



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 06 2022

№ 1019

*Об организации работы эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района при выполнении мероприятий гражданской обороны, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера*

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию при администрации Киржачского района Владимирской области.
2. Утвердить положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии Киржачского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
4. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной (эвакоприемной) Киржачского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Возложить организацию транспортного, медицинского, инженерного, технического и других видов обеспечения на соответствующие спасательные службы гражданской обороны и организации в составе местного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МЗ ТП РСЧС), осуществляющие деятельность на территории Киржачского района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации Киржачского района Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации **Для документов**



И.Н. Букалов

## Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района.

2. Эвакуационная (эвакоприемная) комиссия Киржачского района (далее – эвакуационная комиссия района) создается для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии района осуществляет глава администрации Киржачского района. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией района возлагается на заместителя главы администрации района по социальным вопросам – председателя комиссии.

4. Эвакуационная комиссия района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области во взаимодействии с аналогичными комиссиями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, военным командованием и организациями.

5. Для организационных мероприятий в повседневной деятельности и практического проведения мероприятий по отселению, рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), а также при военных конфликтах (особый период) создаются следующие эвакуационные органы:

а) приемный эвакуационный пункт (далее – ПЭП), расположенный на территории г.Киржач;

б) пункты временного размещения (далее – ПВР), расположенные на территории населенных пунктов муниципальных образований Киржачского района.

6. Основные задачи эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района:

а) организация планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

б) проведение эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций;

в) прием и размещение эвакуируемого с других территорий населения при выполнении мероприятий гражданской обороны;

г) организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

д) организация и контроль подготовки к работе ПЭП и ПВР.

7. В соответствии с возложенными задачами эвакуационная (эвакоприемная) комиссия Киржачского района осуществляет:

а) разработку во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Владимирской области и своевременную корректировку документов, плана приема, размещения и обеспечения эвакуируемого и принимаемого с других территорий населения и доведение до исполнителей необходимой информации (сведений, данных);

б) разработку совместно с администрациями муниципальных образований Киржачского района, администрациями муниципальных образований Владимирской области из которых планируется эвакуация, предприятиями, организациями и учреждениями Киржачского района Плана всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения на территории Киржачского района, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

в) контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных (эвакоприемных) органов, на территории Киржачского района;

г) определение количества и выбор мест размещения ПЭП, ПВР, пунктов посадки на все виды транспорта, а также закрепление автомобильного транспорта за ПЭП и ПВР, маршрутов эвакуации пешим и автомобильным порядком;

д) контроль за ходом разработки планов эвакуации на объектах экономики, а также планов приема и размещения эвакуируемого населения на территории Киржачского района;

е) периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные эвакуационными органами, планы приема и размещения эвакуируемого населения на территории Киржачского района, результаты проверок состояния планирования эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;

ж) взаимодействие с органами управления гражданской обороны, органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

з) участие в учениях по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;

и) проверки (обследования) готовности подчиненных эвакуационных (эвакоприемных) органов и служб;

- к) разработку эвакуационных (эвакоприемных) документов;
- л) всестороннее обеспечение эвакуированного населения.

8. При приведении в готовность гражданской обороны эвакуационная (эвакоприемная) комиссия осуществляет:

- а) контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных (эвакоприемных) органов, проверку схем оповещения и связи;
- б) уточнение категорий и численности эвакуационного (эвакоприемного) населения;
- в) уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- г) организацию подготовки к разворачиванию приемных эвакуационных пунктов;
- д) контроль за подготовкой транспортных средств к проведению эвакоприемных мероприятий;
- е) уточнение совместно с транспортными предприятиями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для принятия населения из категорированных городов и районов Владимирской области;
- ж) уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными (эвакоприемными) комиссиям Планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения на территории Киржачского района.

9. При получении распоряжения о проведении эвакуации эвакуационная (эвакоприемная) комиссия осуществляет:

- а) постоянное поддержание связи с эвакуационными (эвакоприемными) органами и транспортными службами, контроль за ходом информирования населения и подачей транспорта на пункты высадки (при необходимости);
- б) контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;
- в) руководство работой подчиненных эвакуационных (эвакоприемных) органов;
- г) контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе проведения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;
- д) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- е) организацию взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий.

10. Эвакуационная (эвакоприемная) комиссия Киржачского района имеет право:

- а) принимать решения, обязательные для выполнения органами местного самоуправления Киржачского района, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, расположенными на территории Киржачского района, спасательными службами гражданской обороны, организациями в составе местного звена ТП РСЧС связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных (эвакоприемных)

мероприятий. Решения эвакуационной комиссии оформляются решениями и протоколами;

б) осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных (эвакоприемных) органов Киржачского района по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;

в) осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов высадки, ПЭП, ПВР, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

г) проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий в муниципальных образованиях Киржачского района, предприятиях, организациях и учреждениях всех форм собственности, расположенных на территории Киржачского района с привлечением в установленном порядке специалистов.

11. Эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Киржачского района возглавляет заместитель главы администрации района по социальным вопросам, эвакуационные органы возглавляют руководители (заместители руководителей) организаций и учреждений на базе которых разворачиваются эвакуационные объекты.

В состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района назначаются лица из числа работников территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, органов образования, здравоохранения, социальной защиты, органов внутренних дел и других органов, из числа граждан, не подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

12. После завершения плановых мероприятий эвакуационная (эвакоприемная) комиссия совместно с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Киржачского района, участвуют в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, а также по размещению и обеспечению сохранности эвакуированных материальных и культурных ценностей.

13. Работники эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района, приемных эвакуационных пунктов, заблаговременно в мирное время проходят подготовку в ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГО и ЧС Владимирской области», а также на учениях и тренировках по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным главой администрации Киржачского района, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план защиты населения;

- участие в проверках организаций по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях, тренировках и других мероприятиях по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнению мероприятий гражданской обороны.

План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, подписывается председателем комиссии, согласовывается с начальником МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Киржачского района» и утверждается главой администрации Киржачского района.

15. Заседания эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оформляются протоколами заседаний эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.

Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от установленного состава эвакуационной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих от установленного состава членов эвакуационной комиссии. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председательствующего. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются нормативные документы администрации Киржачского района, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций.

16. В целях создания условий и качественного обеспечения (транспортного, медицинского, инженерного, материально-технического, связи и оповещения, охраны общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения) организованного проведения эвакуации, эвакуационная (эвакоприемная) комиссия сотрудничает с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Киржачского района и службами местного звена ТП РСЧС.

17. Информирование населения Киржачского района о проведенных и планируемых к проведению эвакуационных мероприятиях осуществляется всеми членами эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, а также создаваемыми на территории района эвакуационными органами с привлечением работников органов местного самоуправления поселений и организаций.

Информирование осуществляется с использованием всех районных средств массовой информации, информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетей и направлено на разъяснение населению способов эвакуации как одной из мер защиты населения, на

повышение уровня готовности к действиям в условиях эвакуации, а также проводимым эвакуационным мероприятиям.

18. Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций в мирное и военное время.



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Киржачского района  
Владимирской области  
От 15.06.2022 № 1019

**СОСТАВ**  
**эвакуационной комиссии Киржачского района**

№ п/п	Занимаемая должность		ФИО
	в эвакукомиссии	основная	
1	Председатель комиссии		
<b>1. Группа управления эвакуацией</b>			
2	Заместитель председателя - начальник группы		
3	Секретарь комиссии		
4	Представитель ОтдМВД России по Киржачскому району		
5	Представитель УГОиЧС		
6	Представитель ГБУЗ ВО «Киржачская РБ»		
<b>2. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей</b>			
7	Начальник группы		
8	Специалист		
<b>3. Группа учета, приема и размещения эвакуанаселения в местах временного размещения</b>			
9	Начальник группы		
10	Специалист по взаимодействию с ОМСУ		
11	Специалист по взаимодействию с ПВР		

**4. Группа обеспечения проведения эвакуационных мероприятий**

12	Начальник группы		
13	Специалист по взаимодействию с транспортными организациями		
14	Специалист по оповещению и информированию		
15	Специалист по всестороннему жизнеобеспечению		

Функциональные обязанности  
членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии  
Киржачского района

1. Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района.

Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии района подчиняется главе администрации – председателю КЧС и ПБ Киржачского района и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами Комиссии.

Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района отвечает за разработку и своевременную корректировку плана приема и размещения эвакуанаселения, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны к приему эвакуанаселения.

1.1. В мирное время:

а) организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

б) осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Киржачского района;

в) осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения;

г) осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

д) регулярно проводит заседания эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

е) организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

1.2. При начале выполнения мероприятий гражданской обороны (в особый период):

а) осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

б) организует уточнение категорий и численности эвакуанаселения;

в) организует уточнение плана приема и размещения эвакуанаселения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

г) организует подготовку к развертыванию ПЭП и ПВР;

д) осуществляет контроль за подготовкой пунктов высадки;

е) осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;

ж) организует уточнение совместно со транспортной спасательной службой ГО района и транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с ПЭП в пункты его размещения на территории Киржачского района;

з) осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, ПВР и пунктах высадки;

и) организует уточнение с вышестоящей и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения.

1.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

а) организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами и организациями, контроль за ходом оповещения населения;

б) осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения эвакуанаселения;

в) осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению эвакуируемого населения;

г) осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуамероприятий;

д) организует сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуанаселения;

е) организует взаимодействия с вышестоящей эвакуационной (эвакоприемной) комиссией, органами военного командования и спасательными службами ГО и Сокольского РЗ ТП РСЧС Киржачского района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуамероприятий.

2. Заместитель председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района – начальник группы управления эвакуацией.

Заместитель председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района – начальник группы управления эвакуацией подчиняется председателю эвакуационной (эвакоприемной) комиссии района и является прямым начальником всего личного состава эвакуационной (эвакоприемной) комиссии района. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной (эвакоприемной) комиссии района. Он работает под руководством председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии района, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

2.1. В мирное время:

а) организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуанаселения;

б) осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения;

в) организует взаимодействие с вышестоящей эвакуационной комиссией и органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования безопасных районов размещения эвакуанаселения.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

а) осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

б) осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения прибывающего эвакуанаселения;

в) осуществляет контроль за подготовкой к разворачиванию ПЭП и ПВР;

г) организует совместно с вышестоящей эвакуационной комиссией, органами военного командования и транспортными службой и организациями уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

а) осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов и населения о начале эвакуации;

б) осуществляет контроль за разворачиванием мест высадки, ПЭП и ПВР;

в) осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

3. Секретарь эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района отвечает:

а) за планирование работы комиссии во всех режимах функционирования;

б) за состояние учета распоряжений председателя комиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения;

в) за организацию работы группы взаимодействия, связи и информирования.

Секретарь эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района подчиняется председателю комиссии, является его заместителем и прямым начальником всех членов комиссии.

Секретарь эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке планов эвакомероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы комиссии;

- контролировать разработку схемы связи и управления эвакоорганами и схемы оповещения эвакуационной комиссии;

- организовать учет и контроль за техническим состоянием систем связи и оповещения;
  - составлять план работы комиссии на год и контролировать его выполнение;
  - контролировать планирование работы подчиненных эвакуационных органов;
  - планировать участие комиссии в учениях и тренировках с органами управления и силами ГО, в проверках, проводимых органами ГО и ЧС;
  - готовить материалы к заседаниям комиссии и вести протоколы заседаний.
- б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:
- контролировать проверку функционирования систем оповещения и связи;
  - уточнять календарный план работы комиссии;
  - вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение.
- в) в режиме проведения эвакуации:
- контролировать оповещение членов комиссии и подчиненных эвакуационных органов;
  - контролировать поддержание связи между эвакуационными органами;
  - контролировать выполнение календарного плана работы комиссии;
  - вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;
  - контролировать выполнение графика приема и размещения эвакуантов;
  - обобщать данные о ходе приема и размещения эвакуантов и докладывать председателю комиссии;
  - организовать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке.

4. Члены эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района подчиняются председателю эвакуационной (эвакоприемной) комиссии района. Их указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми подведомственными организациями, входящими в сферу их деятельности.

Члены комиссии осуществляют взаимодействие с подведомственными организациями по осуществлению проведения эвакуационных мероприятий на территории Киржачского района и выносят предложения председателю комиссии по всестороннему обеспечению эвакуантов.

5. Начальник группы учета, приема и размещения эвакуантов в местах временного размещения отвечает:

- а) за контроль планирования приема и организации размещения эвакуантов;
- б) за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуантов в заданных безопасных районах.

Он подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником членов группы.

Начальник группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организовать сбор исходных данных о местах размещения эвакуируемого населения Киржачского района;
- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;
- уточнять с взаимодействующими эвакуационными комиссиями порядок приема и размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения Киржачского района;
- организовать учет эвакуационных пунктов в местах размещения эвакуационного населения;
- контролировать состояние маршрутов эвакуации;
- принимать участие в распределении муниципального жилья для подселения эвакуируемого населения;
- организует подготовку ордеров на занятие жилых помещений.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- уточнять планы эвакуационных мероприятий и маршруты проведения эвакуации;
- проверить готовность ПВР (ПЭП) к приему населения.

в) в режиме проведения эвакуации:

- информировать взаимодействующие эвакуационные комиссии о времени и количестве вывозимого (выводимого), прибывающего в безопасные районы, на ПЭП эвакуационного населения;
- осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуационного населения, докладывать заместителю председателя комиссии.

6. Начальник группы учета материальных и культурных ценностей отвечает:

а) за подготовку исходных данных для планирования эвакуации и размещения материальных и культурных ценностей;

б) за сбор, обобщение и представление сведений о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей.

Он подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником членов группы.

Начальник группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организовать сбор исходных данных о номенклатуре материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий.

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- контролировать приведение в готовность музейно-библиотечной сети;
- уточнять планы эвакуационных мероприятий;
- контролировать подготовку к вывозу и ход вывоза материальных и культурных ценностей.

в) в ходе проведения эвакуации:

- осуществлять контроль за ходом эвакуации материальных и культурных ценностей;

- осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей, докладывать председателю комиссии.

7. Начальник группы обеспечения проведения эвакуационных мероприятий отвечает:

- а) за организацию оповещения членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района и подчиненных эвакоорганов;

- б) за организацию связи между эвакоорганами и доведение информации об обстановке;

- в) за организацию транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий и первоочередное жизнеобеспечение эвакуированного населения.

Он подчиняется председателю эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района и является прямым начальником членов группы.

Начальник группы обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:

- разрабатывать схему связи и управления эвакоорганами и схему оповещения эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района;

- вносить список эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в аппаратуру оповещения ЕДДС;

- осуществлять периодическую проверку связи и оповещения;

- организует уточнение и корректировку сведений о транспорте, привлекаемом к проведению эвакуационных мероприятий;

- организует работу по заключению предварительных договоров в целях первоочередного жизнеобеспечения населения.

- б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- контролировать оповещение членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района и состояние системы связи эвакоорганов;

- организовать взаимодействие с организациями, выделяющими транспорт для проведения эвакуационных мероприятий;

- организует уточнение потребностей ПВР (ПЭП) для организации деятельности по предназначению.

- в) в режиме проведения эвакуации:

- организовать оповещение членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Киржачского района и подчиненных эвакоорганов о получении распоряжения на эвакуацию;

- обеспечивать потребности эвакоорганов, для организации и проведения эвакуационных мероприятий;

- организовать первоочередное жизнеобеспечение эвакуированного населения.