



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.03.2026

№ 526

*Об утверждении Порядка реализации  
Положения о старостах сельских  
населенных пунктов, входящих в состав  
Киржачского муниципального округа  
Владимирской области*

В целях реализации Положения о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав Киржачского муниципального округа Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области от 25.11.2025 № 7/68, в соответствии со статьей 135 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Владимирской области от 01.09.2022 № 608 «Об утверждении порядка предоставления и распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований Владимирской области в целях компенсации расходов бюджетов муниципальных образований Владимирской области на обеспечение гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов Владимирской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок реализации Положения о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав Киржачского муниципального округа Владимирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить уполномоченным органом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области по организации работы со старостами (прием документов, выдача удостоверений, ведение

реестра) отдел по вопросам местного значения и внутренней политике администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области по внутренней политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.



Глава Киржачского муниципального округа  
Владимирской области

Е.Г. Карпова

Приложение  
к постановлению администрации  
Киржачского муниципального округа  
Владимирской области  
от 03.11.2025 № 526

**ПОРЯДОК**  
**реализации Положения о старостах сельских населенных пунктов,**  
**входящих в состав Киржачского муниципального округа**  
**Владимирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Положения о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее — Положение), утвержденного решением Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области от 25.11.2025 № 7/68.

1.2. Порядок определяет процедуру:

– взаимодействия уполномоченного органа администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – администрации) со старостами сельских населенных пунктов, входящих в состав Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – старосты), Советом народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – Совет народных депутатов) и муниципальными учреждениями;

– выдачи и замены удостоверений старосты;

– предоставления и документального подтверждения компенсационных выплат старостам;

– взаимодействия с Министерством внутренней политики Владимирской области, Финансовым управлением администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – Финансовое управление) и Муниципальным казенным учреждением «Управление по бюджетному учету и хозяйственному обеспечению администрации Киржачского района» (далее - МКУ «УБУиХО») в целях получения дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований Владимирской области в целях компенсации расходов на обеспечение гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов.

1.3. Уполномоченным органом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее — Уполномоченный

орган) является отдел по вопросам местного значения и внутренней политике администрации округа (далее — Отдел).

## **2. Взаимодействие при назначении (прекращении полномочий) старосты**

### **2.1. Отдел:**

- Принимает документы от кандидатов в старосты (согласно п. 2.9 Положения).
- Проверяет комплектность документов и достоверность сведений в течение 10 рабочих дней.
- Направляет пакет документов (копия протокола собрания, согласие на обработку ПД, копия паспорта и др.) в Совет народных депутатов для назначения старосты.
- После принятия Советом народных депутатов решения о назначении:
  - в течение 3 рабочих дней получает копию решения;
  - организует изготовление удостоверения;
  - в течение 10 календарных дней с момента назначения вручает удостоверение старосте под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений (п. 4.1 Положения).
- Ведет реестр старост (список по форме Приложения № 1 к Положению) и размещает его на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования решения Совета народных депутатов.
- При досрочном прекращении полномочий обеспечивает возврат удостоверения в Отдел и вносит соответствующие изменения в реестр.

## **3. Порядок предоставления компенсационных выплат старостам**

3.1. Старосты имеют право на компенсацию расходов, связанных с осуществлением полномочий, в соответствии с разделом 5 Положения.

### **3.2. Виды и предельные размеры компенсаций:**

- За использование транспорта (общественного или личного автомобиля, кроме такси) — не более 1000 рублей в месяц.
- За использование средств связи (1 абонентский номер) — не более 300 рублей в месяц.
- Компенсация подписки на еженедельный выпуск печатного издания Владимирской области (учрежденного органом государственной власти) — в размере фактических затрат, но не более цены подписки ФГУП «Почта России».

– Компенсация подписки на печатное средство массовой информации, учрежденное администрацией, — в размере фактических затрат, но не более цены подписки ФГУП «Почта России».

### 3.3. Сроки и порядок подачи документов старостой:

– Для получения компенсации староста ежеквартально предоставляет в Отдел:

1. Заявление о компенсации расходов (по форме Приложения № 4 к Положению) с указанием вида, периода и суммы расходов.

2. Документы, подтверждающие расходы (чеки, квитанции, проездные билеты).

3. Согласие на обработку персональных данных (если ранее не предоставлялось или изменились данные).

4. Реквизиты банковского счета.

– Сроки подачи:

– За 1, 2, 3 кварталы — до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

– За 4 квартал — до 5 декабря текущего финансового года.

### 3.4. Отдел после получения заявления:

– Регистрирует заявление в день поступления.

– Проверяет правильность оформления и наличие подтверждающих документов.

– Проверяет соответствие заявленных сумм предельным размерам, установленным п. 3.2 настоящего Порядка.

– В течение 2 рабочих дней формирует реестр платежных документов и пакет документов по каждому старосте.

– Передает сформированный пакет документов и служебную записку в МКУ «УБУиХО» для дальнейшей работы.

## 4. Взаимодействие с МКУ «УБУиХО» и Финансовым управлением

### 4.1. МКУ «УБУиХО» на основании документов, полученных от Отдела:

– Формирует бюджетную заявку на финансирование расходов для выплаты компенсаций старостам.

– Направляет заявку в Финансовое управление.

### 4.2. Финансовое управление:

– На основании заявки доводит предельные объемы финансирования до МКУ «УБУиХО».

### 4.3. МКУ «УБУиХО» осуществляет выплаты компенсации старостам.

## **5. Взаимодействие с Министерством внутренней политики Владимирской области**

5.1. В целях компенсации расходов бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области отдел совместно с МКУ «УБУиХО» обеспечивает подготовку документов для направления в Министерство внутренней политики Владимирской области в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 01.09.2022 № 608 «Об утверждении порядка предоставления и распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований Владимирской области в целях компенсации расходов бюджетов муниципальных образований Владимирской области на обеспечение гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов Владимирской области»:

- до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за 4 квартал — до 10 декабря текущего финансового года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Министерство внутренней политики Владимирской области, несут должностные лица администрации в соответствии с действующим законодательством.