



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.04.2026

№ 638

*О жилищной комиссии администрации Киржачского
муниципального округа Владимирской области*

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 33-ФЗ от 20.03.2025 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Владимирской области от 06.05.2005 г. № 49-ОЗ «О Порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Киржачского района Владимирской от 12.03.2021 № 298 «О жилищной комиссии администрации Киржачского района Владимирской области».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.



Глава Киржачского муниципального
округа Владимирской области

Е.Г. Карпова

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии администрации Киржачского
муниципального округа Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее - Комиссия) образуется в целях объективного рассмотрения вопросов в сфере жилищных отношений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Киржачского муниципального округа Владимирской области, регулирующими правоотношения в данной сфере, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Создание и прекращение деятельности Комиссии, а также состав (внесение изменений в него) и порядок работы комиссии утверждается постановлением администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – администрация округа).

2. Компетенции комиссии

2.1. В компетенции Комиссии входит рассмотрение и обсуждение следующих вопросов:

2.1.1. Признание граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.1.2. Отказ в признании граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.1.3. Принятие (отказ в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.1.4. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.1.5. Внесение изменений по составу семьи заявителей;

2.1.6. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.1.7. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, и иным категориям граждан, определенным федеральным законодательством, законами Владимирской области;

2.1.8. Предоставление жилых помещений для переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда;

2.1.9. Обеспечение жилыми помещениями граждан во исполнение решений судов;

2.1.10. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда;

2.1.11. Включение отдельных жилых помещений муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилых помещений из указанного фонда;

2.1.12. Рассмотрение ходатайств, заявлений от учреждений (организаций, предприятий) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.1.13. Распределение жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного, общежитий);

2.1.14. Разрешение (отказ) на обмен между нанимателями муниципальных жилых помещений по договорам социального найма;

2.1.15. Рассмотрение заявлений граждан на основании ст.ст 81, 82 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.1.16. Рассмотрение заявлений о признании граждан участниками муниципальной программы Киржачского муниципального округа Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения» нуждающимися в улучшении жилищных условий, предоставлении им социальных выплат, единовременных денежных выплат и жилищных субсидий на строительство или приобретение жилых помещений за счет бюджетных средств;

2.1.17. Рассмотрение заявлений о признании граждан соответствующим категориями, формирования и утверждения списков получателей мер социальной поддержки по обеспечению жильем;

2.1.18. Распределение социальных выплат, государственных жилищных сертификатов и субсидий на приобретение (строительство) жилья;

2.1.19. Рассмотрение заявлений о компенсации расходов по аренде, найму жилого помещения муниципальным служащим администрации Киржачского района, руководителям и специалистам муниципальных учреждений, подведомственных администрации Киржачского района.

2.1.20. Иные вопросы в соответствии с полномочиями, которыми органы местного самоуправления в области жилищных отношений наделены Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, другими федеральными законами, а также законами Владимирской области.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся регулярно по мере поступления заявлений в администрацию округа по вопросам входящих в компетенцию комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

3.3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя деятельностью Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии по вопросам организационного характера, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и знакомит членов Комиссии с необходимыми документами;
- принимает документы (заявления), заверяет копии документов после проверки их соответствия оригиналам. В случае необходимости подготавливает запросы о представлении дополнительных сведений, отражающих жилищные и иные обстоятельства по внесенному на рассмотрение заседания Комиссии вопросу (заявлению);
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, подготавливает проекты постановлений об утверждении протоколов заседания Комиссии;
- оформляет учетное дело на каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- ведет книгу учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях;
- несет ответственность за делопроизводство Комиссии и обеспечивает хранение документов Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии;
- в отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет по поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, без права передачи своих полномочий другим лицам.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе принимает участие более половины ее состава. Решение Комиссии принимается большинством голосов, принимающих участие в заседании Комиссии.

3.8. По итогам заседания Комиссии в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения оформляется протокол, который подписывают председатель действующий комиссии и присутствующие на заседании члены комиссии. Протокол Комиссии утверждается постановлением администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, оформляется в двух экземплярах.

3.9. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме.

4. Права и обязанности комиссии

4.1 Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать, необходимые для её деятельности, дополнительные документы, материалы и информацию у заявителя в целях принятия более конкретного решения по обращению заявителя.

4.1.2. Производить обследование жилищных условий граждан в целях принятия конкретного решения по обращению заявителя.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. Своевременно, в установленном порядке, рассматривать поступившие документы, материалы и информацию от заявителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.2.2. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в представленных документах.

СОСТАВ
жилищной комиссии администрации Киржачского муниципального
округа Владимирской области

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Голованов Андрей
Александрович | - | Начальник управления аппарата ГО ЧС и ЖКХ администрации округа – председатель комиссии; |
| Феногенова Ольга
Владимировна | - | временно исполняющий обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области – заместитель председателя комиссии; |
| Сухарева Анна
Александровна | - | начальник юридического отдела управления аппарата администрации округа; |
| Наумова Светлана
Васильевна | - | начальник отдела по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области; |
| Зотова Ирина
Рудольфовна | - | начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района; |
| Новикова Анастасия
Андреевна | - | консультант отдела по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области – секретарь комиссии. |