АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.03.2026 № 417

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Киржачского муниципального округа Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересовсогласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области по внутренней политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Киржачского муниципального
округа Владимирской области Е.Г. Карпова

Приложение
к постановлению администрации округа
от 12.03.2026 № 417

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Муниципальные служащие администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области и ее структурных подразделений (далее – Муниципальные служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – глава округа) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления заместителей главы администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области рассматривает лично глава округа.

5. Уведомления подаются Муниципальными служащими в отдел контрольно-кадровой работы и делопроизводства управления аппарата администрации округа (далее – кадровая служба).

Муниципальные служащие кадровой службы осуществляют регистрацию уведомлений в Журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера.

6. Специалист кадровой службы в день регистрации уведомления передает его главе округа для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области(далее – Комиссия).

7. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений кадровая служба имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, кадровой службой подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия представляет доклад главе округа.

14. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области.

Приложение № 1
к Порядку

Главе Киржачского муниципального
округа Владимирской области

_____

_____

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнениидолжностных обязанностей,
которая приводитили может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнениидолжностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликтуинтересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личнойзаинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиятьличная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащихи урегулированию конфликта интересовадминистрации Киржачского муниципального округа Владимирской области прирассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__»_____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление		Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего заявление	Должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения, органа	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление
№ п/п	Дата регистрации					
1	2	3	4	5	6	7