



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.05.2026

№ 1061

О внесении изменений в постановление администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области от 27.01.2026 № 77 «Об утверждении муниципальной программы Киржачского муниципального округа Владимирской области «Развитие муниципальной службы»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Владимирской области от 12.11.2015 № 150-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в муниципальных образованиях Владимирской области», решением Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области от 28.04.2026 № 14/180 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области от 09.12.2025 № 8/72 «О бюджете Киржачского муниципального округа Владимирской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области от 27.01.2026 № 77 «Об утверждении муниципальной программы Киржачского муниципального округа Владимирской области «Развитие муниципальной службы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области по внутренней политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования путем официального опубликования документов.

И.о. главы Киржачского муниципального округа Владимирской области

Е.А. Чеботарь



Приложение
к постановлению
администрации Киржачского
муниципального округа
Владимирской области
от 13.05.2026 № 1061

**Муниципальная программа
Киржачского муниципального округа Владимирской области
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие муниципальной службы (далее – Программа)
Ответственный исполнитель программы	Отдел контрольно-кадровой работы и делопроизводства управления аппарата администрации округа
Соисполнители программы	Структурные подразделения администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области
Участники программы	Муниципальные служащие и работники муниципальных учреждений, подведомственных администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области
Цели программы	Совершенствование организации муниципальной службы, повышение ее эффективности и результативности, развитие кадрового потенциала; создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none">– совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;– создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы;– развитие системы обучения и самообучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста;– обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы;

	<ul style="list-style-type: none"> – внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в муниципальном образовании Киржачский муниципальный округ Владимирской области; – определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы
Целевые индикаторы и показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> – количество нормативных правовых актов, принятых в целях реализации действующего законодательства по вопросам муниципальной службы, в том числе в целях предупреждения и противодействия коррупции; – количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими; – количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию; – количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию; – количество участников конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области» (1 этап)
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	с 2026 по 2028 годы (один этап)
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	<p>В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» источником финансирования муниципальной Программы является бюджет Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – местный бюджет).</p> <p>Общие затраты из средств местного бюджета на реализацию Программы составят 2920,2 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в 2026 году – 1 007,8 тыс. руб.; – в 2027 году – 956,2 тыс. руб.; – в 2028 году – 956,2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> – создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих; – повышение результативности профессиональной

	<p>деятельности муниципальных служащих;</p> <ul style="list-style-type: none"> – совершенствование процедур отбора квалифицированных кадров для муниципальной службы и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; – повышение престижа муниципальной службы как вида профессиональной деятельности; – совершенствование муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы; – выявление заболеваний муниципальных служащих муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области, препятствующих прохождению муниципальной службы.
--	--

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ФОРМУЛИРОВКИ ОСНОВНЫХ ПРОБЛЕМ И ПРОГНОЗ ЕЁ РАЗВИТИЯ

В течение предыдущих лет администрацией муниципального образования Киржачский район осуществлялся комплекс мероприятий, направленных на совершенствование основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование профессионального состава муниципальных служащих. В целях реализации законодательства Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе в этот период разрабатывались нормативные правовые акты по вопросам муниципальной службы.

Эффективная кадровая политика является основой процесса развития муниципальной службы. Цель кадровой политики любой организации – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров, его развитию в соответствии с потребностями самой организации, требованиями действующего законодательства, состоянием рынка труда.

Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих возможно при наличии профессиональных кадров в органах местного самоуправления, в связи с чем акцент должен ставиться на целенаправленное и системное обучение муниципальных служащих. Необходимость их обучения во многом обусловлена постоянным изменением нормативной правовой базы как на федеральном, так и на региональном уровнях.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков у муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

Реализация Программы позволит продолжить качественное развитие муниципальной службы в Киржачском муниципальном округе Владимирской области, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить современные правовые, кадровые и управленческие технологии, и, как следствие, повысить эффективность и результативность кадровой политики в сфере муниципальной службы.

**Раздел 2. ПРИОРИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ,
ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ИХ ДОСТИЖЕНИЯ,
ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основными целями Программы являются совершенствование организации муниципальной службы, повышение ее эффективности и результативности, развитие ее кадрового потенциала, создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы.

Для реализации поставленных целей необходимо выполнение следующих задач: развитие нормативного правового обеспечения муниципальной службы; развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста; определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

Реализация поставленных задач позволит сформировать у муниципальных служащих необходимые профессиональные знания, умения и навыки, позволяющие эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

Сроки реализации Программы – с 2026 по 2028 годы в один этап.

Реализацию программы осуществляет администрация Киржачского муниципального округа Владимирской области в лице отдела контрольно-кадровой работы и делопроизводства управления аппарата администрации округа.

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование координирующего органа о проведенной работе и ее результатах.

В рамках Программы будут реализованы мероприятия:

- совершенствование законодательной базы по вопросам муниципальной службы;
- мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания;

- проведение семинаров, «круглых» столов;
- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области информации об объявленных конкурсах на включение в кадровый резерв муниципальных служащих администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области;
- проведение первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»;
- проведение диспансеризации муниципальных служащих.

Целевые индикаторы достижения основной цели Программы

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей		
			2026	2027	2028
1.	Количество принятых нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы	штук	3	2	2
2.	Аттестация муниципальных служащих	человек	0	25	25
3.	Количество муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации округа, прошедших обучение, профессиональную подготовку, повышение квалификации	человек	20	20	20
4.	Количество проведенных семинаров с руководителями территориальных отделов округа для оказания помощи в разработке нормативных правовых актов	мероприятие	3	2	2
5.	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих для замещения высших и главных групп должностей муниципальной службы	заседания	1	1	1
6.	Специальная оценка условий труда муниципальных служащих	штук	100	0	0
7.	Количество муниципальных служащих прошедших диспансеризацию (профосмотр)	человек	80	80	80
8.	Проведение первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»	мероприятие	1	1	1

Раздел 3. ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Прогнозируемый объем финансирования (руб.)	Ожидаемый результат реализации программы
Цель – создание условий для развития муниципальной службы					
Основное мероприятие 1. Разработка и принятие нормативных правовых актов в соответствии с федеральным и областным законодательством					
Задача № 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики					
1.1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Владимирской области	в течение срока действия Программы	Отдел контрольно-кадровой работы и делопроизводства управления аппарата администрации округа	Финансирование не требуется	Приведение в соответствие с действующим законодательством нормативной правовой базы администрации округа
Основное мероприятие 2. Оказание структурным подразделениям администрации и территориальным отделам округа методической помощи в разработке нормативных правовых актов					
Задача № 2. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих					
2.1.	Оказание структурным подразделениям администрации округа методической помощи в разработке нормативных правовых актов	в течение срока действия Программы	Отдел контрольно-кадровой работы и делопроизводства управления аппарата администрации округа	Финансирование не требуется	Повышение качества нормативных правовых актов структурных подразделений администрации округа
Основное мероприятие 3. Организация обучения и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации округа					
Задача № 3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров					
3.1	Обеспечение обучения и повышения квалификации муниципальных служащих	2026 г. 2027 г. 2028 г.	Администрация округа Администрация округа Администрация округа	322,8 тыс. руб. 500,0 тыс. руб. 500,0 тыс. руб.	Получение основного и дополнительного профессионального образования муниципальными служащими

3.2	Формирование базы данных муниципальных служащих (реестр муниципальных служащих)	постоянно	Отдел контрольно-кадровой работы и делопроизводства управления аппарата администрации округа	Финансирование не требуется	Получение информации о количестве и качественном составе муниципальных служащих
3.3	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих для замещения высших и главных групп должностей муниципальной службы	постоянно	Отдел контрольно-кадровой работы и делопроизводства управления аппарата администрации округа	Финансирование не требуется	Создание условий для формирования кадрового состава, подготовленного к реализации функции муниципального управления
3.4	Организация проведения аттестации муниципальных служащих	постоянно	Аттестационная комиссия	Финансирование не требуется	Обеспечение условий для объективной оценки результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях актуализации их возможностей
3.5	Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания	1 раз	Отдел контрольно-кадровой работы и делопроизводства управления аппарата администрации округа	Финансирование не требуется	Утверждение должностных инструкций, соответствующих установленным требованиям
3.6	Обеспечение обучения и повышения квалификации работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации округа	2026 г. 2027 г. 2028 г.	Администрация округа Администрация округа Администрация округа	75,0 тыс. руб. 150,0 тыс. руб. 150,0 тыс. руб.	Получение основного и дополнительного профессионального образования работниками муниципальных учреждений, подведомственных администрации округа
Основное мероприятие 4. Организация и проведение медицинской диспансеризации муниципальных служащих (профосмотр)					
Задача № 4. Создание условий для организации и прохождения диспансеризации (профосмотра)					
4.1	Организация и проведение диспансеризации муниципальных служащих (профосмотра)	2026 г. 2027 г. 2028 г.	Администрация округа Администрация округа Администрация округа	380,0 тыс. руб. 306,2 тыс. руб. 306,2 тыс. руб.	Получение заключений медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы
Основное мероприятие 5. Проведение специальной оценки условий труда муниципальных служащих					
Задача № 5. Создание условий для организации и проведения специальной оценки рабочих мест					

5.1	Организация и проведение специальной оценки условий труда муниципальных служащих	2026 г.	Администрация округа	180,0 тыс. руб.	Выявление и устранение вредных и (или) опасных факторов трудового процесса и оценка уровня их воздействия на работника
		2027 г.	Администрация округа	-	
		2028 г.	Администрация округа	-	
Основное мероприятие 6. Выявление и поддержка муниципальных служащих, имеющих достижения в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления					
Задача № 6. Организация и проведение первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»					
6.1	Организация и проведение первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»	2026 г.	Администрация округа	50,0 тыс. руб.	Выявление и поддержка лучшего муниципального служащего Киржачского муниципального округа с последующим его выдвижением для участия во втором этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»
		2027 г.	Администрация округа	-	
		2028 г.	Администрация округа	-	

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области путем выделения целевым назначением денежных средств исполнителям в объемах, утвержденных в бюджете на соответствующий финансовый год (Таблица № 1).

Общие затраты из средств местного бюджета на реализацию Программы составят 2920,2 тыс. руб., в том числе:

- в 2026 году – 1 007,8 тыс. руб.;
- в 2027 году – 956,2 тыс. руб.;
- в 2028 году – 956,2 тыс. руб.

Раздел 5. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ, ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ОЦЕНКА РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, предполагает достижение следующих результатов:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;
- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;
- совершенствование методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;
- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих.

Кроме того, реализация программы позволит создать условия для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы, повышению качества принимаемых решений, повышению авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

Для оценки результативности программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в таблице № 1 Программы.

Раздел 6. ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач Программы в целом, путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений, приведенных в таблице 1, по формуле:

$$Сд = Зф / Зп * 100\%,$$

где:

Сд – степень достижения целей (решения задач);

Зф – фактическое значение индикатора (показателя) Программы;

Зп – плановое значение индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений);

Сд = Зп / Зф * 100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

Примечание:* методика Минэкономразвития РФ.

2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств областного и федерального бюджетов, бюджета муниципального района ресурсного обеспечения Программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Программы в целом, представленных в таблице, и сопоставление фактических и плановых объемов финансирования Программы, представленных в таблице, из всех источников ресурсного обеспечения в целом, по формуле:

$$Уф = Фф / Фп * 100\%,$$

где:

Уф – уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы;

Фф – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы;

Фп – плановый объем финансовых ресурсов на реализацию Программы на соответствующий отчетный период;

3) оценки степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

До начала очередного года реализации Программы ответственный исполнитель по каждому показателю (индикатору) Программы определяет

интервалы значений показателя (индикатора), при которых реализация программных мероприятий характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) определяется значением, соответствующим 95% планового прироста показателя (индикатора) на соответствующий год.

Для целей отнесения Программы к удовлетворительному уровню эффективности нижняя граница интервала значений показателя не может быть ниже, чем значение, соответствующее 75 % плановому приросту значения показателя на соответствующий год.

Оценка эффективности реализации Программы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) составил не менее 95%;
- не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80% и более показателей Программы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения к высокому уровню эффективности;
- уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) составил не менее 70%;
- не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Раздел 7. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выполнению поставленных в Программе задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием факторов внутренней и внешней среды.

Внешние риски реализации Программы (неуправляемые):

- 1) изменение федерального законодательства в части распределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- 2) изменение регионального законодательства в части финансирования программ;
- 3) природные и техногенные катастрофы;
- 4) опережающие темпы инфляции, что приведет к повышению стоимости товаров, работ и услуг.

Внутренние риски реализации Программы:

- 1) отсутствие координации и слаженности действий между участниками, ответственными за реализацию Программы;
- 2) недостаточное ресурсное обеспечение Программы;
- 3) увеличение сроков выполнения отдельных мероприятий Программы.

Возможные механизмы минимизации рисков:

- 1) консультирование исполнителей, в том числе с привлечением внешних консультантов;
- 2) коллегиальные обсуждения и принятие решений;
- 3) детальное планирование работы исполнителей;
- 4) финансирование мероприятий Программы в полном объеме в соответствии с заявляемой потребностью в финансовых ресурсах.

Таблица № 1

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной Программы

Статус	Наименование муниципальной программы	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
							2026 год	2027 год	2028 год	Итого 2026-2028 годы
1	2	3	4	5	6	7	15	16	17	18
Муниципальная программа	Развитие муниципальной службы	000	0000	0000000000	000	Всего	1 007,8	956,2	956,2	2 920,2
						бюджет муниципального округа	1 007,8	956,2	956,2	2 920,2
Основное мероприятие 1	Разработка и принятие нормативных правовых актов в соответствии с федеральным и областным законодательством	000	0000	0000000000	000	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2	Оказание структурным подразделениям администрации округа методической помощи в разработке нормативных правовых актов					Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3	Организация обучения и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации округа	000	0000	0000000000	000	Всего	397,8	650,0	650,0	1 697,8
						бюджет муниципального округа	397,8	650,0	650,0	1 697,8
Мероприятие 3.1	Обеспечение обучения и повышения квалификации муниципальных служащих	703	0104	2000320780	200	Всего	322,8	500,0	500,0	1322,8
						бюджет муниципального округа	322,8	500,0	500,0	1322,8
Мероприятие 3.2	Формирование базы данных муниципальных служащих (реестр муниципальных служащих)					Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 3.3	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих для замещения высших и главных групп должностей муниципальной службы					Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 3.4	Организация проведения аттестации муниципальных служащих					Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 3.5	Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания					Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
						бюджет муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00

Мероприятие 3.6	Обеспечение обучения и повышения квалификации работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации округа	703	0113	2000320780	200	Всего	75,0	150,0	150,0	375,0
						бюджет муниципального округа	75,0	150,0	150,0	375,0
Основное мероприятие 4	Организация и проведения медицинской диспансеризации муниципальных служащих	000	0000	0000000000	000	Всего	380,0	306,2	306,2	992,4
						бюджет муниципального округа	380,0	306,2	306,2	992,4
Мероприятие 4.1	Организация и проведение диспансеризации (профосмотра) муниципальных служащих	717	0104	2000421140	200	Всего	380,0	306,2	306,2	992,4
						бюджет муниципального округа	380,0	306,2	306,2	992,4
Основное мероприятие 5	Проведение специальной оценки условий труда муниципальных служащих	000	0000	0000000000	000	Всего	180,0	0,00	0,00	180,0
						бюджет муниципального округа	180,0	0,00	0,00	180,0
Мероприятие 5.1	Организация и проведение специальной оценки условий труда муниципальных служащих	717	0104	2000523130	200	Всего	180,0	0,00	0,00	180,0
						бюджет муниципального округа	180,0	0,00	0,00	180,0
Основное мероприятие 6	Выявление и поддержка муниципальных служащих, имеющих достижения в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления	000	0000	0000000000	000	Всего	50,0	0,00	0,00	50,0
						бюджет муниципального округа	50,0	0,00	0,00	50,0
Мероприятие 6.1	Организация и проведение первого (муниципального) этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»	717	0104	2000623140	100	Всего	50,0	0,00	0,00	50,0
						бюджет муниципального округа	50,0	0,00	0,00	50,0