



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025.

№ 1265

Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 г.г. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Киржачского муниципального района Владимирской области

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», требований «Правил выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.01.2021 года № 85 и приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному сезону и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному сезону», руководствуясь Уставом Киржачского муниципального района Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Киржачского муниципального района Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам ЖКХ.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Киржачского района



Е.Г. Карпова

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 г.г. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Киржачского муниципального района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований Правил оценки, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Киржачского муниципального района Владимирской области организует:

-работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей Киржачского муниципального района Владимирской области и в целом теплоснабжающих организаций согласно перечню теплоснабжающих и теплосетевых организаций, указанных в приложениях 5 и 6;

-работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду социальной сферы на территории Киржачского муниципального района Владимирской области согласно перечню, указанного в в приложениях 7 и 8;

-проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами согласно перечню жилого фонда, указанного в приложениях 9 и 10.

Должностные лица – члены Комиссии, имеют право:

– Осуществлять проверку документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, содержащимися в Приложении № 1 к приказу Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234;

– Подписывать акты с особым мнением, в случае несогласия с решением Комиссии при определении уровня готовности. Особое мнение оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прикладывается к акту. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии указывается в акте;

– Направлять председателю (заместителю председателя) Комиссии предложения об организации работы Комиссии, в том числе о проведении осмотра объектов теплоснабжения;

– Самостоятельно проводить осмотр объектов теплоснабжения при соответствующим решении Комиссии.

Должностные лица – члены Комиссии, обязаны:

– Присутствовать лично или с применением видеоконференцсвязи при заседаниях Комиссии;

– Соблюдать сроки, определенные программой оценки готовности;

– Направить результаты рассмотрения документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также результаты осмотра объектов теплоснабжения (при наличии соответствующего решения Комиссии) в адрес муниципального образования не менее, чем за 3 рабочих дня до завершения оценки готовности к отопительному периоду лица, определенного программой (результаты оформляются в оценочном листе);

– Подписывать акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. (приложение 1)

– Подписывать паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. (приложение 2)

Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверок готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

– объекты, подлежащие проверке;

– сроки проведения проверки;

– документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 13 ноября 2024 г. № 2234 (далее Правила оценки), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами оценки, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.

№ п./п.	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации.	23	с 25.08.2025 г. по 23.09.2025 г.	В соответствии с Приложениями 5, 6
2	Бюджетные, казенные учреждения	62	с 20.08.2025 г. по 12.09.2025 г.	В соответствии с Приложениями 7, 8, 9, 10
3	Жилой фонд:	351		

2.2. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных [Правилами](#) оценки, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В отношении лиц, указанных в приложении 5-10 Программы, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию лицами, указанными в приложении 5-10 Программы, и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 13 ноября 2024 г. № 2234, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных [пунктами 8 - 11](#) Правил оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты

проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в приложении 5-10 Программы, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются комиссиями исходя из климатических особенностей субъекта Российской Федерации и не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к настоящему Порядку).

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности (рекомендуемый образец содержится в [приложении](#) к Правилам, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному сезону и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному сезону»). При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных [Правилами](#) оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

Срок составления акта определяется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, образовавшего комиссию, исходя из климатических условий, но не позднее 10 сентября - для лиц, указанных в приложениях 7, 8, 9, 10 Программы, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 2](#) к Порядку проведения оценки готовности к отопительному сезону (приложение № 2 к приказу от 13.11.2024 № 2234)) выдается лицами, указанными в [части 7 - 10](#) Федерального закона о теплоснабжении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных

[пунктом 13](#) Порядка проведения оценки готовности к отопительному сезону (приложение № 2 к приказу от 13.11.2024 № 2234).

При нахождении объектов оценки проверяемого лица в двух и более муниципальных образованиях паспорт готовности выдается в каждом из муниципальных образований, на территории которых расположены объекты оценки.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для лиц, указанных в приложении 5-10 Программы, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, не позднее 20 ноября - для муниципальных образований.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря (за исключением информации о результатах оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки).

Лица, указанные в приложении 5-10 Программы, не получившие паспорт до даты, установленной [пунктом 15](#) Порядка проведения оценки готовности к отопительному сезону (приложение № 2 к приказу от 13.11.2024 № 2234), обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в приложениях 5-10 Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных [пунктом 2 части 1 статьи 4.1](#) Федерального закона о теплоснабжении и [абзацем вторым пункта 2 статьи 5](#) Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов").

В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок лицами, указанными в приложениях 5, 6, 7, 8, 9, 10 Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

АКТ

оценки обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ г.

(место составления акта)«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному
периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной _____

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к
отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным **законом** от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела
оценку обеспечения готовности к отопительному периоду _____

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- №№ _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к
отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к
отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта
получил:

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась
оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

**Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ ____ от " ____ " _____ 20__ г.
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.**

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду _____ / _____ г.г.

Выдан _____,
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающие организации и теплосетевые организации обязаны:

1. Выполнить требования, установленные [частью 4 статьи 20](#) Федерального закона о теплоснабжении.

2. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований [пунктов 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 3.3.4 - 3.3.8, 4.1.1, 5.3.6, 5.3.26, 5.3.31, 5.3.32, 5.3.52, 6.2.16, 6.2.26, 6.2.32, 6.2.48, 6.2.52, 6.2.60, 6.2.62, 8.2.1 - 8.2.5, 8.2.12, 8.2.13, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5, 15.1.5 - 15.1.7](#) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее - Правила № 115), и [пунктов 394, 396 - 399, 403](#) федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением", утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. № 536 (далее - Правила промышленной безопасности).

3. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного [подпунктом 3.2 пункта 3](#) Правил оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 13 ноября 2024 г. № 2234 (далее Правила оценки), подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду документы, подтверждающие выполнение требований, установленных [подпунктами 9.1, 9.2 пункта 9](#) Правил оценки:

3.1. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

3.2. Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Постановлением Правительства от 08.08.2012 РФ № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации (далее – [Правила № 808](#)).

3.3. Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями [главы 15](#) Правил № 115.

3.4. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с [пунктом 278](#) Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с [пунктом 2.8.2](#) Правил № 115.

3.5. Утвержденные в соответствии с требованиями [пункта 2.8.4](#) Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с [пунктами 278, 363 и 364](#) Правил промышленной безопасности.

3.6. Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных [пунктами 43 - 45](#) Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. № 811 [пунктом 2.3.23](#) Правил № 115, в случае эксплуатации ОПО - копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные [пунктом 238](#) Правил промышленной безопасности.

3.7. Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона о промышленной безопасности.

3.8. Организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенные [пунктами 2.1.2, 2.1.3](#) Правил № 115, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенные [пунктом 228](#) Правил промышленной безопасности.

3.9. Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с [Правилами](#) по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. № 924н.

3.10. Копии утвержденных в соответствии с [пунктом 2.3.48](#) Правил № 115 и [пунктом 236](#) Правил промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.

3.11. Утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с [пунктом 6.2.1](#) Правил № 115, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

3.12. Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями [пункта 12.9](#) Правил № 115, [пункта 278](#) Правил

промышленной безопасности.

3.13. Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, подтвержденные в соответствии с [частью 4 статьи 13](#) Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений", акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные [Правилами](#) коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1034 (далее - Правила коммерческого учета).

3.14. Разработанный в соответствии с [пунктом 2.7.10](#) Правил № 115 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные [пунктом 2.7.13](#) Правил № 115, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

3.15. Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с [частью 2 статьи 7](#) Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с [пунктом 13.2](#) Правил № 115;

3.16. Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с [пунктом 3.1.3](#) Правил № 115.

3.17. Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями [пункта 3.3.14](#) Правил № 115 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

3.18. Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем

(техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные [пунктом 6.2.32](#) Правил № 115.

3.19. Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с [пунктом 6.2.16](#) Правил № 115.

3.20. Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены [пунктами 6.2.34 - 6.2.37](#) Правил № 115.

3.21. Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены [пунктами 5.3.37, 6.2.17, 12.18](#) Правил № 115.

3.22. Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены [пунктами 2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11](#) Правил № 115.

3.23. Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями [пункта 6.2.43](#) Правил № 115.

3.24. Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями [пункта 6.2.48](#) Правил № 115.

3.25. Копии документа (документов) (за исключением охраняемой законом тайны), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с [Порядком](#) определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. № 377

3.26. Утвержденный в соответствии с требованиями [пункта 2.7.3](#) Правил № 115 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с [Положением](#) по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н

3.27. В соответствии с требованиями [части 1 статьи 9](#) Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской

ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны и внешней разведки.

3.28. Утвержденный в соответствии с требованиями [пункта 15.4.3](#) Правил № 115 и (или) [Положения](#) о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1437, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные [пунктом 386](#) Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

3.29. Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с [Правилами](#) выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. № 85 (далее - Правила № 85), построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно [части 8 статьи 20](#) и [части 10 статьи 29](#) Федерального закона о теплоснабжении).

4. В отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, проверяется выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями [подпунктов 9.1 - 9.3 пункта 9](#) Правил оценки.

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях обеспечения готовности к отопительному периоду лица, указанные в приложениях 7-10 Программы, обязаны:

1. Выполнить требования, установленные [частью 6 статьи 20](#) и [частью 3 статьи 23.2](#) Федерального закона о теплоснабжении.

2. Обеспечить выполнение требований [Правил](#) и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. № 170 (далее - Правила № 170), в случае эксплуатации жилищного фонда.

3. Обеспечить выполнение [требования](#), предусмотренного [пунктом 11](#) Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. № 317, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

4. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований [пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.11, 9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5](#) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее - Правила № 115), [пунктов 394, 396 - 399, 403](#) федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением", утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. № 536 (далее - Правила промышленной безопасности).

5. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного [пунктом 3](#) Правил оценки, и составленного в соответствии с [пунктом 11.1](#) Правил № 115, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных [подпунктами 11.1 - 11.4 пункта 11](#) Правил № 115.

5.1. Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями [пункта 9.2.9](#) Правил № 115.

5.2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с [пунктом 9.3.25](#) Правил № 115.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных [пунктами 9.5.1 - 9.5.3](#) Правил № 115 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

5.3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

5.4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с [пунктами 2.1.2, 2.1.3](#) Правил № 115, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с [пунктом 228](#) Правил промышленной безопасности.

5.5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями [пунктов 9.8, 9.1.59](#) Правил № 115 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок.

Лица, указанные в приложениях 7-10 Программы, обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организаций к теплопотребляющим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

5.6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с [пунктом 278](#) Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с [пунктом 2.8.2](#) Правил № 115.

5.7. Утвержденные в соответствии с требованиями [пункта 2.2](#) Правил № 115

эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с [пунктом 278](#) Правил промышленной безопасности.

5.8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с [пунктом 9.1.5](#) Правил № 115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

5.9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

5.10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с [пунктами 9.3.22, 9.4.18](#) Правил № 115.

5.11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом, указанным в [подпункте 1.2 пункта 1](#) Правил оценки, в присутствии представителей лиц, указанных в [подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1](#) Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 13 ноября 2024 г. № 2234 (далее Правила оценки).

Лица, указанные в приложении 7-10 Программы,, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц, указанных в [подпункте 1.2 пункта 1](#) Правил оценки.

При отказе лиц, указанных в приложениях 7-10 Программы, от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

5.12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров

оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Постановлением Правительства от 08.08.2012 РФ № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации (далее – [Правила № 808](#)).

5.13. Акт сверки расчетов за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

5.14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с [пунктом 73](#) Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

5.15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с [пунктом 11.5](#) Правил 115, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с [частью 4 статьи 13](#) Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений".

5.16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями [пункта 2.6.10](#) Правил № 170.

5.17. Акты о проведении дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с [пунктом 5.2.10](#) Правил № 170, санитарными правилами и нормами [СанПиН 1.2.3685-21](#) "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с [СанПиН 1.2.3685-21](#), оформленные аккредитованной лабораторией.

5.18. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в приложениях 9-10 Программы).

5.19. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в [приложении](#) к Правилам оценки), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций МО города Киржач

№	Наименование котельной	теплоснабжающая организация			теплосетевая организация		
		наименование	адрес	должность и Ф. И. О. руководителя	наименование	адрес	должность и Ф. И. О. руководителя
1	Котельная № 1 ул. Советская д.51	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
2	Котельная № 2 ул. Дзержинского д.4/3	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
3	Котельная № 3 ул. Юбилейная д.20стр.3	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
4	Котельная № 4 ул. Больничный пр. д. 11А стр. 13	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
5	Котельная № 5 ул.М.Расковой д. 14Б	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
6	Котельная № 6 ул. Шелковинов д. 11А	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
7	Котельная № 7 ул. Привокзальная д.4Б	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
8	Котельная № 8 ул. Заводская д.6а	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
9	Котельная № 9 Красный Октябрь, ул. Первый пр. д.7	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
10	Котельная № 10 ул. Магистральная д. 13/1	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
11	Котельная № 11 Красный Октябрь, ул. Метленкова д. 16	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
12	Котельная № 12 ул. Кирова д. 1Б	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.

13	Котельная № 13 Красный Октябрь, ул. Калинина д.61	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
14	Котельная № 14 Красный Октябрь, ул. Северная д.5	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
15	Котельная № 15 ул. Свобода д.2Б	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
16	Котельная 16, ул. Томаровича, д. 5а	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Томаровича, д. 5а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
17	Котельная № 17, ул. Мичурина, д. 33/2	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
18	Котельная № 19, Красный Октябрь, ул. Метленкова, д. 2	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
19	Котельная № 3, ул. Десантников, 18. 13/2	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.	ООО "Владимиртеплогаз"	г. Киржач, ул. Советская, д. 2а	Директор А.А. Кириллова.
20	Котельная, Красный Октябрь, ул. Лесная, д. 47 «к»	ООО "ИЦ "Теплосфера"	г. Ковров, ул. Комсомольская, д. 66	генеральный директор Ерёмин А. М.	нет	нет	нет

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций сельских поселений
Киржачского муниципального района.

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Адрес объекта
1	Першинское УМПП ЖКХ	Киржачский района. Першино, пр-д. Октябрят, д.6а, (котельная п. Першино и котельная п. Дубки)
2	МП "Полигон"	Владимирская область г. Киржач, ул. Гагарина д.39 (котельная п. Кашино)
3	ООО "ИЦ "Теплосфера"	г. Ковров, ул. Комсомольская, д. 66, котельная МБДОУ дет.сада № 15 д. Аленино, Луговая, д. 14 и котельная МБОУ Филипповской СОШ, с. Филипповское, ул. Советская, д. 26

**Перечень потребителей тепловой энергии МО города Киржач
(социальная сфера)**

№ п./п.	Потребитель тепловой энергии	Адрес	Руководитель/председатель организации	Телефон
1	МБОУ СОШ № 1 ИМ. М.В. СЕРЕГИНА	г. Киржач, ул. Ленинградская, д. 51	Директор Варламова Любовь Владимировна	+7 (49237) 2-17-71, +7 (49237) 2-21-33
		г. Киржач, ул. Ленинградская, д. 53		
2	МБОУ СОШ № 2	г. Киржач, ул. Гагарина, д. 25	Директор Роговцова Светлана Ивановна	+7 (49237) 2-08-96, +7 (49237) 2-23-93
		г. Киржач, ул. Серегина, д. 3		
3	МБОУ СОШ № 3	г. Киржач, ул. Чехова, д. 10-а.	Директор Смиронова Татьяна Анатольевна	+7 (49237) 2-30-65
4	МБОУ СОШ № 5	г. Киржач, ул. 40 лет Октября, д. 17	Директор Корнеева Ирина Степановна	+7 (49237) 22-3-67
5	МБОУ СОШ № 6 им. С.Б. Белкина	г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 27	Директор Тарасов Игорь Анатольевич	+7 (49237) 6-19-58
6	МБОУ СОШ № 7	г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Садовая, д. 51	Директор Колпаков Игорь Витальевич	+7 (49237) 6-13-03
7	МБОУ НОШ	г. Киржач, ул. Заводская, д. 14а	Директор Евсеевич Ольга Николаевна	+7 (49237) 2-20-13
8	МБДОУ № 5	г. Киржач ул. Октябрьская д. 3.	Заведующий Лужнова Ольга Александровна	+7 (49237) 2-22-81
		г. Киржач, ул. Гагарина, д. 32		
		г. Киржач, ул. Некрасовская, д. 26		
9	МБДОУ № 8	г. Киржач, ул. Морозовская, д. 89	Заведующий Казакова Ирина Юрьевна	+7 (49237) 2-20-58
		г. Киржач, ул. Магистральная, д. 13		
10	МБДОУ № 11	г. Киржач, ул. 40 лет Октября, д. 25а	Заведующий Токарева Мария Олеговна	+7 (49237) 2-10-25
		МБДОУ № 11. г. Киржач, кв-л Прибрежный, д. 2а		
11	МБДОУ № 12	г. Киржач, ул. Текстильщиков, д. 18	Заведующий Камонина Светлана Валерьевна	+7 (49237) 2-28-19, +7 (49237) 2-38-56
12	МБДОУ № 25	МБДОУ № 25, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Октябрьская, д. 16.	Заведующий Махова Надежда Александровна	+7 (49237) 6-23-70

		МБДОУ № 25, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул Октябрьская, д. 18		
13	МБДОУ № 30	г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, кв. Южный, д. 2	Заведующий Новикова Оксана Васильевна	+7 (49237) 6-04-23
14	МБДОУ № 40	г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Лесная, д. 47	Заведующий Клокова Ольга Сергеевна	+7 (49237) 6-23-25
15	ГБУСО ВО «Киржачский комплексный центр социального обслуживания»	г. Киржач, ул.Свобода, д.49	Директор Блинова Светлана Анатольевна	+7 (49237) 2-59-31
16	МБУДО Детская школа Искусств Киржачского района им. В. М. Халилова	г. Киржач, ул. Серёгина, д. 10	Директор Миронюк Юлия Сергеевна	
17	ГАПОУ ВО «ККТС»	г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 29 г. Киржач, ул. Мичурина, д.4	Директор Яранцева Галина Николаевна	+7 (49237) 6-15-50
18	МБУК "ЦБС"	г. Киржач, ул. Серегина, д. 10 г. Киржач, ул. Гагарина, д.8	Директор Щекочихина Елена Николаевна	+7 (49237) 2-10-06
19	МБУК «КРДК»	г. Киржач ул. Гагарина, д. 22	Директор Пронин Станислав Викторович	+7 (49237) 2-08-91
20	МБУК "ЦКД"	г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д.4 г. Киржач, ул.Островского, д.32	Директор Куркина Татьяна Сергеевна	+7 (49237) 2-49-51
21	МБУК "РЦНК"	г. Киржач ул. Гагарина, д. 37	Директор Шарафетдинова Ольга Николаевна	+7 (49237) 2-19-90
22	ГБУЗ ВО «Киржачская РБ»	г. Киржач, Больничный проезд, д. 11А Городская поликлиника №1, г. Киржач, ул. Дзержинского, д. 1 Городская поликлиника №2, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 1 Дневной стационар ГП № 1, г. Киржач, ул. Текстильщиков, д.11	И. о. главного врача Яценко Оксана Анатольевна	+7 (49237) 2-31-44

23	МКУ "Управление городским хозяйством"	г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8Б	Директор Опальченко Татьяна Владимировна	+7 (49237) 6-12-26
24	МКУ "Управление по бюджетному учету и хозяйственному обеспечению администрации Киржачского района"	г. Киржач, ул. Серегина, д. 7	Яшина Александра Владимировна	+7 (49237) 2-26-60
25	МБУ "Спортивно-досуговый центр "Торпедо"	г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Октябрьская, д. 9	Директор Васильев Сергей Анатольевич	8-919-004-01-40
26	МБУК "Городская библиотека"	мкр. Красный Октябрь, ул. Свердлова, д. 2	Директор Малютина Ольга Валентиновна	+7 (49237) 6-13-57
27	ГАУСОВО ГЦ "Ветеран"	г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д. 8а	Директор Федосеева Елена Владимировна	+7 (49237) 6-04-10
28	ГБУ ВО "Киржачская РАЙСББЖ"	г. Киржач, ул. Пролетарская, д. 70	Директор Коровашкова Елена Сергеевна	+7 (49237) 2-31-67, +7 (49237) 2-17-69
29	МБДОУ №2	г. Киржач, ул. Большая Московская, д. 51а г. Киржач, ул. Станционная, д. 57	Заведующая Докунова Ольга Николаевна	+7 (49237) 2-13-71
30	Филиал ГКУ ВО "ЦЗН Владимирской области» - "Киржачский"	г. Киржач, ул. Морозовская, д. 56	Директор Власова Ангелина Юрьевна	+7 (49237) 2-03-69
31	МКУ ЦБОМОУ	г. Киржач, ул. Гагарина, д. 42	И.о. директора Буланова Светлана Александровна	+7 (49237) 2-25-63, +7 (49237) 2-19-68
32	МБДОУ № 37	г. Киржач, ул. Шелковиков, д. 10 г. Киржач, ул. Морозовская, д. 93-д	Заведующий Истомина Елена Генриховна	+7 (49237) 2-18-51
33	МБУ ДО "ДООСЦ"	г. Киржач, ул. Гагарина, д. 46 г. Киржач, ул. Коммунальная, д. 3	руководитель: Демидов Алексей Юрьевич	+7 (49237) 2-06-26
34	МБУ ДО "ЦДТ"	г. Киржач, ул. Набережная, д. 9 г. Киржач, ул. Октябрьская, д. 14	Директор Лалиашвили Лия Алексеевна	+7 (49237) 2-13-81
35	МБУ "РЦФКИС "КИРЖАЧ"	г. Киржач, ул. Ленинградская, д. 95 а	Директор Орлов Андрей Германович	+7 (49237) 2-57-23
36	МБУК "КРИКиХМ"	г. Киржач, ул. Гагарина, д. 52	Руководитель Гурякова Людмила Георгиевна	+7 (49237) 2-36-58

Перечень потребителей тепловой энергии сельских поселений Киржачского муниципального района (социальная сфера).

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Адрес объекта
1	МКУ «ХТО Администрация МО СП Кипревское»	д. Кипрево, ул. Центральная, д. 8А
		д. Афанасово, ул. Центральная, д. 53
2	МКУ «Илькинский Дом культуры»	МКУ «Илькинский Дом культуры», д. Илькино, ул. Центральная, д. 40
		Филиал МКУ «Илькинский Дом культуры», д. Савино, д. 25
3	МКУ «Горкинский Дом культуры»	МКУ «Горкинский Дом культуры», п. Горка, ул. Свобода, д. 26
4	МКУ «Елецкий Дом культуры»	МКУ «Елецкий Дом культуры», д. Ельцы, ул. Молодёжная, д. 15
5	МКУ «Кипревский СДК»	МКУ «Кипревский СДК», д. Кипрево, ул. Центральная, д. 8Д
6	МКУ «Передвижной ЦКД Кипревского поселения»	МКУ «Передвижной ЦКД Кипревского поселения», д. Ефремово, ул. Восточная, д. 8
7	МКУ «Афанасовский ДК»	МКУ «Афанасовский ДК», д. Афанасово, ул. Центральная, д. 4
8	МКУ «ХТО МО СП Горкинское»	МКУ «ХТО МО СП Горкинское», п. Горка, ул. Свобода, д. 1
9	МКУ «ХТО МОСП Першинское»	МКУ «ХТО МОСП Першинское», п. Першино, мкр. Южный, д. 3А
10	МКУ «Федоровский СДК»	МКУ «Федоровский СДК», д. Федоровское, ул. Советская, д. 23 А
		МКУ «Федоровский СДК», д. Федоровское, ул. Советская, д. 6А
11	МКУ «Храпковский сельский дом народного творчества»	МКУ «Храпковский сельский дом народного творчества», д. Храпки, ул. Центральная, д. 66А
12	МКУ «Зареченский СДК»	МКУ «Зареченский СДК», с. Заречье, ул. Центральная, д. 17
13	МКУ «Филипповский СДК»	МКУ «Филипповский СДК», с. Филипповское, ул. ул. Сельская Новь, д. 24
14	МКУ «Песьяновский СДК»	МКУ «Песьяновский СДК», д. Песьяне, ул. Советская, д. 27а

15	МКОУ Горкинская СОШ	МКОУ Горкинская СОШ, п. Горка, Школьный пер., д. 3
16	МКОУ Данутинская СОШ	МКОУ Данутинская СОШ, д. Кипрево, ул. Школьная, д. 11
17	МКОУ Новоселовская СОШ	МКОУ Новоселовская СОШ, д. Новоселово, ул. Школьная, д. 4 и д. 6
18	МКОУ Филипповская СОШ	МКОУ Филипповская СОШ, с. Филипповское, ул. Советская, 26
19	МКОУ Зареченская ООШ	МКОУ Зареченская ООШ, с. Заречье, ул. Центральная, д. 36
20	МКДОУ детский сад № 12	МКДОУ детский сад № 12, п. Горка, ул. Больничная, д. 11
		МКДОУ детский сад № 12, д. Ельцы, ул. Молодёжная, д. 14
21	МКДОУ детский сад № 15	МКДОУ детский сад № 15, д. Аленино, ул. Луговая, д. 14
		МКДОУ детский сад № 15, п. Кашино (филиал)
		МКДОУ детский сад № 15, д. Песьяне, ул. Центральная, д. 7А
22	МКДОУ детский сад № 19	МКДОУ детский сад № 19, п. Першино, мкр Южный, д. 3А
23	МКДОУ детский сад № 22	МКДОУ детский сад № 22, п/о Дубки, д. 22
24	МКДОУ детский сад № 24	МКДОУ детский сад № 24, п. Барсово, д.118 литера А
25	МКДОУ детский сад № 27	МКДОУ детский сад № 27, д. Кипрево, ул. Центральная, д. 8Г
26	МБДОУ детский сад № 30	МБДОУ детский сад № 30, д. Федоровское, ул. Советская, д. 23

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ООО «УК «Наш Дом Киржач»	город Киржач, ул. Комсомольская, д. 72	Генеральный директор Циглер Татьяна Викторовна	8(49237)6-01-59
ООО «УК «Наш Дом Киржач»	город Киржач, 1-й проезд, д. 2	Генеральный директор Циглер Татьяна Викторовна	8(49237)6-01-59
ООО «УК «Наш Дом Киржач»	город Киржач, ул. Калинина, д. 75	Генеральный директор Циглер Татьяна Викторовна	8(49237)6-01-59
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Больничный пр. д. 3	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Больничный пр. д. 4	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Больничный пр. д. 7	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Больничный пр. д. 11	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Б. Московская д. 1а	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Б. Московская д. 2	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Владимирская д. 29	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Владимирская. д. 31	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Владимирская д. 33	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Гастелло д. 7	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Гагарина д. 24	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Денисенко д. 13	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Денисенко д. 17	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Денисенко д. 24	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Денисенко д. 26	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Денисенко д. 28	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Денисенко д. 30	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Денисенко д. 32	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Заводская д. 2	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Заводская д. 4	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Вокзальная д.28	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Добровольского д.15	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Добровольского д.20	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Добровольского д.21	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ООО «Монолит»	город Киржач, ул. Томаровича д.30	Директор Шинелёва Екатерина Вячеславовна	8(49237)2-07-28
ТСЖ "ПУГАЧЕВА,6"	г. Киржач, ул. Пугачева, д. 6	Председатель Кошелева Евгения Михайловна	
ТСЖ "Калинина, 66"	г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Калинина, д. 66	Председатель Орлова Светлана Юрьевна	
ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "ЧЕХОВА,12"	601010,Владимирская обл., Киржачский р-н, г. Киржач, ул. Чехова, д.12	Галкина Надежда Ивановна	
ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "МАЯК"	601010,Владимирская обл., Киржачский р-н, г. Киржач, ул.Морозовская, д.95	Надежкин Евгений Борисович	
ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "ИУЛЬТИНКА"	601010,Владимирская обл., Киржачский р-н, г. Киржач, Прибрежный кв-л, д. 7	Капсамун Светлана Васильевна	
	601010,Владимирская обл., Киржачский р-н, г. Киржач, Прибрежный кв-л, д. 9		
ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "ЯНТАРЬ"	601012,Владимирская обл., Киржачский р-н, г. Киржач, ул. 40 лет Октября, д. 26А	Сибриков Василий Александрович	
ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ "ТОМАРОВИЧА,9"	601010,Владимирская обл., Киржачский р-н, г. Киржач, ул. Томаровича, д. 9	Амеличкин Дмитрий Викторович	
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ "МИР"	601010,Владимирская обл., Киржачский р-н, г. Киржач, ул. Островского, д. 7	Тарасенко Виталий Юрьевич	
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ № 5	601021, Владимирская обл., Киржачский р-н, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, Южный кв-л, д. 8	Белкин Андрей Борисович	
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ № 4	601021, Владимирская обл., Киржачский р-н, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 28	Ларионов Евгений Михайлович	
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ № 2	601010,Владимирская обл., Киржачский р-н, г. Киржач, ул. Морозовская, д. 122	Александр Геннадьевич Седов	

ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ №6	601021, Владимирская обл., Киржачский р-н, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, Солнечный кв-л, д. 4	Колыбанова Лариса Николаевна	
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ № 6	601012, Владимирская обл., Киржачский р-н, Киржач г, Текстильщиков ул, 5	Лукиянов Виктор Николаевич	
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ № 7	601021, Владимирская обл., Киржачский р-н, г. Киржач, мкр Красный Октябрь, Солнечный кв-л, д. 3	Шалыга Нина Федоровна	
Собственники помещений многоквартирного дома	601010, Владимирская обл., Киржачский р-н, г. Киржач, ул. Денисенко, д. 15	Не реализован способ управления МКД	
Собственники помещений многоквартирного дома	601010, Владимирская обл., Киржачский р-н, г. Киржач, ул. Гагарина, д. 35	Не выбран способ управления МКД	
Собственники помещений многоквартирного дома	601010, Владимирская обл., Киржачский р-н, г. Киржач, ул. Морозовская, д. 22	Не выбран способ управления МКД	
Многоквартирный жилой дом	мкр Красный Октябрь, ул. Фурманова, д. 47	Жирухин Василий Васильевич	
Многоквартирный жилой дом	мкр Красный Октябрь, ул. Калинина, д. 66А	Фролов Андрей Иванович	
Многоквартирный жилой дом	мкр Красный Октябрь, ул. Фрунзе, д. 2	Назарова Л.Н.	
Многоквартирный жилой дом	мкр Красный Октябрь, ул. 40 лет Победы, д. 2	Авдеев Владимир Алексеевич	
Многоквартирный жилой дом	ул. 50 лет Октября, д. 7	Антонова Людмила Ивановна	
Многоквартирный жилой дом	ул. Магистральная, д. 22	Чернова Валентина Александровна	
Многоквартирный жилой дом	ул. Некрасовская, д. 11	Филиппов Павел Алексеевич	
Многоквартирный жилой дом	ул. Прибрежный квартал, д. 7А	Лалуева Жанна Витальевна	
Многоквартирный жилой дом	ул. Советская, д. 1Г	Мартirosян Гаик Арменакович	
Многоквартирный жилой дом	ул. Садовая, д. 14	Варфоломеева Светлана Александровна	
Многоквартирный жилой дом	ул. Свобода, д. 120	Прохорова Г.А.	

Перечень потребителей тепловой энергии сельских поселений Киржачского
муниципального района.

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Адрес объекта
1	ОЖФ	п. Першино, ул. 60 лет Октября, д. 7
2	ОЖФ	п. Першино, ул. 60 лет Октября, д. 2
3	ОЖФ	п. Першино, ул. 60 лет Октября, д. 2А
4	ОЖФ	п. Першино, ул. 60 лет Октября, д. 4А
5	ОЖФ	п. Першино, ул. 60 лет Октября, д. 5
6	ОЖФ	п. Першино, ул. Проезд октябрят, д. 1
7	ОЖФ	п. Першино, ул. Проезд октябрят, д. 2
8	ОЖФ	п. Першино, ул. Проезд октябрят, д. 3
9	ОЖФ	п. Першино, ул. Проезд октябрят, д. 4
10	ОЖФ	п. Першино, ул. Проезд октябрят, д. 5
11	ОЖФ	п. Першино, ул. Проезд октябрят, д. 6
12	ОЖФ	п. Першино, мкр Южный, д. 1
13	ОЖФ	п. Першино, мкр Южный, д. 1А
14	ОЖФ	п. Першино, мкр Южный, д. 2
15	ОЖФ	п. Першино, мкр Южный, д. 3
16	ОЖФ	п. Першино, мкр Южный, д. 4
17	ОЖФ	п. Першино, мкр Южный, д. 5
18	ОЖФ	п. Першино, мкр Южный, д. 6
19	ОЖФ	п. Першино, мкр Южный, д. 7
20	ОЖФ	п. Першино, ул. Комсомольская, д. 4
21	ОЖФ	п. Першино, ул. Лесная, д. 5
22	ОЖФ	п. Першино, ул. Пионерская, д. 2
23	ОЖФ	п./о Дубки, д. 136
24	ОЖФ	п./о Дубки, д. 137
25	ОЖФ	д. Ефремово, ул. Восточная, д. 1
26	ОЖФ	д. Ефремово, ул. Восточная, д. 2
27	ОЖФ	д. Ефремово, ул. Восточная, д. 3
28	ОЖФ	д. Ефремово, ул. Восточная, д. 4
29	ОЖФ	д. Ефремово, ул. Восточная, д. 5
30	ОЖФ	д. Ефремово, ул. Восточная, д. 6
31	ОЖФ	д. Ефремово, ул. Восточная, д. 7
32	ОЖФ	д. Кипрево, ул. Новая, д. 1
33	ОЖФ	д. Кипрево, ул. Новая, д. 2
34	ОЖФ	д. Кипрево, ул. Новая, д. 3
35	ОЖФ	д. Кипрево, ул. Лесная, д. 1
36	ОЖФ	д. Кипрево, ул. Лесная, д. 2
37	ОЖФ	д. Афанасово, ул. Полевая, д. 1
38	ОЖФ	д. Афанасово, ул. Полевая, д. 2
39	ОЖФ	д. Афанасово, ул. Полевая, д. 3
40	ОЖФ	д. Афанасово, ул. Полевая, д. 4

41	ОЖФ	п. Желдыбено, д. 27
42	ОЖФ	д. Новоселово, ул. Гагарина, д. 1
43	ОЖФ	д. Новоселово, ул. Гагарина, д. 2
44	ОЖФ	д. Новоселово, ул. Гагарина, д. 3
45	ОЖФ	д. Новоселово, ул. Гагарина, д.4
46	ОЖФ	д. Новоселово, ул. Ленинская, д. 2
47	ОЖФ	д. Новоселово, ул. Ленинская, д. 4
48	ОЖФ	д. Новоселово, ул. Ленинская, д. 6
49	ОЖФ	д. Новоселово, ул. Ленинская, д. 7
50	ОЖФ	п. Кашино, д. 27
51	ОЖФ	п. Кашино, д. 28
52	ОЖФ	п. Кашино, д. 29
53	ОЖФ	п. Кашино, д. 131
54	ОЖФ	п. Кашино, д. 136
55	ОЖФ	п. Кашино, д. 137
56	ОЖФ	п. Кашино, д. 138
57	ОЖФ	уч. ДРП-1, д. 4
58	ОЖФ	д. Аленино, ул. Центральная, д. 56
59	ОЖФ	д. Аленино, ул. Центральная, д. 58
60	ОЖФ	д. Аленино, ул. Центральная, д. 69
61	ОЖФ	д. Аленино, ул. Центральная, д. 71
62	ОЖФ	д. Аленино, ул. Центральная, д. 73
63	ОЖФ	д. Аленино, ул. Прибрежная, д.10