



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.07.2025

№ 1841

*О смене учредителя Першинского унитарного
муниципального производственного предприятия
жилищно-коммунального хозяйства*

На основании решения Совета народных депутатов Киржачского муниципального района Владимирской области от 26.06.2025 №12/136 «О согласовании перечня муниципального имущества, предлагаемого к принятию из муниципальной собственности муниципального образования Першинское Киржачского района в муниципальную собственность муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области», решения Совета народных депутатов муниципального образования Першинское Киржачского района Владимирской области от 10.06.2025 № 14/54 «О согласовании перечня муниципального имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Першинское Киржачского района в муниципальную собственность муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области», постановления администрации Киржачского муниципального района Владимирской области от 11.07.2025 № 1169 «О принятии имущества из муниципальной собственности муниципального образования Першинское Киржачского района Владимирской области в муниципальную собственность муниципального образования Киржачский муниципальный район Владимирской области», руководствуясь, Уставом Киржачского муниципального района Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Осуществить смену учредителя Першинского унитарного муниципального производственного предприятия жилищно-коммунального хозяйства (ИНН 3316004945) с администрации муниципального образования Першинское Киржачского района Владимирской области на администрацию Киржачского муниципального района Владимирской области.
2. Переименовать Першинское унитарное муниципальное производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Киржачского муниципального округа Владимирской области «Першинское».

3. Определить местом нахождения муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Киржачского муниципального округа Владимирской области «Першинское» адрес: 601023, Владимирская область, Киржачский район, п. Першино, микрорайон Южный, дом 3а.

4. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Киржачского муниципального округа Владимирской области «Першинское» согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Директору муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Киржачского муниципального округа Владимирской области «Першинское» осуществить все необходимые действия по регистрации смены учредителя, изменения юридического адреса и Устава муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Киржачского муниципального округа Владимирской области «Першинское» в регистрирующем органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. Финансовому управлению администрации Киржачского муниципального района Владимирской области, отделу по вопросам местного значения и внутренней политики управления аппарата администрации района, Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального района Владимирской области принять организационные меры по реализации настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам ЖКХ.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем размещения на официальном сайте администрации Киржачского муниципального района Владимирской области «<http://www.kirzhach.su>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Киржачского района



Е.Г. Карпова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Киржачского муниципального района
Владимирской области

от 25.07.2025 №_1241

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства
Киржачского муниципального округа Владимирской области «Першинское»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Киржачского муниципального округа Владимирской области «Першинское», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании Постановления главы объединенной администрации Киржачского района и города Киржач от 06.10.1995 года № 423, переименовано на основании постановления администрации Киржачского муниципального района Владимирской области от 25.07.2025 № 1241 «О смене учредителя Першинского унитарного муниципального производственного предприятия жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Киржачского муниципального округа Владимирской области «Першинское».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУП ЖКХ «Першинское».

1.3. Местонахождение Предприятия: 601023, Владимирская область, Киржачский район, п. Першино, микрорайон Южный, дом 3а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Киржачский муниципальный округ Владимирской области.

В соответствии с законом Владимирской области от 25.04.2025 № 35-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Киржачского муниципального района Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области" Киржачский муниципальный округ Владимирской области является правопреемником Киржачского муниципального района Владимирской области и всех поселений, преобразованных в соответствии с данным законом.

1.5. Правомочия учредителя и собственника имущества Предприятия в соответствии с законом Владимирской области от 25.04.2025 № 35-ОЗ "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Киржачского муниципального района Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области" и Уставом Киржачского муниципального района Владимирской области осуществляет до 1 января 2026 года администрация Киржачского муниципального района Владимирской области, с 1 января 2026 года - администрация Киржачского муниципального округа Владимирской области.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество

Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Киржачский муниципальный округ Владимирской области и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

2.3. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Предприятие создано без ограничения срока.

2.5. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами с учетом требований, установленных ст. 24.1 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.8. Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области, а муниципальное образование Киржачский муниципальный округ Владимирской области не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В указанных случаях на муниципальное образование Киржачский муниципальный округ Владимирской области при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам. Киржачский муниципальный округ Владимирской области несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

2.9. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

2.10. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законом допускается участие юридических лиц. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации, распоряжение вкладов (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащим Предприятию акциями может быть принято с согласия собственника имущества Предприятия.

2.11. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161 –ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных

федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений.

Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предприятие создается в целях выполнения работ, оказания услуг, удовлетворения потребностей населения и теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения:

- а) для осуществления деятельности в целях решения социальных задач;
- б) производства продукции и оказания услуг для удовлетворения общественных потребностей;
- в) получения прибыли.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является выполнение работ, оказание услуг, формирование товарного рынка с высокими потребительскими свойствами, получение прибыли, природоохранная деятельность.

3.3. Для достижения целей, указанных в п. 5.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, относящихся к деятельности субъектов естественных монополий:

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными (основной);
- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- обеспечение работоспособности котельных;
- обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- сбор, транспортировка и очистка сточных вод с использованием очистных сооружений (ОСБО);

- обеспечение работоспособности сетей водоотведения;
- забор, очистка и распределение воды;
- обеспечение работоспособности сетей водоснабжения;
- оказание услуг по управлению МКД;
- оказание услуг по сбору и вывозу жидких бытовых отходов;
- оказание услуг по содержанию контейнерных площадок по сбору ТКО;
- оказание банных услуг населению с использованием бани и иного оборудования.

3.4. Предприятие для достижения уставных целей имеет право осуществлять и иные виды деятельности (в т.ч. коммерческо-посредническую), не запрещенные законодательством Российской Федерации. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Федеральным законом «О государственных муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ.

3.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. п. 3.1 и 3.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

При переходе права собственности на имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

4.4. Порядок распоряжения имуществом Предприятия:

4.4.1. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных

унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными актами.

4.4.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.4.3. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.4.4. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4.5. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.4.6. Предприятие, являясь арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

1) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации";

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации";

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

Предприятие, являясь арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с согласия собственника имущества вправе сдать указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

4.4.7. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, иных форм, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.6. Уставный фонд Предприятия:

4.6.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия.

4.6.2. Источниками формирования уставного фонда могут являться: имущество, денежные средства, в том числе ценные бумаги, другие вещи, имущественные права и иные права, имеющие денежную оценку.

4.6.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 6880811,30 (шесть миллионов восемьсот восемьдесят тысяч восемьсот одиннадцать) рублей 30 копеек, что соответствует 100% уставного фонда. Уставный фонд сформирован собственником имущества за счет следующего имущества:

№	наименование	количество	Балансовая стоимость
1	Очистные сооружения	Один комплект	6880811,30
	Итого:		6880811,30

4.7. Увеличение уставного фонда:

4.7.1. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

4.7.2. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого Предприятия.

4.7.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.7.4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав предприятия.

4.8. Уменьшение уставного фонда:

4.8.1. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" минимального размера уставного фонда.

4.8.2. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия. Если собственник имущества Предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

4.8.3. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств предприятия и возмещения им убытков.

4.9. Фонды Предприятия:

4.9.1. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 5% от уставного фонда. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им указанного размера. Размер ежегодных отчислений на формирование резервного фонда не может быть менее 5% от чистой прибыли Предприятия. Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

4.9.2. Предприятие за счет чистой прибыли создает также фонд накопления и фонд потребления. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Предприятия на воспроизводство материально-технической базы предприятия.

4.10. Источником финансирования расходов по жилищно-коммунальному обслуживанию, оплачиваемых Предприятием подрядным организациям, являются:

- бюджетные ассигнования на производство текущего ремонта и содержание объектов внешнего благоустройства, сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- платежи граждан и организаций за жилищно-коммунальные услуги;

- выручка от реализации товаров, работ и услуг;

- амортизационные отчисления на полное восстановление объектов инженерной инфраструктуры;

- плата за жилые и нежилые помещения;

- отчисления за ведение технического надзора на производство работ по капитальному ремонту, благоустройству, жилищно-эксплуатационных услуг;

- плата за выдачу технических условий на подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, переустройству и переоборудованию жилых и нежилых помещений;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- целевые ассигнования из других источников;

- иные источники, не запрещенные законодательством, от осуществления хозяйственной деятельности, учитываемые на отдельном балансе.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Права собственника имущества Предприятия:

5.1.1. Собственник имущества Предприятия в отношении указанного предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;

- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

- 6) формирует уставный фонд Предприятия;

- 7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты Предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

17) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17.1) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении государственным или муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

18) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в ведении Предприятия.

5.1.3. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и в размерах и в сроки, которые определяются уполномоченными органами местного самоуправления.

5.1.4. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.1.5. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.1.6. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, осуществляет в соответствии с установленными нормативными актами

учет и хранение документации о деятельности Предприятия, отчитывается о результате деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Иные права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и другими актами законодательства Российской Федерации.

5.2. Директор Предприятия:

5.2.1. Руководство Предприятием осуществляет Директор, назначаемый на должность собственником имущества Предприятия по трудовому договору. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Трудовой договор с Директором Предприятия заключается на срок не менее 1 (одного) года и не более 5 (пяти) лет. Трудовой договор с директором Предприятия может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения в письменной форме. Трудовой договор с Директором Предприятия прекращается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и оговоренном в трудовом договоре.

5.2.2. Директор подотчетен собственнику имущества Предприятия. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются уполномоченными органами местного самоуправления.

5.2.3. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

5.2.5. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

5.2.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Предприятия:

- обеспечивает безопасные условия труда работников и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда работников, условия и меры их социальной защиты;

- в пределах своей компетенции Директор издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности;

- обеспечивает выполнение производственных программ, договоров и иных обязательств, принятых Предприятием;

- обеспечивает внедрение в производство новой техники и технологии, техническое перевооружение, реконструкцию Предприятия, разработку и выполнение мероприятий в соответствии с бизнес-планом;

- обеспечивает комплектование кадрами Предприятия и повышение квалификации работников Предприятия;

- обеспечивает материально-техническое снабжение, реализацию товаров и услуг;

- осуществляет юридическое, экономическое, бухгалтерское, информационное обеспечение деятельности Предприятия;

- открывает в банках расчетный и другие счета;

- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выполняет иные функции, обязанности, определяемые действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.2.7. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе утраты имущества Предприятия.

5.2.8. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору предприятия.

5.2.9. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». В случаях, предусмотренных законодательством Федерации и настоящим Уставом, Директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

5.2.10. Директор Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- Об известных ему совершаемых и предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.2.11. Для реализации своей компетенции Директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

5.2.12. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.3. Трудовой коллектив:

5.3.1. Трудовые отношения работников Предприятия регулируются действующим законодательством о труде и трудовым договором, а также правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

5.3.2. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Предприятия является общее собрание (конференция) трудового коллектива. Трудовой коллектив Предприятия решает вопросы по заключению с администрацией Предприятия коллективного договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Работники Предприятия подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом местного самоуправления, наделенным полномочиями учредителя и собственника имущества Предприятия. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в указанный орган местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется данным органом местного самоуправления.

6.2. Аудиторская проверка:

Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных органом местного самоуправления, наделенным полномочиями учредителя и собственника имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.3. Хранение документов Предприятия:

Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение собственника имущества Предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе и на праве хозяйственного ведения;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

6.4. Хранение документов Предприятия осуществляется по месту нахождения Предприятия.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Реорганизация Предприятия:

7.1.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях» и иными федеральными законами. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий, осуществляется на основании решения уполномоченного муниципального органа или решения суда.

7.1.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких унитарных Предприятий, присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий; разделения предприятия на два или несколько унитарных предприятий; выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий; преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

7.1.3. Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если его имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

7.1.4. Не является реорганизацией изменение вида Предприятия, а также изменение правового положения Предприятия вследствие перехода права собственности на имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию). В случае изменения вида Предприятия, а также передачи имущества Предприятия другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию) в устав Предприятия вносят соответствующие изменения. Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в устав изменений.

7.1.5. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.1.6. Предприятие не позднее тридцати дней с момента принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней со даты направления им уведомления или в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств унитарного Предприятия и возмещения имущества.

7.2. Ликвидация Предприятия:

7.2.1. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества, по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2.2. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.2.3. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

7.2.4. В случае, если при решении ликвидации установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.2.5. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п. 6.3 устава, передаются на хранение в МКУ «Киржачский районный архив» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.