



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2024

№ 1404

*О комиссии по мобилизации доходов в бюджет
муниципального образования Киржачский район*

В целях мобилизации и обеспечения поступления налогов и других обязательных платежей, неналоговых доходов в бюджет муниципального образования Киржачский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования Киржачский район.
2. Утвердить Положение о комиссии по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования Киржачский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования Киржачский район согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации



Е.Г. Карпова

Приложение № 1
к постановлению
администрации Киржачского района
от 04.10.2024 № 1404

Положение о комиссии по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования Киржачский район

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования Киржачский район (далее – бюджет муниципального района, Комиссия) является постоянно действующим органом при администрации Киржачского района и образована с целью мобилизации и обеспечения поступления доходов в бюджет муниципального района.

Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации Киржачского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Киржачского района, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1. Достижение устойчивой положительной динамики по всем видам налоговых и неналоговых доходов, повышение сбора платежей в бюджет муниципального района.

2.2. Улучшение организации работы по погашению недоимки в бюджет муниципального района.

2.3. Принятие мер по сокращению задолженности по платежам в бюджет муниципального района.

2.4. Повышение ответственности руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей и налогоплательщиков - физических лиц за полноту и своевременность уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3. Права Комиссии.

Комиссия для выполнения возложенных на неё задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном законом порядке у государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления информацию, необходимую для работы комиссии.

3.2. Заслушивать и вносить рекомендации руководителям организаций –

недоимщиков, индивидуальным предпринимателям и налогоплательщикам – физическим лицам, имеющих задолженность по обязательным платежам, по вопросам обеспечения своевременности и полноты расчетов по обязательным платежам в бюджеты.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Членство в Комиссии не является персональным. Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия по участию в заседании Комиссии должностному лицу, их заменяющему по основной трудовой деятельности.

4.3. В период временного отсутствия председателя его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Руководит деятельностью Комиссии.

4.4.2. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.4.3. Дает поручения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.4.4. Представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, руководителями предприятий и организаций иной формы собственности по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.4.5. Имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

4.4.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4.7. Оказывает содействие членам Комиссии в исполнении ими своих полномочий.

4.4.8. Принимает решение о возложении обязанностей председателя Комиссии на время своего отсутствия, секретаря в период его отсутствия на одного из членов Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

4.5.1. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.5.2. Участвуют в подготовке заседаний Комиссии.

4.5.3. Участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии.

4.5.4. Выполняют поручения председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

4.6.2. Участвует в подготовке вопросов на заседание Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений.

4.6.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.6.4. Вместе с председателем подписывает протоколы Комиссии.

4.6.5. Выполняет поручения председателя Комиссии.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся под руководством председателя Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, утвержденным главой администрации Киржачского района на текущий год. В случае необходимости может быть назначено дополнительное заседание комиссии. О времени и месте проведения заседания комиссии секретарь извещает состав Комиссии и приглашенных лиц.

4.9. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

При необходимости для участия в заседании Комиссии могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций без права участия в голосовании.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.11. Организационное обеспечение работы Комиссии по вопросам мобилизации доходов в бюджет муниципального района, связанное с подготовкой материалов к проведению заседаний Комиссии, контроль за исполнением принятых решений и составление отчетов о деятельности Комиссии в части мобилизации доходов в бюджет муниципального района, возлагается на финансовое управление администрации Киржачского района.

Приложение № 2
к постановлению
администрации Киржачского района
от 09.10.2024 № 1404

Состав
комиссии по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования
Киржачский район (далее - Комиссия)

1. Глава администрации Киржачского района, председатель Комиссии
2. Начальник отдела доходов и экономического анализа финансового управления администрации Киржачского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

3. Начальник финансового управления администрации Киржачского района
4. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района
5. Главный специалист в МКУ «Финансовый центр администрации Киржачского района Владимирской области»
6. Заместитель начальника отдела процессного взыскания задолженности управления Федерального налоговой службы по Владимирской области (по согласованию)
7. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности физических лиц управления Федерального налоговой службы по Владимирской области (по согласованию)