия вправе определять в установленном порядке состав привлекаемых экспертов, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных

изысканий, исходя из вопросов, рассматриваемых на заседании.

5.5. Права и обязанности членов Комиссии.

5.5.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство и обеспечивает деятельность Комиссии;

-участвует в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса;

-дает поручения секретарю и членам Комиссии.

Подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы, уведомления, решения, заключения, акты, выписки, письма, запросы, организует контроль за выполнением принятых решений.

5.5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;

-участвует в заседаниях Комиссии, вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии, знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам и вносит свои предложения, осуществляет необходимые меры по выполнению решений Комиссии.

5.5.3. Секретарь Комиссии:

1) подчиняется в работе председателю Комиссии при его отсутствии заместителю председателя Комиссии и выполняет их поручения;

2) по курируемому направлению деятельности Комиссии ведет прием и консультирование граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии; проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Положения и действующего законодательства; формирует повестку дня заседания Комиссии; организует проведение заседаний, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях материалов; ведет протокол заседания Комиссии, который оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания заседания и подписывается председательствующим и всеми членами Комиссии; готовит проекты решений, уведомлений, заключений, актов Комиссии, а также проекты постановлений Администрации округа по соответствующим вопросам; ведет делопроизводство Комиссии по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

5.5.4. Члены Комиссии:

-участвуют в заседаниях Комиссии, без права передачи своих полномочий иным лицам, вносят предложения в повестку дня заседаний;

-знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам и вносят свои предложения, осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии.

5.6. При возникновении конфликта интересов лицо, входящее в состав Комиссии, обязано заявить самоотвод или поставить в известность председателя Комиссии его заместителя или членов Комиссии.

Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации, не подлежащей разглашению и ставшей им известной в процессе работы Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии.

5.7.1. На заседаниях секретарь Комиссии объявляет состав прибывших членов Комиссии, проверяет их полномочия, извещает о наличии (отсутствии) кворума.

5.7.2. Председатель Комиссии открывает заседание Комиссии, им оглашаются:

- повестка работы заседания Комиссии;
- заявление, документы, послужившие основанием для рассмотрения на Комиссии, а также документы, приобщенные к ним.

5.7.3. Председатель Комиссии предоставляет слово для выступления: заявителю (его представителю), лицам, участвующим в работе Комиссии для выражения своей позиции по сути рассматриваемого вопроса.

5.7.4. По результатам рассмотрения вопросов повестки заседания Комиссии, Комиссия большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии, принимается решение в виде заключения.

5.7.5. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

5.7.6. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

5.7.7. В ходе заседания ведется протокол заседания Комиссии, в котором отражаются: дата и место заседания Комиссии, состав участников и повестка заседания, ход обсуждения рассматриваемого вопроса, результаты голосования и принятое решение. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвующими на заседании. На основании протокола оформляется заключение Комиссии, которое подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

6. Перечень документов, необходимых для их предоставления в Комиссию

6.1. Для рассмотрения вопроса признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, признание частного дома аварийным (непригодным) для проживания подлежащим сносу или реконструкции в Комиссию предоставляются:

- заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или заявление о признании частного дома аварийным (непригодным) для проживания подлежащим сносу или реконструкции (Приложение 1 к настоящему Положению);

- подлинник и копия документа, удостоверяющие личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, приравненный в

соответствии с действующим законодательством к документу, удостоверяющему личность);

- документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, частного дома - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома, частного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения, утвержденного постановлением Правительства № 47, а так же для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

6.1.2. Для рассмотрения вопроса признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом заявитель представляет:

- заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (приложение 2 к настоящему Положению);

- подлинник и копию документа, удостоверяющие личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, приравненный в соответствии с действующим законодательством к документу, удостоверяющему личность);

- документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- вправе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа. При не предоставлении заявителем выписки из ЕГРН, Комиссия запрашивает выписку с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом;

- заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

- в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

6.1.3. Заявитель представляет заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично.

6.1.4. Должностное лицо Уполномоченного органа сверяет и визирует копии представленных документов с подлинниками, подлинники документов возвращает заявителю

При наличии технической возможности документы могут быть представлены в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.1.5. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения, которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения.

6.1.6. Комиссия на основании межведомственных запросов получает, в том числе в электронной форме:

- а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов необходимо для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Заявитель вправе представить в Комиссию указанные выше документы и информацию по своей инициативе.

6.1.7. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не

включенного в сводный перечень объектов (жилых помещений) - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает одно из решений (в виде заключения), указанных в пункте 6.1.9. настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

6.1.8. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, установленного заявителю для их предоставления, после отказа их получения в порядке межведомственного взаимодействия.

6.1.9. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

- о признании садового дома жилым домом;

- об отказе в признании садового дома жилым домом;

- о признании жилого дома садовым домом;

- об отказе в признании жилого дома садовым домом.

6.1.10. За исключением случаев, указанных в пункте 6.1.11. Положения, заключение Комиссии в 10-дневный срок направляется секретарем Комиссии заявителю и в Администрацию округа, которая в течение 15 дней, со дня получения заключения Комиссии издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

6.1.11. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия

факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным настоящим положением, решение Комиссии направляется заявителю и в Администрацию округа, не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения. Администрация округа в течение 3 дней, со дня получения заключения Комиссии издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения.

6.1.12. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

6.1.13. Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон в досудебном порядке при согласии сторон на расторжение договора или при недостижении согласия в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6.1.14. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны Комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов".

6.2. Для рассмотрения вопроса о выдаче согласования проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме используются формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме согласно документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденные Приказом Минстроя России от 04.04.2024 N 240/пр "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме".

6.2.1. При рассмотрении вопроса о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, установленной Приказом

Минстроя России от 4 апреля 2024 года № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

2) решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

6.3. Для рассмотрения вопроса о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме и выдаче акта, подтверждения окончания перевода помещения из нежилого (жилого) в жилое (нежилое) помещение и использования переведенного помещения в качестве нежилого (жилого) помещения:

6.3.1. Заявителями по приемке работ являются собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Киржачского округа (физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Заявитель по завершению работ, указанных в ст. 23, 28 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), направляет в Уполномоченный орган письменное уведомление о завершении работ с приложением (Приложение № 3, 4 к настоящему Положению):

- документа, удостоверяющего личность заявителя (копию);
- документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, в случае обращения представителя заявителя (копию);
- документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;
- при необходимости обработки персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие его согласие, а также согласие законного представителя заявителя на обработку персональных данных.
- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (копию), в случае если сведения о них отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

6.3.3. В случае завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме дополнительно к документам, указанным в п. 6.3.2. Положения заявителем прилагаются:

- технический паспорт переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме подготовленный в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- акты освидетельствования скрытых работ установленной формы, подписанные заявителем, исполнителем работ, а также представителем

авторского надзора (в случае осуществления авторского надзора) (при проведении данных работ);

(Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией. Освидетельствованию подлежат выполненные работы, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства, и в соответствии с технологией строительства или ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ);

- акты приемки отдельных инженерных систем (при необходимости при переустройстве помещения, определяется проектной документацией);

- копия договора (договоров), при предъявлении подлинника, на производство работ, требующих соответствующего допуска, заключенного организацией, имеющей свидетельство о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией (представляется в случае, если проектной документацией предусмотрено выполнение работ специализированной организацией);

- документ, подтверждающий соответствие переустроенного и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме требованиям проектной документации, подписанный индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, имеющим свидетельство о допуске к строительным работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (предоставляется в случае, если работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, оказывают влияние на безопасность многоквартирного дома).

6.3.4. Для рассмотрения вопроса о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме используются документы, ранее представленные в Уполномоченный орган для согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

6.3.5. Ответственность за достоверность и содержание предоставленных в Комиссию документов возлагается на заявителя.

6.3.6. В случае завершения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения в многоквартирном доме к документам, указанным в п.п. 6.3.2 – 6.3.3. заявителем приобщаются:

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)

- копию уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, оформленное по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении

формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

6.3.7. Основанием для начала рассмотрения Комиссией вопросов, регламентированных п. 6.3. Положения, является получение Комиссией всех необходимых документов, указанных в п.п. 6.3.2.- 6.3.5 Положения.

6.3.8. Секретарь комиссии извещает собственников (нанимателей) помещений в многоквартирном доме, подлежащих вводу в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки, о дате осмотра помещений Комиссией.

Осмотр помещения в многоквартирном доме осуществляется Комиссией в присутствии собственников помещения либо их законного представителя.

В ходе осмотра члены Комиссии проверяют соответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме требованиям проектной документации, измеряют параметры помещения и его конфигурацию, удостоверяются, что все работы выполнены в полном объеме в соответствии с решением о согласовании переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме.

6.3.9. При рассмотрении вопроса о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (Приложение № 6, 7 к настоящему Положению);

2) решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (Приложение № 8, 9 к настоящему Положению).

6.3.10. Комиссия не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пунктах 6.2.1., 6.3.9. настоящего Положения решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

6.3.11. Приемочная комиссия принимает решение об отказе в приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ, связанных с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение случае:

- непредставления документов или предоставление документов не в полном объеме, предусмотренных подпунктом 6.3. Положения, предоставление которых возложено на заявителя;

- заявление подано в неустановленной Положением форме или неуполномоченным лицом;

- несоответствие произведенных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, и (или) иных работ, связанных с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, указанному в уведомлении о переводе жилого (нежилого)

помещения в нежилое (жилое) помещение указанному в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (требованиям технических регламентов или иным нормативным документам);

- отсутствие заявителя (представителя заявителя) в переустраиваемом и (или) перепланируемом помещении, в переводимом помещении в момент прибытия приемочной комиссии для проведения осмотра.

6.3.12. Заявитель вправе после устранения в полном объеме причин отказа вновь обратиться в Уполномоченный орган за получением акта Комиссии о приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ, связанных с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

6.4. Оценка приспособления жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, частном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении.

6.4.1 Оценка возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее - обследование), в том числе ограничений, вызванных:

- стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

- стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

- стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

- задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

6.4.2. Оценка возможности адаптации жилого помещения, используемого ветераном боевых действий.

Заявитель, представитель заявителя предоставляют в Уполномоченный орган:

- заявление о проведении комиссионного обследования занимаемого заявителем жилого помещения (Приложение № 5 к настоящему Положению);

- подлинник и копию документа, удостоверяющие личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, приравненный в

соответствии с действующим законодательством к документу, удостоверяющему личность);

- документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

6.4.3. Заявитель вправе предоставить следующие документы:

- документы о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в МКД, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

- протокол проведения медико-социальной экспертизы инвалида, оформленной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 588 «О признании лица инвалидом».

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, предоставляются с предъявлением оригиналов.

6.4.4. К заявке, поступившей от Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Владимирской области, прикладываются копии документов:

- удостоверяющих личность ветерана боевых действий, согласие на обработку персональных данных ветерана боевых действий;

- согласие на адаптацию собственника (собственников) жилого помещения, а также членов его (их) семьи, займодателя или нанимателя (соданимателей) жилого помещения по договору социального найма, договорам найма жилых помещений государственного, муниципального жилищных фондов или жилищного фонда социального использования.

6.4.4.1. Также к заявке могут быть приложены следующие документы:

- о характеристиках жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает ветеран боевых действия (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы),

- протокол проведения медико-социальной экспертизы ветерана боевых действий, оформленной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №588 «О признании лица инвалидом».

6.4.5. Секретарь (помощник секретаря) Комиссии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня получения заявления (заявки) при необходимости запрашивает:

- в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Владимирской области посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведения, подтверждающие факт установления инвалидности заявителя;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости в отношении заявителя;

- в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы копии акта медико-социальной экспертизы гражданина и протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.

6.4.6. При наличии технической возможности документы могут быть представлены в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также запрошены Комиссией в порядке межведомственного взаимодействия.

6.4.7. При отсутствии возможности получения необходимых документов в порядке межведомственного взаимодействия Комиссия информирует заявителя (представителя) об этом в течение 3 дней после отказа в их предоставлении соответствующими органами, в ведении которых они находятся. В этом случае заявитель (представитель) подают документы непосредственно в Уполномоченный орган лично или, если не требуется заверение копий, или заверенные нотариально копии посредством почтовой связи.

6.4.8. При условии наличия у Комиссии необходимого пакета документов, Комиссия вправе провести собеседование с инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения, а также с лицами, проживающими совместно с инвалидом, в целях учета их мнения в отношении приспособления жилого помещения инвалида.

6.4.9. В соответствии с Планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденным постановлением администрации округа, Комиссия проводит визуальный, технический осмотр на предмет соответствия жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, частного дома, в котором проживает инвалид требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов».

6.4.10. О дате и времени проведения осмотра заявитель (представитель) информируются секретарем (помощником секретаря) Комиссии за 3 рабочих дня до даты проведения осмотра любым из способов доведения информации, позволяющим установить ее получение заявителем (представителем).

6.4.10.1. В случае невозможности проведения осмотра в определенный Комиссией день и время в связи с отсутствием заявителя (представителя) дата и время проведения осмотра согласуются сторонами.

6.4.11. По результатам обследования оформляются следующие документы:

- акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 836/пр (далее - акт обследования);

- решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.02.2017 № 583/пр;

- заключение о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 837/пр.

6.4.12. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта Комиссией принимается решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта МКД (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в МКД, частного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

6.4.13. Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет акт обследования Главе округа для определения соответствующих структурных подразделений Администрации округа и

учреждений муниципального округа, для проведения расчета потребности в финансовых ресурсах.

6.4.13.1. Определенное Главой округа структурное подразделение в течение 30 дней с момента поступления копии акта осмотра и решения о проведении проверки экономической целесообразности проводит расчет экономической целесообразности и в течение 3 дней после подготовки направляет его в Комиссию.

6.3.13.2. Правила проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

6.4.14. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида Комиссия по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, принимает решение:

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

6.4.15. Секретарь комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «б» пункта 6.4.8. Положения информирует о нем Главу округа и заявителя (представителя), способом, указанным им заявлении, получения расчета потребности в финансовых ресурсах, подготавливает сопроводительное письмо в соответствующее министерство Правительства Владимирской области и после его подписания Главой округа направляет акт обследования, расчет потребности в финансовых ресурсах в министерство.

6.4.15.1. Заключение об отсутствии возможности приспособления является основанием для признания жилого помещения инвалида в

установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

6.4.16. Заключение Комиссии о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в МКД, частного дома в котором проживает инвалид не позднее 10 календарных дней со дня его принятия, направляется секретарь Комиссии Главе округа для принятия решения об определении сроков выполнения работ по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в МКД, частного дома, источника финансирования таких работ, ответственного отраслевого (функционального) органа Администрации округа за организацию выполнения таких работ.

6.4.17. В случае обследования жилых помещений ветеранов боевых действий, принимавших участие (содействовавших выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, уволенных с военной службы (службы, работы), а также лиц, принимавших в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 (далее - участники боевых действий), в отношении которых Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее - Фонд) реализуются дополнительные финансовые механизмы обеспечения товарами, работами, услугами, закупаемыми Фондом в целях адаптации жилых помещений под индивидуальные потребности участников боевых действий по утвержденному попечительским советом Фонда перечню в соответствии с абзацем третьим подпункта «г» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в МКД, частного дома, в котором проживает инвалид, передает подписанный акт обследования и заключение в филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» во Владимирской области.

Приложение № 1
к Положению
о межведомственной комиссии по
осуществлению обследования и оценки жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации,
многоквартирных домов, находящихся в федеральной
собственности, муниципального жилищного фонда и
частного жилищного фонда, расположенных на
территории муниципального образования Киржачский
муниципальный округ Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании жилого помещения пригодным (непригодным)
для постоянного проживания

Главе Киржачского муниципального округа
Владимирской области

от собственника (нанимателя) жилого помещения

Примечание:

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес место жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

Для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть на межведомственной комиссии вопрос о признании жилого помещения, расположенного по адресу:

(указывается полный адрес нахождения жилого помещения в МКД,)

пригодным (непригодным) для постоянного проживания.
(нужное указать)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

6 _____
7 _____
(указать прилагаемые документы)

Подписи лиц, подавших заявление:

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление

Документы представлены на приеме "___" _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов "___" _____ 20__ г.

Расписку получил "___" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. должностного лица принявшего заявление)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению
о межведомственной комиссии по
осуществлению обследования и оценки жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации,
многоквартирных домов, находящихся в федеральной
собственности, муниципального жилищного фонда и
частного жилищного фонда, расположенных на
территории муниципального образования Киржачский
муниципальный округ Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

Главе Киржачского муниципального округа
Владимирской области

от собственника (нанимателя) жилого помещения

Примечание:

Для **физических лиц** указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

Для **представителя физического лица** указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для **юридических лиц** указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть на межведомственной комиссии вопрос о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу:

_____,
с кадастровым номером _____, расположенного на
земельном участке с кадастровым номером _____
(указывается полный адрес нахождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

(указать прилагаемые документы)

Подписи лиц, подавших заявление:

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Способ получения решения: _____ (почтовое отправление,
электронная почта, получение лично)

Следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление

Документы представлены на приеме "___" _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов "___" _____ 20__ г.

Расписку получил "___" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. должностного лица принявшего заявление)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению
о межведомственной комиссии по
осуществлению обследования и оценки жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации,
многоквартирных домов, находящихся в федеральной
собственности, муниципального жилищного фонда и
частного жилищного фонда, расположенных на
территории муниципального образования Киржачский
муниципальный округ Владимирской области

В администрацию Киржачского муниципального округа
Владимирской области

от _____,

зарегистрированного(ой) по
адресу: _____

Паспорт _____
(серия, номер, кем выдан, дата
выдачи)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О завершении переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в
многоквартирном доме, расположенного по адресу:

Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в
многоквартирном доме выполнены на основании решения о согласовании
переустройства и (или) перепланировки помещения от _____ № _____.

Прошу выдать акт комиссии по приемке в эксплуатацию помещения в
многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки, подтверждающий
завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Приложение:

1. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое
помещение в многоквартирном доме (копия).
2. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в
многоквартирном доме (копия).
3. Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или)
перепланируемого помещения в многоквартирном доме.
4. Технический паспорт переустроенного и (или) перепланированного помещения в
многоквартирном доме.

5. Документ, подтверждающий соответствие переустроенного и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме требованиям проектной документации, подписанный индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, выполнившим работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и имеющим выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к строительным работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (при необходимости)

6. Копия договора (договоров), при предъявлении подлинника, на производство работ, требующих соответствующего допуска, заключенного с организацией, имеющей свидетельство о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией (при необходимости)

7. Акты освидетельствования скрытых работ (при необходимости)

8. Акты приемки отдельных инженерных систем (при необходимости)

9. Копия доверенности представителя заявителя (предоставляется в случае, если от имени заявителя обращается его представитель).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Положению
о межведомственной комиссии по
осуществлению обследования и оценки жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации,
многоквартирных домов, находящихся в федеральной
собственности, муниципального жилищного фонда и
частного жилищного фонда, расположенных на
территории муниципального образования Киржачский
муниципальный округ Владимирской области

В администрацию Киржачского муниципального округа
Владимирской области

от _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

Паспорт _____
(серия, номер, кем выдан, дата
выдачи)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о завершении переустройства и (или) перепланировки
и (или) иных работ, связанных с переводом жилого (нежилого) помещения
в нежилое (жилое) помещение

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ, связанных с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенного по адресу:

Работы по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения выполнены в соответствии с уведомлением о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение от _____ № _____.

Прошу выдать акт комиссии о приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после завершения переустройства, и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, и (или) иных работ, связанных с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Приложение:

- 1) Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (копия).
- 2) План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 3) Уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (копия).
- 4) Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого переводимого помещения.

- 5) Акты освидетельствования скрытых работ (при необходимости);
- 6) Акты приемки отдельных инженерных систем (при необходимости);
- 7) Копия договора (договоров), при предъявлении подлинника, на производство работ, требующих соответствующего допуска, заключенного с организацией, имеющей свидетельство о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией (при необходимости);
- 8) Документ, подтверждающий соответствие переустроенного и (или) перепланируемого переводимого помещения требованиям проектной документации, подписанный индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, выполнившим работы по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения и имеющим выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к строительным работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (при необходимости);
- 9) Копия доверенности представителя заявителя (предоставляется в случае, если от имени заявителя обращается его представитель).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Положению
о межведомственной комиссии по
осуществлению обследования и оценки жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации,
многоквартирных домов, находящихся в федеральной
собственности, муниципального жилищного фонда и
частного жилищного фонда, расположенных на
территории муниципального образования Киржачский
муниципальный округ Владимирской области

В Администрацию Киржачского муниципального округа
Владимирской области

от _____
(фамилия имя, отчество полностью)

адрес регистрации по месту жительства: _____

_____ (почтовый индекс и адрес)

_____ номер телефона

_____ (домашний, мобильный)

_____ доверенность

_____ (фамилия, имя, отчество представителя инвалида)

Заявление

о проведении обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в
многоквартирном доме, в котором проживает инвалид

Прошу провести обследование жилого помещения и общего имущества в
многоквартирном доме (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу: _____

_____, в котором
я проживаю на основании _____

(указать вид основания (найм, приватизация, купля-продажа, дарение, мена)

_____ В
целях оценки возможности приспособления жилого помещения и общего имущества в
многоквартирном доме, в котором я проживаю с учетом потребностей инвалида и
обеспечения условий доступности для инвалида в соответствии с постановлением
Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 "О мерах по приспособлению
жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей
инвалидов», так как я являюсь инвалидом _____

(указать группу инвалидности, заболевание)

_____ К заявлению представлены документы по желанию заявителя в соответствии с
постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 в количестве
_____ листов, экземпляров (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и документы приняты

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 _____

(должность лица, принявшего документы), (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению
о межведомственной комиссии по
осуществлению обследования и оценки жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации,
многоквартирных домов, находящихся в федеральной
собственности, муниципального жилищного фонда и
частного жилищного фонда, расположенных на
территории муниципального образования Киржачский
муниципальный округ Владимирской области

АКТ
о приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после завершения
переустройства, и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, и (или) иных
работ, связанных с переводом жилого (нежилого) помещения
в нежилое (жилое) помещение

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Комиссия, сформированная на основании постановления администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области № _____ от "_____" _____ 20__ года в составе:

1. Председателя _____
(фамилия, имя, отчество)

Членов комиссии:

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

3. _____
(фамилия, имя, отчество)

5. _____
(фамилия, имя, отчество)

6. _____
(фамилия, имя, отчество)

установила следующее:

1. Заказчиком _____
(наименование организации или ФИО физического лица)

предъявлен к приемке в эксплуатацию

(наименование объекта)

расположенный по адресу

2. Предварительные условия перевода помещения выполнялись на основании уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (нужное подчеркнуть)

(№, дата уведомления)

3. Сведения о выполнении предварительных условий перевода в установленном порядке

(указывается выполнение/невыполнение каждого из предварительных условий)

4. Работы по перепланировке и (или) переустройству выполнены

(наименование организации с указанием адреса ее нахождения)

выполнившей:

(перечень работ)

5. Проектно-сметная документация на перепланировку и (или) переустройство разработана проектной организацией

(полное наименование организации с указанием адреса ее нахождения)

6. Переустройство и (или) перепланировка осуществлена по проекту (не по проекту).

7. Работы осуществлены в сроки в соответствии с проектной документацией:

начало работ: _____, окончание работ _____.

8. Предъявленное помещение имеет следующие показатели:

количество комнат, шт: _____

общая площадь, кв. м: _____

жилая площадь, кв. м: _____

подсобная площадь, кв. м: _____

площадь лоджий, балконов, кв. м: _____

высота помещения, м: _____

9. Имеющиеся дефекты, недоделки и (или) несоответствия проекту: _____

10. Мероприятия по благоустройству придомовой территории, предусмотренные

проектом, _____

(выполнены или нет)

На основании осмотра предъявленного помещения приемочная комиссия решила:

1. Считать предъявленные комиссии мероприятия (работы): _____

(выполненными в соответствии/не в соответствии с проектной документацией, требованиями нормативов (в случае несоответствия, указать обоснование)

2. Помещение расположенное по адресу: _____

после переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ, связанных с переводом

помещения: _____

(принять в эксплуатацию/отказать в приемке в эксплуатацию)

3. Настоящий Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения, является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения и считается основанием для государственного учета объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»

Председатель комиссии: _____

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7
к Положению
о межведомственной комиссии по
осуществлению обследования и оценки жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации,
многоквартирных домов, находящихся в федеральной
собственности, муниципального жилищного фонда и
частного жилищного фонда, расположенных на
территории муниципального образования Киржачский
муниципальный округ Владимирской области

АКТ
о приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме
после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке

Населенный пункт _____ «__» _____ 20__ г.

Комиссия, сформированная на основании постановления администрации
Киржачского муниципального округа Владимирской области
№ _____ от " _____ " _____ 20__ года в составе:

1. Председателя

_____ (фамилия, имя, отчество)

Членов комиссии:

1 _____

(фамилия, имя, отчество)

2 _____

(фамилия, имя, отчество)

3 _____

(фамилия, имя, отчество)

4 _____

(фамилия, имя, отчество)

5 _____

(фамилия, имя, отчество)

6 _____

(фамилия, имя, отчество)

установила следующее:

1. Заказчиком

_____ после переустройства и (или) перепланировки, проведенной на основании решения
№ _____ от _____ о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме, предъявлено к приемке в эксплуатацию
помещение в многоквартирном доме

_____ (наименование помещения)

по адресу:

_____ (адрес)

2. Работы по перепланировке и (или) переустройству выполнены

_____ (наименование организации с указанием адреса ее нахождения)

выполнившей

_____ (перечень работ)

3. Проектно-сметная документация на перепланировку и (или) переустройство разработана проектной организацией

(полное наименование организации с указанием адреса ее нахождения)

4. Переустройство и (или) перепланировка осуществлена по проекту (не по проекту).

5. Работы осуществлены в сроки в соответствии с проектной документацией:

начало работ: _____, окончание работ _____.

6. Предъявленное помещение имеет следующие показатели:

количество комнат, шт: _____

общая площадь, кв. м: _____

жилая площадь, кв. м: _____

подсобная площадь, кв. м: _____

площадь лоджий, балконов, кв. м: _____

высота помещения, м: _____

7. Имеющиеся дефекты, недоделки и (или) несоответствия проекту: _____

На основании осмотра предъявленного помещения в многоквартирном доме приемочная комиссия решила:

1. Считать предъявленные комиссии мероприятия (работы): _____

(выполненными в соответствии/не в соответствии с проектной документацией, требованиями нормативов (в случае несоответствия, указать обоснование).

2. Помещение расположенное по адресу: _____

после переустройства и (или) перепланировки:

(принять в эксплуатацию/ отказать в приемке в эксплуатацию)

3. Настоящий Акт приемочной комиссии подтверждает завершение переустройства и (или) перепланировки, является основанием использования переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме и считается основанием для государственного учета объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»

Председатель комиссии: _____
(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 8
к Положению
о межведомственной комиссии по
осуществлению обследования и оценки жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации,
многоквартирных домов, находящихся в федеральной
собственности, муниципального жилищного фонда и
частного жилищного фонда, расположенных на
территории муниципального образования Киржачский
муниципальный округ Владимирской области

**Уведомление
об отказе в приемке в эксплуатацию помещения
в многоквартирном доме после переустройства
и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме**

В связи с обращением

(Ф.И.О. заявителя)

о выдаче акта о приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, по адресу:

(адрес помещения)

принадлежащего на праве собственности

(Ф.И.О. собственника)

по результатам рассмотрения предоставленных документов комиссией принято решение: **отказать** в приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки по следующим основаниям:

(указать основания отказа со ссылкой на конкретные пункты нормативного
правового акта)

(председатель комиссии
либо заместитель председателя
комиссии)

(подпись, Ф.И.О.)

Получил: " __ " _____ 20__ г

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Положению
о межведомственной комиссии по
осуществлению обследования и оценки жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации,
многоквартирных домов, находящихся в федеральной
собственности, муниципального жилищного фонда и
частного жилищного фонда, расположенных на
территории муниципального образования Киржачский
муниципальный округ Владимирской области

**Уведомление
об отказе в приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения
после переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ,
связанных с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение**

В связи с обращением

(Ф.И.О. заявителя)

о выдаче акта о приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после завершения переустройства, и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, и (или) иных работ, связанных с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенного по адресу:

(адрес помещения)

принадлежащего на праве собственности

(Ф.И.О. собственника)

по результатам рассмотрения предоставленных документов комиссией принято решение: отказать в приемке в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения после переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ, связанных с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по следующим основаниям:

(указать основания отказа со ссылкой на конкретные пункты нормативного
правового акта)

(председатель комиссии
либо заместитель председателя
комиссии)

(подпись, Ф.И.О.)

Получил: " __ " _____ 20 __ г. _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Положению
о межведомственной комиссии по
осуществлению обследования и оценки жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации,
многоквартирных домов, находящихся в федеральной
собственности, муниципального жилищного фонда и
частного жилищного фонда, расположенных на
территории муниципального образования Киржачский
муниципальный округ Владимирской области

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ (многоквартирного дома)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия по осуществлению обследования и оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области, созданная постановлением Администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области от _____ № _____ в составе:

председателя _____
членов комиссии: _____

при участии приглашенных экспертов _____
(Ф. И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им
лица _____
(Ф. И.О. (для юрлица- занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____

_____ (Ф.И.О. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность для юридического лица)
и составила настоящий акт обследования
помещения _____

_____ (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

от 08.04.2026 № 667

СОСТАВ

межведомственной комиссии по осуществлению обследования и оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области

- | | |
|--------------------------------|---|
| Голованов Андрей Александрович | - начальник Управления аппарата ГОЧС и ЖКХ администрации округа – председатель комиссии; |
| Феногенова Ольга Владимировна | - временно исполняющий обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области – заместитель председателя комиссии; |
| Наумова Светлана Васильевна | - начальник отдела по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области – секретарь комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, по приемке жилого помещения после его реконструкции, перепланировки, и (или) переустройства жилого помещения путем его перевода из нежилого (жилого) в жилое (нежилое) помещение; |
| Шурыгина Ирина Николаевна | - начальник отдела капитального строительства МКУ «Управление жилищно-коммунального |

хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района» - секретарь комиссии по вопросам оценки возможности приспособления жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица;

- Сухарева Анна Александровна - начальник юридического отдела управления аппарата администрации округа;
- Лагутин Александр Анатольевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области;
- Зотова Ирина Рудольфовна - начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района» (по согласованию);
- Шипина Любовь Владимировна - заместитель начальника МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района» (по согласованию);
- социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества по Владимирской области» (по согласованию);
- начальники территориальных отделов администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области (по согласованию);
- представители эксплуатирующей организации (по согласованию).