



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.09.2025

№ 1548

Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП ЖКХ «Першинское» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере теплоснабжения, из бюджета муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета народных депутатов Киржачского муниципального района Владимирской области от 19.12.2024 №5/71 «О бюджете муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции от 28.08.2025 № 14/149), руководствуясь Уставом Киржачского муниципального района Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии МУП ЖКХ «Першинское» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере теплоснабжения из бюджета муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок работы комиссии по предоставлению субсидии МУП ЖКХ «Першинское» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере теплоснабжения из бюджета муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии МУП ЖКХ «Першинское» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием

коммунальных услуг в сфере теплоснабжения из бюджета муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам ЖКХ.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.



Глава Киржачского района

Е.Г.Карпова

Приложение № 1

к постановлению администрации
Киржачского муниципального района
Владимирской области
от 15.09.2025 № 15/149



**Порядок
предоставления субсидии МУП ЖКХ «Першинское» на финансовое
обеспечение затрат в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере
теплоснабжения из бюджета муниципального образования Киржачский
муниципальный район Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии МУП ЖКХ «Першинское» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере теплоснабжения из бюджета муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области (далее – субсидия, получатель субсидии) в соответствии с решением Совета народных депутатов Киржачского муниципального района Владимирской области от 19.12.2024 № 5/71 «О бюджете муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции от 28.08.2025 № 14/149) (далее – Порядок, решение о бюджете, бюджет муниципального района), а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация Киржачского муниципального района Владимирской области (далее – администрация района), до которой в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

1.3. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на 2025 год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в размере 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере теплоснабжения.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте администрации Киржачского муниципального района Владимирской области и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Получателем субсидии является МУП ЖКХ «Першинское», оказывающее коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, удовлетворяющее следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии - МУП ЖКХ «Першинское» (далее предприятие, получатель субсидии) имеет задолженность перед ООО «Газпром межрегионгаз г. Владимир» по договору поставки газа.

2.1.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.3. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.4. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.5. Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.6. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.7. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.8. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Киржачский муниципальный

район Владимирской области (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией).

2.1.9. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях снижения задолженности получателя субсидии перед ООО «Газпром межрегионгаз г. Владимир».

2.3. Для получения субсидии МУП ЖКХ «Першинское» представляет в администрацию района на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидии МУП ЖКХ «Першинское» заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы, указанные в 2.4 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

МУП ЖКХ «Першинское» в любой момент может отозвать заявку на получение субсидии, направив соответствующее заявление об отзыве в том же порядке, в каком была направлена заявка.

2.4. МУП ЖКХ «Першинское» одновременно с заявкой представляет следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, изложенным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.4.1. Информационное письмо на дату подачи заявки (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

- информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о том, что такая задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией)).

2.4.2. Гарантийные письма от имени получателя субсидии об отсутствии в отношении МУП ЖКХ «Першинское» проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4.3. Согласие на проведение администрацией района и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

2.4.4. Копию устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.4.5. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

2.4.6. Перечень затрат, финансовым обеспечением которых является субсидия.

2.4.7. Копию договора поставки газа, заключенного между ООО «Газпром межрегионгаз г. Владимир» и МУП ЖКХ «Першинское».

2.4.8. Акт сверки расчетов МУП ЖКХ «Першинское» и ООО «Газпром межрегионгаз г. Владимир», подтверждающий наличие задолженности по оплате за поставленный газ.

2.4.9. Бухгалтерский баланс предприятия на последнюю отчетную дату.

2.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им для получения субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии получателю направляется письменный мотивированный отказ с указанием причины отказа. Представленные в составе заявки документы получателю субсидии не возвращаются.

2.7. Субсидия МУП ЖКХ «Першинское» предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в размере и за счет средств бюджета муниципального района, в пределах утвержденных решением о бюджете в соответствии с п.2 ст.78.5 Бюджетного Кодекса бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств – администрации района на соответствующие цели.

2.8. Документы подлежат рассмотрению комиссией в течение трех рабочих дней с даты их представления.

По результатам рассмотрения документов, представленных МУП ЖКХ «Першинское», комиссия принимает решение о предоставлении субсидий или мотивированном отказе, оформив его протоколом. При условии соответствия представленных документов требованиям пунктов 2.1 и 2.4 настоящего Порядка принимается постановление администрации района о предоставлении субсидии.

2.9. На основании постановления администрации района в адрес МУП ЖКХ «Першинское» направляется проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района по электронной почте, указанной в заявке.

2.10. В течение одного рабочего дня с даты получения проекта соглашения МУП ЖКХ «Першинское» представляет в администрацию района два экземпляра соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

2.11. В случае неподписания соглашения МУП ЖКХ «Першинское» признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для непредставления субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, в которое включаются:

- значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);
- право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а органом муниципального финансового контроля - проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Одновременно с заключением соглашения администрацией муниципального района формируется План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.13. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.14. В случае реорганизации МУП ЖКХ «Першинское», являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. В случае реорганизации МУП ЖКХ «Першинское», являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии.

2.16. Результатом предоставления субсидии является снижение задолженности перед ООО «Газпром межрегионгаз г. Владимир» по договору поставки газа.

Значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.17. К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, относится снижение задолженности МУП ЖКХ «Першинское» перед ООО «Газпром межрегионгаз г. Владимир» за поставленный газ.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, указанный в заявке получателя.

2.19. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. МУП ЖКХ «Першинское» не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия, однократно представляет в администрацию района отчетность, по формам, определенным в соглашении:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета муниципального района, с приложением копии платежных документов;
- отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии.

3.2. Администрация района в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проводит проверку и приемку предоставленных отчетов.

3.3. Администрация района осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация района на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии проводит оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится финансовым управлением администрации Киржачского муниципального района на основании представленного отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет муниципального района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов субсидии, в размере выявленного нарушения.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии:

- на основании требования администрации района - в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;
- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

Основные сведения об организации на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации,
должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

юридический:

фактический:

Телефон _____ Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации

(наименование банка, расчетный счет организации в банке,
корреспондентский счет
банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

Размер запрашиваемой субсидии: _____
(_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию Киржачского муниципального района Владимирской области.

Настоящим организация подтверждает свое согласие на размещение на официальном сайте администрации Киржачского муниципального района Владимирской области и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационной – телекоммуникационной системе «Интернет» информации как о получателе субсидии, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Опись представленных документов прилагается.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

**Порядок
работы комиссии по предоставлению субсидии МУП ЖКХ «Першинское» на
финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием коммунальных услуг в
сфере теплоснабжения из бюджета муниципального образования Киржачский
муниципальный район Владимирской области**

1. Комиссия по предоставлению субсидии МУП ЖКХ «Першинское» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере теплоснабжения из бюджета муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области (далее – Комиссия) создана в целях реализации положений пункта 2 статьи 78, пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка предоставления субсидии МУП ЖКХ «Першинское» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере теплоснабжения из бюджета муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области (далее – Порядок, субсидия, МУП).

2. Деятельностью Комиссии руководит председатель комиссии.

3. Подготовку заседания Комиссии, ведение протокола заседания комиссии, подготовку иных документов, указанных в данном порядке, а также документооборот комиссии осуществляет секретарь комиссии, а в его отсутствие член комиссии по указанию председателя комиссии.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от состава ее участников.

5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало (открытое голосование) простое большинство от состава ее участников.

6. Во время заседания Комиссии ведется протокол ее заседания в произвольной форме (далее – Протокол).

7. Протокол в обязательном порядке должен содержать:

- дату и место проведения заседания;
- количественный и поименный состав участников, присутствующих на ее заседании, с указанием их статуса в комиссии;
- процедуру проверки соответствия документов, представленных МУП ЖКХ «Першинское», оценку полноты и правильности их оформления;
- решение, принятое комиссией.

8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются Протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

9. По результатам рассмотрения документов, представленных МУП ЖКХ «Першинское», оценки полноты и правильности их оформления принимается одно из следующих решений:

- о соответствии вышеуказанных документов Порядку;
- о несоответствии вышеуказанных документов Порядку.

Секретарь Комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляет в соответствии с данным Порядком Протокол.

При соответствии вышеуказанных документов Порядку секретарь Комиссии подготавливает проект постановления администрации Киржачского муниципального района Владимирской области о предоставлении субсидии МУП ЖКХ «Першинское» и направляет его главе Киржачского муниципального района для принятия решения.



Состав

комиссии по предоставлению субсидии МУП ЖКХ «Першинское» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием коммунальных услуг в сфере теплоснабжения в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал, из бюджета муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области

Председатель комиссии Заместитель главы администрации
района по вопросам ЖКХ
Голованов А.А.

Секретарь комиссии Начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района»
Зотова И.Р.

Члены комиссии: Начальник финансового управления администрации Киржачского района Владимирской области
Каленова О.В.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального района Владимирской области
Семенова М.А.

Начальник юридического отдела управления аппарата администрации района
Апанасюк В.С.

