**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.03.2026 № 437

*«О смене учредителя Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» и утверждении Устава в новой редакции»*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Постановлением администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области от 24.02.2026 г. № 216 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Киржачского муниципального округа Владимирской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

## П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Осуществить смену учредителя Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» с администрации Киржачского муниципального района Владимирской области ИНН 3316300581 ОГРН 1033301001216 на администрацию Киржачского муниципального округа Владимирской области ИНН 3300027471 ОГРН 1033301001216.
2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Тимофееву Алексею Анатольевичу провести действия по внесению изменений в сведения ЕГРЮЛ в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления аппарата ГОЧС и ЖКХ администрации округа.

5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Киржачского муниципального
округа Владимирской области Е.Г. Карпова

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Киржачского муниципального округа
Владимирской области
от 18.03.2026 № 437

# УСТАВ
## Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»
**(новая редакция)**

г.Киржач
2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Киржачского муниципального района Владимирской области от 02.06.2025 года № 970 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия по приему, переработке и утилизации отходов «Полигон» Киржачского района путем преобразования в Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство»;
- сокращенное наименование: МБУ «Благоустройство».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 601010, Владимирская область, г.Киржач, ул. Гагарина д.39.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киржачский муниципальный округ Владимирской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее -Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки с соответствующим наименованием.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Киржачского муниципального округа Владимирской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество выполненных работ.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных ему собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целями (задачами) деятельности Учреждения является эффективное содержание и уборка объектов внешнего благоустройства, осуществление дорожной деятельности и благоустройства территории Киржачского округа в рамках муниципального задания для обеспечения полномочий учредителя в сфере благоустройства в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- уборка территорий и аналогичная деятельность- зимнее и летнее содержание тротуаров, пешеходных переходов, контейнерных площадок (основной вид деятельности 81.29- деятельность по очистке и уборке прочая);
- организация благоустройства и озеленения – содержание памятников, фонтанов, парков, скверов, цветников, зеленых насаждений (вид деятельности 71.11.3);
- удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (вид деятельности- 37.00);
- содержание, обслуживание и текущий ремонт улично-дорожной сети и инженерных сооружений, в том числе гидротехнических-платин (вид деятельности- 42.11, 42.13, 42.99), содержание светофоров, дорожных знаков, барьерных ограждений, мостов, автобусных остановок и нанесение дорожной разметки;
- содержание технических средств организации дорожного движения (вид деятельности- 52.21.22);
- содержание мест захоронения (вид деятельности-96.03);
- дополнительные виды деятельности: строительство, деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях (вид деятельности- 71.12.15).
- валка, санитарная обрезка деревьев и кустарников;
- выкашивание газонов и прилегающих территорий, закрепленных за юридическими лицами, ИП и др.;
- обустройство, содержание и уход за цветниками, посадка цветов, деревьев, кустарников;
- работы по проведению массовых праздничных мероприятий (приобретение, монтаж и демонтаж новогодних елей, установка и уборка

биотуалетов, монтаж и демонтаж сцены, баннеров, турникетов, палаток, установка урн, скамеек и пр.);

Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, оказывать платные услуги, выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных уставом, для граждан и юридических лиц и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Перечень платных услуг Учреждения:

- услуги по сбору и вывозу промышленных отходов (вид деятельности- 38.11- сбор неопасных отходов);
- предоставление машин, механизмов, спецтехники для нужд юридических и физических лиц (вид деятельности- 81.29.9);
- выполнение общестроительных работ; (вид деятельности- 42.99)
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества (вид деятельности- 68.20.1).

Цены на платные услуги, предоставляемые юридическим и физическим лицам, устанавливаются в соответствии с регламентом определенным постановлением администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области.

Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления услуг.

Учреждение вправе заключать договоры и соглашения с предприятиями, учреждениями и организациями в пределах своих полномочий.

2.3. Деятельность Учреждения регламентируется организационно-распорядительными документами и локальными актами:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о премировании и иных видов материальных выплат работникам Учреждения;
- положение об учетной политике Учреждения;
- иными локальными актами.

2.4. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется администрацией Киржачского муниципального округа Владимирской области.

## 3. Организация деятельности и управление муниципальным Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним;

6) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

7) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

8) принятие у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;

9) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ;

12) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных муниципальными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания;

13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

15) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

16) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

18) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

19) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

20) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по

инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

21) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, настоящим уставом.

3.3. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несет ответственность за руководство управленческой, организационно-хозяйственной деятельностью, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также соблюдение законодательства Российской Федерации, правовых актов Владимирской области.

3.5. Директор Учреждения назначается на должность в порядке, установленном Учредителем, на основании заключаемого с ним трудового договора. При наличии вакантной должности директором Учреждения исполнение обязанностей директора Учреждения возлагается на лицо, определяемое Учредителем. Учредитель принимает решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения, вносит в него изменения, применяет к директору дисциплинарные взыскания и поощрения, устанавливает систему оплаты труда Учреждения.

На период временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на работника Учреждения, назначенного распоряжением администрации.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

1) организует работу Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает другие сделки и иные юридические действия от имени Учреждения;

3) определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

4) поощряет работников Учреждения и применяет дисциплинарные взыскания;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6) открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области;

7) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

8) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово – хозяйственной деятельности;

9) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

10) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованием федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положения о филиалах, представительствах;
- план финансово-хозяйственной деятельности (ФХД);
- годовую бухгалтерскую отчетность;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного имущества;

11) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.8. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей директор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и правовыми актами Учредителя.

3.10. Учреждение имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, территориальных органов федеральных

органов государственной власти, органов государственной власти субъекта, органов местного самоуправления, от организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию, сведения и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение функций и полномочий;

- привлекать в необходимых случаях для работы по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, структурные подразделения Администрации, специалистов территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- вести в установленном порядке переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

- использовать в установленном порядке информационные базы данных, системы связи, и прочие информационные и технические ресурсы;

- создавать комиссии, координационные и экспертные советы, рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

- привлекать научные и иные организации, ученых, экспертов и иных специалистов для проработки вопросов в установленной сфере деятельности;

-заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- реализовывать иные права, вытекающие из целей и видов деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12 Учреждение осуществляет мероприятия по охране труда, гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

## 4. Имущество и финансовое обеспечение муниципального Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит действующему законодательству РФ.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в лице уполномоченного органа.

4.6. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, закрепляемого за ним Учредителем, средств субсидий, доходов от распоряжения имуществом, выполнения работ и оказания платных услуг, добровольных взносов и пожертвований и иных не запрещенных законом источников.

4.7. Оставшиеся в Учреждении средства, полученные от приносящей доход деятельности, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии на иные цели;

3) субсидии на осуществление капитальных вложений;

4) доходов от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим уставом к его основным видам

деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

5) добровольных взносов, грандов и спонсорских средств;

6) иных, не запрещенных законодательством источников.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## 5. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.2. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ.

5.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 5.5. настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## 6. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ и другими Федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путем преобразования.

6.3. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Киржачского муниципального округа Владимирской области.

6.4. На основании постановления администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области путем изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа Учреждения устанавливается администрацией Киржачского муниципального округа Владимирской области.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ и иными федеральными законами.

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Киржачского муниципального округа Владимирской области.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## 7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Предложения по изменению устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.