



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2024

№ 1624

*О подготовке проекта внесения изменений в
Генеральный план муниципального образования
сельское поселение Филипповское Киржачского
района Владимирской области*

В соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Киржачского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области (приложение № 1).

2.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план, создаваемой в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам ЖКХ.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Киржачского района



Е.Г. Карпова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Киржачского района
от 08.11.2024 № 1627

Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
Генеральный план муниципального
образования сельское поселение Филипповское
Киржачского района Владимирской области

Голованов Андрей Александрович – заместитель главы администрации района по вопросам ЖКХ, председатель комиссии;

Лагутин Александр Анатольевич – начальник отдела архитектуры МКУ «УЖКХАЙСКР», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Крутова Олеся Сергеевна – главный специалист отдела архитектуры МКУ «УЖКХАЙСКР», секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Семенова Марина Александровна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района;

Аржанников Олег Сергеевич – начальник управления аппарата администрации района;

Попова Надежда Анатольевна – начальник управления экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования администрации Киржачского района (по согласованию);

Филатова Виктория Николаевна – начальник отдела природопользования и охраны окружающей среды управления экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования администрации Киржачского района (по согласованию);

Кузнецова Софья Михайловна - начальник отдела сельского хозяйства управления экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования (по согласованию);

Евтешина Наталия Владимировна – и.о. главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района Владимирской области (по согласованию);

Максимов Алексей Эдуардович – председатель Совета народных депутатов Киржачского района, депутат Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области по одномандатному избирательному округу № 10 (по согласованию);

Литвиненко Станислав Сергеевич – депутат Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области по одномандатному избирательному округу № 15 (по согласованию);

Блохин Максим Николаевич – депутат Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области по одномандатному избирательному округу № 17 (по согласованию);

Обелова Галина Геннадьевна – начальник Киржачского отдела Управления Росреестра по Владимирской области (по согласованию);

Строгова Ольга Борисовна – начальник отдела геодезии и картографии Управления Росреестра по Владимирской области (по согласованию);

Тарасов Алексей Борисович – председатель комиссии по ЖКХ, строительству и дорогам Общественной палаты Владимирской области (по согласованию);

Яковлев Павел Юрьевич – главный государственный инспектор отдела по работе с территориями Департамента лесного хозяйства по ЦФО (по согласованию);

Кузнецов Алексей Павлович – заместитель Министра лесного хозяйства Владимирской области, заместитель главного государственного лесного инспектора Владимирской области (по согласованию);

Шандарина Галина Вячеславовна – начальник отдела лесного планирования и организации лесопользования Министерства лесного хозяйства Владимирской области (по согласованию);

Аношина Ольга Викторовна – начальник отдела государственного лесного реестра, экспертизы и лесовосстановления Министерства лесного хозяйства Владимирской области (по согласованию).

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения
изменений в Генеральный план, создаваемой в соответствии с частью 20
статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссий, создаваемых по решению органов местного самоуправления (в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Комиссия) в целях определения при подготовке проекта генерального плана поселения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов (далее – Проект генерального плана).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Киржачского района.

2. Порядок деятельности комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие полномочия председателя осуществляет заместитель председателя. В случае отсутствия секретаря комиссии исполнение его обязанностей по решению комиссии поручается другому лицу.

2.2. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

2.3. Комиссия является постоянно действующей и собирается по мере необходимости.

2.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Члены Комиссии могут участвовать в работе комиссии заочно путем представления письменных предложений в срок не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

2.5. В случае если в повестку рассмотрения Комиссии включен вопрос по заявлению от физического или юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к члену Комиссии, то указанный член комиссии обязан проинформировать об этом председателя Комиссии. При рассмотрении таких вопросов член комиссии, являющийся аффилированным лицом, не принимает участия в обсуждении и не голосует.

2.6. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, права и законные интересы которых затрагиваются при решении рассматриваемых на заседании вопросов, физические лица и представители юридических лиц при рассмотрении их обращений и предложений.

2.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Особое мнение члена Комиссии в письменном виде приобщается к протоколу заседания Комиссии.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии или заместителем председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии).

2.9. По итогам решений Комиссии в случаях, предусмотренных законодательством, готовятся нормативно-правовые акты администрации Киржачского района.

3. Порядок направления предложений по подготовке Проекта генерального плана

3.1. Подача и регистрация письменных обращений (предложений) заинтересованных лиц осуществляется через канцелярию администрации Киржачского района, по адресу: 601010, Владимирская обл., г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, а также путем направления посредством электронной почты: info@kirzhach.su.

3.2. Предложения для рассмотрения в рамках компетенции Комиссии должны быть логично изложены в письменном виде за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, а также почтового адреса, адреса электронной почты (при наличии) и даты подготовки предложения.

3.3. Неразборчиво написанные, не подписанные обращения, направленные в Комиссию, а также не имеющие отношения к деятельности Комиссии, не рассматриваются.

4. Основные функции и задачи Комиссии

4.1. Внесение предложений по составу проекта внесения изменений в генеральный план.

4.2. Рассмотрение обращений заинтересованных лиц по Проекту генерального плана.

4.3. Рассмотрение Проекта генерального плана в целом либо его отдельных документов.

4.4. Рассмотрение предложений заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц о внесении изменений в Генеральный план.

4.5. Подготовка Комиссией Проекта генерального плана и представление его главе администрации Киржачского района для дальнейшего направления обращения в Совет народных депутатов Киржачского района с целью принятия решения о назначении публичных слушаний.

4.6. Организация, проведение и рассмотрение результатов публичных слушаний осуществляется в соответствии Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Киржачский район (сельские поселения).

4.7. Подготовка Комиссией окончательного Проекта генерального плана и представление его главе администрации Киржачского района для дальнейшего принятия решения о направлении Проекта генерального плана в Совет народных депутатов Киржачского района или об отклонении Проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

4.8. Иные вопросы, связанные с подготовкой предложений по разработке, согласованию, утверждению, внесению изменений и реализации Генерального плана, определенные законодательством.