



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.05.2026

№ 1072

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Киржачского муниципального округа Владимирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением администрации Владимирской области от 15.12.2015 № 1244 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Владимирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Киржачского муниципального округа Владимирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Киржачского района Владимирской области от 09.01.2017 № 02 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем официального опубликования.

И.о главы Киржачского
муниципального округа
Владимирской области



Е.А.Чеботарь



Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Киржачского муниципального округа Владимирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Киржачского муниципального округа Владимирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – администрация Киржачского муниципального округа), утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение муниципальных органов, Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Киржачского района» в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – муниципальный орган);

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры Киржачского района» и подведомственными муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) Администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, Управления образования администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, Финансового управления администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Киржачского района» - главных распорядителей бюджетных средств бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – главные распорядители), утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа Киржачского муниципального округа, Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Киржачского района» и подведомственных им казенных учреждений;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым муниципальным органом.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 Требований, разрабатываются Муниципальным казенным учреждением «Управление муниципальными закупками Киржачского муниципального округа» в форме проектов постановлений администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, разрабатываются главными распорядителями в форме проектов постановлений, распоряжений и приказов по вопросам, отнесенным к их полномочиям в соответствии с Уставом Киржачского муниципального округа Владимирской области, положениями о муниципальных органах, Уставами учреждений (далее – правовые акты главных распорядителей).

Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товара, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" муниципальные органы, главные распорядители размещают проекты указанных правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок (далее ЕИС).

Главный распорядитель вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований на заседании общественной палаты Киржачского муниципального округа Владимирской области.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля, устанавливается главным распорядителем и не может быть менее 5 рабочих со дня размещения в ЕИС проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований.

6. Главные распорядители рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 Требований.

7. Главные распорядители не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 Требований предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают в ЕИС эти предложения и ответы на них и (или) обоснованную позицию органа о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, главные распорядители при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований.

9. Главные распорядители до 15 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 Требований, до представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа Владимирской области распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области.

10. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется главным распорядителем не позднее срока, установленного пунктом 9 Требований.

11. Администрация Киржачского муниципального округа Владимирской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "а" пункта 1 Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Главные распорядители в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия, в том числе:

а) требования к правовой форме, порядку согласования указанных актов и срокам утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;

б) случаи внесения изменений в указанные акты;

в) требование об обязательном обсуждении указанных актов в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения.

13. Постановление администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, утверждающее правила определения требований к закупаемым главными распорядителями и подведомственными им казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Киржачского муниципального округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами, главными распорядителями и подведомственными указанным органам казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей и подведомственных им казенных учреждений, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность главных распорядителей определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Киржачского муниципального округа Владимирской области;

в) требование об определении главными распорядителями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты главных распорядителей, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим главным распорядителем и подведомственными казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Главные распорядители разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Правовые акты главных распорядителей, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей и (или) подведомственных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений и унитарных предприятий.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.