



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.03.2025

№ 429

*Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, из бюджета муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области*

В соответствии с частью 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, из бюджета муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам ЖКХ.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. главы Киржачского  
района



Е.А. Жарова

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,  
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ОБЩЕСТВАМИ, В ВИДЕ  
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВКЛАДА В ИМУЩЕСТВО ТАКИХ ЮРИДИЧЕСКИХ  
ЛИЦ, НЕ УВЕЛИЧИВАЮЩИХ ИХ УСТАВНЫЕ КАПИТАЛЫ, ИЗ  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЖАЧСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами (далее - получатели субсидии), в виде вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы (далее - Порядок), а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Получателями субсидии могут быть юридические лица производители товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, горячего водоснабжения, водоснабжения и водоотведения, удовлетворяющие следующим требованиям:

а) наличие доли муниципального образования в уставном капитале хозяйственного общества;

б) наличие доли Владимирской области в размере более 50% в уставном капитале хозяйственного общества;

в) наличие у хозяйственного общества ссудной задолженности в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов, комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или) договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в качестве вклада в денежной форме в имущество получателя, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющим номинальную стоимость акций долей в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством и оказанием коммунальных услуг, в том числе на погашение кредиторской задолженности его участников в целях снижения величины ссудной задолженности получателя субсидии в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов, комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или)

договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом, для организации теплоснабжения на территории Киржачского района Владимирской области.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Администрация Киржачского муниципального района Владимирской области является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - «Главный распорядитель»).

1.6. Субсидии предоставляются Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются в сетевом издании «Официальный сайт администрации Киржачского района Владимирской области» по адресу: <https://kirzhach.su>.

## 2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного созданной муниципальным актом комиссией по отбору лиц на получение субсидии (далее – Организатор отбора) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Категория получателей субсидии (далее именуемые «получатель субсидии» или «участник отбора»):

- юридические лица - производители товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, горячего водоснабжения, водоснабжения и водоотведения, акционером (участником) в которых является Киржачский муниципальный район Владимирской области.

удовлетворяющие следующим требованиям:

а) наличие доли муниципального образования в уставном капитале хозяйственного общества;

б) наличие доли Владимирской области в размере более 50% в уставном капитале хозяйственного общества;

в) наличие у хозяйственного общества ссудной задолженности в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов,

комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или) договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом.

2.3. Критерии отбора получателей субсидии:

2.3.1. Наличие документов, содержащих информацию о сумме ссудной задолженности получателя субсидии в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов, комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или) договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом;

2.3.2. Наличие доли муниципального образования в уставном капитале получателя субсидии;

2.3.3. Наличие доли Владимирской области в размере более 50% в уставном капитале получателя субсидии.

2.4. Администрация размещает объявление о проведении отбора в сетевом издании «Официальный сайт администрации Киржачского района Владимирской области» по адресу: <https://kirzhach.su>.

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.5.1. Дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата и время окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, со дня размещения объявления о проведении отбора;

2.5.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица, принимающего заявки;

2.5.3. Результаты предоставления субсидии, а также характеристику результата;

2.5.4. Требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.5.5. Категории и (или) критерии отбора;

2.5.6. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

2.5.7. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

2.5.8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий, в том числе: основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

2.5.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2.5.10. Порядок возврата заявок на доработку;

2.5.11. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

2.5.12. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения,

документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

2.5.13. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;

2.5.14. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.5.15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

2.5.16. Условия признания победителя (победителей) отбора;

2.5.17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии:

2.6.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования Киржачский муниципальный район

Владимирской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком;

2.6.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.7. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно администрацией Киржачского муниципального района Владимирской области).

2.6.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.7. Для получения субсидии участники отбора представляют в администрацию Киржачского муниципального образования Владимирской области заявку на получение субсидии (далее также - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка, на бумажном носителе. Участники отбора в любой момент могут отозвать заявку на получение субсидии, направив соответствующее заявление об отзыве в том же порядке, в каком была направлена заявка.

2.8. Участники отбора одновременно с заявкой представляют следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка:

2.8.1. Информационное письмо на дату подачи заявки (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

- информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.2. Гарантийное письмо от имени участника отбора об отсутствии в отношении участника отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.8.3. Сведения о реквизитах счета (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;

- согласие на проведение администрацией Киржачского муниципального района Владимирской области и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

2.8.4. Копию устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.8.5. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.8.6. План расходов (затрат), финансовым обеспечением которых является субсидия.

2.8.7. Документы, содержащие информацию о величине ссудной задолженности получателя субсидии в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов, комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или) договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом.

2.8.8. Выписка из ЕГРЮЛ, подтверждающая наличие доли муниципального образования в уставном капитале получателя субсидии и наличие доли Владимирской области в размере более 50 % в уставном капитале получателя субсидии.

2.8.10. Выписка из ЕГРЮЛ, подтверждающая наличие доли (акции) муниципального образования в уставном капитале получателя субсидии.

2.9. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им для получения субсидии.

2.10. Участник отбора после подачи заявки вправе обратиться в письменном виде о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течении 1 дня с даты направления обращения направляются письменные разъяснения по адресу электронной почты, указанной в заявке участника отбора.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.11.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным п.2.6. настоящего Порядка;

2.11.2. Несоответствие представленных участников отбора заявки и документов, утвержденным настоящим Порядком;

2.11.3. Недостоверность представленной информации участником отбора;

2.11.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявки.

2.12. Организатор отбора осуществляет отбор получателей субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания регистрации заявок на ее получение (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям пункта 2.8 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.



При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора направляется письменный мотивированный отказ с указанием причины отказа. Представленные в составе заявки документы участнику отбора не возвращаются.

2.14. Расчет размера субсидии ( $C_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{L}{C}, \text{ где:}$$

$C$  - сумма расходов по направлениям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка, в соответствии с потребностью, подтвержденной получателем субсидии;

$L$  - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации муниципального образования на соответствующие цели в бюджете муниципального образования.

2.15. В случае соответствия участника отбора и представленных документов требованиям настоящего Порядка:

2.15.1. Организатор отбора в срок не позднее 2-х рабочих дней, после окончания срока, указанного в пункте 2.12:

- оформляет протокол заседания комиссии, подготавливает проект постановления администрации Киржачского муниципального района Владимирской области об его утверждении, и направляет их главе Киржачского района для принятия по ним решения.

- после принятия главой Киржачского района решение о предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области по электронной почте, указанной в заявке.

2.15.2. В течение одного рабочего дня с даты получения проекта соглашения получатель субсидии представляет в администрацию Киржачского муниципального района Владимирской области два экземпляра соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

2.16. Получатель субсидии, не подписавший соглашение, признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для непредоставления субсидии.

2.17. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением.

В соглашение включаются:

- значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а органом муниципального финансового контроля - проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.18. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.19. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии.

2.21. Результатом предоставления субсидии является снижение величины ссудной задолженности получателя субсидии в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов, комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или) договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом.

Значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.22. К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся снижение величины ссудной задолженности получателя субсидии в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов, комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или) договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

2.24. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

### 3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия, однократно представляет в администрацию Киржачского муниципального района Владимирской области отчетность, по формам, определенным в соглашении:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области с приложением копии платежных документов;

- отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии.

3.2. Администрация Киржачского муниципального района Владимирской области в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проводит проверку и приемку предоставленных отчетов.

3.3. Администрация Киржачского муниципального района Владимирской области осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового

контроля, а также в случае недостижения значений результатов субсидии, в размере выявленного нарушения.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии:

- на основании требования администрации Киржачского муниципального района Владимирской области - в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку №1, утвержденному  
постановлением администрации  
Киржачского муниципального  
района Владимирской области  
от 13.03.2025 г. № 429

**ЗАЯВКА**  
**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

1. Основные сведения об организации на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Электронный адрес \_\_\_\_\_

<b>ИНН</b>	
<b>КПП</b>	

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

2. Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию Киржачского муниципального района Владимирской области.

4. Настоящим организация подтверждает свое согласие на размещение на официальном сайте администрации Киржачского муниципального района Владимирской области информации как о получателе субсидии, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

5. Опись представленных документов прилагается.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер	
Дата принятия заявки	

