



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2017

№ 553

О конкурсе «Лучший муниципальный служащий администрации Киржачского района Владимирской области»

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 19.08.2016 № 729 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017 - 2019 годы», постановлением администрации Владимирской области от 28.03.2017 № 263 "О конкурсе "Лучший муниципальный служащий Владимирской области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий администрации Киржачского района Владимирской области» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии при администрации Киржачского района Владимирской области по проведению конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Киржачского района Владимирской области» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте администрации Киржачского района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

М.В. Горин

ПОЛОЖЕНИЕ **о конкурсе «Лучший муниципальный служащий** **администрации Киржачского района»**

1. Общие положения

1.1. Положением о конкурсе «Лучший муниципальный служащий администрации Киржачского района Владимирской области» (далее – Положение) определяются порядок и условия организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Киржачского района».

Конкурс «Лучший муниципальный служащий администрации Киржачского района Владимирской области» (далее – Конкурс) является муниципальным этапом конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области».

1.2. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки лучшего муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области (далее – муниципальный служащий) с последующим его выдвижением для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий Владимирской области», который проводится ежегодно в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017- 2019 годы», утверждённой постановлением администрации области от 19.08.2016 № 729».

1.3. Конкурс проводится с присуждением трех призовых мест.

1.4. Конкурс призван содействовать:

- выявлению и поддержке муниципальных служащих, имеющих профессиональные достижения в сфере местного самоуправления;
- повышению престижа профессии муниципального служащего;
- совершенствованию кадровой работы в органах местного самоуправления;
- обмену передовым опытом в вопросах организации местного самоуправления и муниципального управления;
- раскрытию творческого потенциала муниципальных служащих;
- развитию муниципальной службы.

2. Участники Конкурса

Участниками Конкурса являются муниципальные служащие администрации Киржачского района Владимирской области, обладающие лидерскими качествами, эффективно реализующие профессиональные задачи и внесшие вклад в развитие местного самоуправления. Стаж муниципальной службы муниципального служащего на момент подачи документов должен быть не менее двух лет, в том числе стаж работы по замещаемой должности - не менее одного года.

3. Этапы и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап –подача документов для участия в конкурсе (марттекущего года);

второй этап - этап оценки профессиональных компетенций и личностных качеств (15 апреля текущего года);

третий этап –подведение итогов (25 апреля текущего года).

4. Конкурсная комиссия

4.1.Для организации и контроля за проведением Конкурса создается конкурсная комиссия при администрации Киржачского районаВладимирской области (далее - конкурсная комиссия).

4.1.1.Организационное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации района.

4.1.2.В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, два члена комиссии.

4.1.3. Районная конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает представленные участниками Конкурса документы и материалы;

проводит оценку выступлений (самопрезентации) участников и собеседования навтором и третьем этапах Конкурса;

рассматривает результаты проведения конкурсных мероприятий на втором и третьем этапах Конкурса;

определяет победителей Конкурса и принимает решение о допуске участников Конкурса к конкурсу "Лучший муниципальный служащий Владимирской области";

рассматривает жалобы и замечания по порядку проведения конкурсных мероприятий Конкурса.

4.1.4.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

4.1.5. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

4.1.6. Ведение делопроизводства конкурсной комиссии, хранение и использование документов возлагаются на секретаря конкурсной комиссии.

5. Проведение Конкурса

5.1. Организационное обеспечение первого этапа Конкурса осуществляет управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Киржачского района, которое в ходе проведения Конкурса выполняет следующие функции:

- проводит прием документов для участия в первом этапе Конкурса, проверяет их полноту и правильность оформления;
- формирует и направляет необходимую информацию участникам Конкурса, членам конкурсной комиссии;
- осуществляет организационные мероприятия в рамках проведения первого этапа Конкурса.

5.2. Для участия в первом этапе Конкурса участники представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

анкету участника Конкурса, заверенную кадровой службой по месту работы, составленную по форме согласно приложению № 1 к Положению;

согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 2 к Положению;

конкурсную работу (социально-значимый проект (в определенной сфере деятельности органа местного самоуправления, содержащий обоснование актуальности выбранной темы, ее практическую значимость, достижимые результаты, финансово-экономическое обоснование).

5.2.1. Конкурсная работа (социально-значимый проект) оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Объем работы должен составлять до 5 страниц компьютерного текста.

5.2.2. Документы, перечисленные в пункте 5.2, представляются в конкурсную комиссию не позднее 31 марта, либо на следующий день, если данный день является выходным либо праздничным днем.

5.2.3. Муниципальные служащие, представившие не полный объем перечисленных в пункте 5.2 документов, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.2.4. Документы, направленные в конкурсную комиссию участниками Конкурса после установленного срока окончания приема документов, не рассматриваются, за исключением информации, представленной по запросам конкурсной комиссии.

5.2.5. Участники Конкурса оцениваются по 3-бальной рейтинговой шкале.

5.3. Участники проходят собеседование и защищают конкурсную работу.

5.3.1. Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет оценку участника по следующим критериям¹:

- содержательность проекта;
- оригинальность и творческий подход;
- логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии;
- ораторское мастерство;
- профессионализм.

5.4. Оценка участников первого этапа Конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением в оценочные листы, составленные по форме согласно приложению № 3 к Положению.

5.4.1. При равном количестве набранных баллов участниками конкурса решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

5.4.2. Результаты конкурсных мероприятий с оценкой каждого конкурсанта отражаются в протоколе, который подписывается присутствующими на мероприятии членами районной конкурсной комиссии.

5.4.3. Результаты конкурсных мероприятий рассматриваются на заседании конкурсной комиссии, которая принимает решение о подведении итогов Конкурса.

5.4.4. Решение муниципальной конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.5. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

5.5.1. Победитель Конкурса выдвигается для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий Владимирской области».

5.6. Итоги Конкурса утверждаются распоряжением администрации района.

¹Перечень критериев оценки является примерным и может быть уточнен.

Приложение № 2
к постановлению
администрации района
от 28.04.2017 № 553

СОСТАВ
конкурсной комиссии при администрации
Киржачского района по проведению конкурса
«Лучший муниципальный служащий администрации Киржачского
района»

Глава администрации района
М.В.Горин

председатель комиссии

Начальник управления организационно-
контрольной и кадровой работы
Д.А.Гудков

заместитель председателя комиссии

Консультант в управлении организационно-
контрольной и кадровой работы
И.В.Новикова

секретарь комиссии

Заместитель главы администрации района по
социальным вопросам
Ж.Б. Резниченко

Член комиссии

Заведующий юридическим отделом
В.С.Апанасюк

Член комиссии

Фото
3x4

Приложение № 1
к Положению

АНКЕТА
участника конкурса
«Лучший муниципальный служащий
администрации Киржачского района»

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы	
4.	Должность, дата назначения	
5.	Сведения о профессиональном образовании (наименование учебной организации, период обучения, квалификация по диплому)	
6.	Ученая степень, звание	
7.	Опыт работы (за последние пять лет)	
8.	Ваши главные профессиональные достижения за последние три года год (не более трех)	
9.	Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой	
10.	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты	

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения __, проживающий (ая) по адресу:

наименование основного документа, удостоверяющего личность,
серия _____ номер _____ дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего документ _____

порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие управлению организационно-контрольной и кадровой работы администрации Киржачского района Владимирской области на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; года, месяца, даты рождения; пола; сведений о месте жительства, месте пребывания; номере телефона; сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы; сведений о поступлении на муниципальную службу; сведений о перемещении по службе; сведений о присвоении классных чинов; сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведений о наградах и других поощрениях в целях проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Киржачского района Владимирской области».

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Киржачского района Владимирской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Киржачского района Владимирской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Киржачского района Владимирской области обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников первого этапа конкурса
«Лучший муниципальный служащий администрации Киржачского района»

 (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка выступления и собеседования <i>(максимальное количество баллов по каждому критерию - 3 балла)</i>					Общая оценка участника (сумма баллов по всем критериям)
		содержа- тельность проекта	оригиналь- ность, творческий подход	логичность, аргументи- рованность и четкость ответов на вопросы членов комиссии	ораторское мастерство	профессионализм	

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.