



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2026

№ 643

*О смене учредителя, переименовании
муниципального казенного учреждения
«Управление муниципальными закупками
Киржачского района» и утверждении
Устава в новой редакции*

В соответствии со статьей 50.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 35-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Киржачского муниципального района Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», постановлением администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области от 24.02.2026 №215 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Киржачского муниципального округа Владимирской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом Киржачского муниципального округа Владимирской области, и в целях приведения учредительных документов учреждения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить смену учредителя муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками Киржачского района» с администрации Киржачского муниципального района Владимирской области на администрацию Киржачского муниципального округа Владимирской области.

2. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками Киржачского района» на муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками Киржачского муниципального округа».

3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками Киржачского муниципального округа» в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.

4. Настоящее постановление является учредительным документом для государственной регистрации изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

5. Муниципальному казенному учреждению «Управление муниципальными закупками Киржачского муниципального округа»:

- в установленном законодательстве порядке осуществить действия, связанные с государственной регистрацией изменений;

- привести в соответствие с новым наименованием печати, штампы, бланки учреждения.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем официального опубликования.

Глава Киржачского муниципального
округа Владимирской области



Е.Г. Карпова

Приложение
к постановлению администрации
Киржачского муниципального округа
Владимирской области
от 03.04.2026 № 643

Устав
муниципального казенного учреждения
«Управление муниципальными закупками
Киржачского муниципального округа»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками Киржачского муниципального округа» (далее - Учреждение), разработана в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с законом Владимирской области от 25.04.2025 № 35-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Киржачского муниципального района Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области».

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками Киржачского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения - МКУ «УМЗ Киржачского муниципального округа».

1.5. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) Учреждения: 601010, Владимирская область, город Киржач, ул. Серегина, д. 7.

1.6. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип Учреждения - казенное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киржачский муниципальный округ Владимирской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах,

судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере закупок товаров, работ, услуг по контрактной системе.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является повышение эффективности использования бюджетных средств в сфере закупок, обеспечение гласности и прозрачности закупок, повышение результативности закупок для нужд заказчиков муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области.

Предметом деятельности Учреждения является основная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение исполнения требований установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для органов местного самоуправления муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области, муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

- осуществляет функции Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие функции:

1. Взаимодействует с заказчиками в целях подготовки заявок на размещение закупок товаров, работ, услуг, обоснования закупки, осуществляет их обработку с учетом финансового обеспечения.

2. Оказывает помощь заказчикам при:

а) разработке планов закупок и внесении изменений в планы закупок, в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМЦК), описания объекта закупки;

б) разработке планов-графиков и внесении изменений в планы-графики, в части обоснования НМЦК, описания объекта закупки.

3. Проверяет на соответствие Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" следующую информацию в составе заявок заказчиков:

а) обоснование НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

б) техническое задание, проект государственного контракта;

в) требования к участникам закупки в соответствии с Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

г) критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", при проведении запроса предложений, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости;

д) преимущества и ограничения, устанавливаемые в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. На основании заявок заказчиков осуществляет формирование заявки на размещение совместной закупки (сводная заявка).

5. Размещает в единой информационной системе (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и случаях, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Учреждение на основании контрактов с заказчиками, осуществляющими закупки для обеспечения федеральных нужд, вправе, в соответствии с Федеральным законом " от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", осуществлять функции специализированной организации.

7. Осуществляет оказание консультационных услуг.

8. Осуществляет подготовку аналитических и справочных материалов в пределах своей компетенции.

9. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

б) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

в) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

д) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства (при согласовании с заказчиком), социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

е) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

ж) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

з) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

и) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

к) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

л) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

м) Информировывает заказчика о необходимости направления документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

н) оказывает помощь заказчикам по включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

10. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) оказывает помощь заказчикам в размещении в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

б) оказывает помощь заказчикам по включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

в) оказывает помощь заказчикам по составлению и размещению в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

г) оказывает помощь заказчикам по составлению и размещению в единой информационной системе отчетов об исполнении муниципального контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения.

11. Иные функции при осуществлении закупок:

а) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе; - участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчиков, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

б) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа; - оказывает консультацию, методическую и практическую помощь муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления поселений в сфере федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах своих полномочий

г) При централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет полномочия, предусмотренные уполномоченному органу на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- осуществлять в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

- иные права, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации;
 - 3) решение учредителя о создании Учреждения;
 - 4) решение учредителя о назначении руководителя;
 - 5) положения о филиалах, представительства;
 - 6) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного имущества;
 - 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
 - 8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 9) иные документы в соответствии с действующим законодательством
- иные обязанности, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Деятельностью Учреждения руководит начальник Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Учредителя. Срок полномочий начальника Учреждения определяется трудовым договором.

Начальник Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия.

В случае временного отсутствия начальника его полномочия исполняет один из сотрудников Учреждения на основании акта Учредителя о возложении обязанностей.

3.4.1. Начальник Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами;
- несёт персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства, сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

- распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками учреждения;

- по согласованию с администрацией района определяет приоритетные направления развития Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их должностные обязанности;

- осуществляет контроль за действиями работников Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания;

- подписывает финансовые документы;

- вносит на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, а также проекты решений Совета народных депутатов муниципального округа Владимирской области по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- осуществляет иные полномочия и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Учредитель в рамках своей компетенции в отношении Учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа и переименовании;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- решает в отношении начальника Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении (в том числе назначение на должность, заключение и расторжение трудового договора, внесение изменений в него);

- в случае временного отсутствия начальника принимает решение о возложении его обязанностей на одного из сотрудников Учреждения;

- согласовывает структуру, штатное расписание Учреждения и вносимые изменения в них;

- согласовывает кандидатуру заместителя начальника Учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет, формирует и утверждает бюджетные сметы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- принимает решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области.

4.2. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Киржачского муниципального округа Владимирской области в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и не исполненных обязательств.

4.5. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

4.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами Киржачского муниципального округа Владимирской области.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема передачи и (или) разделительному балансу (передаточному акту).

4.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киржачский муниципальный округ Владимирской области. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация Киржачского муниципального округа Владимирской области.

4.10. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

4.12. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством РФ.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.17. Учреждение несет ответственность перед собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.18. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.19. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

4.20. Учреждение осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.22. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Киржачского муниципального округа Владимирской области.

4.23. В случае принятия муниципального правового акта Киржачского муниципального округа Владимирской области решения о ликвидации Учреждения и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации Учреждения на Учредителя, последний обязан:

- утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения;

- определить порядок ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации Учреждения.

4.24. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

4.25. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.26. Изменение наименования и (или) типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.27. При реорганизации и ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

5.1. Устав, изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя или самим Учредителем.

5.3. Устав и изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

