



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2024

№ 1013

*О смене учредителя и утверждении Устава
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городская библиотека» города Киржач
Киржачского района Владимирской области*

В соответствии с решением Совета народных депутатов города Киржач Киржачского района Владимирской области от 30.05.2024 №66/434 «О передаче муниципального имущества и муниципальных учреждений» (в ред. от 17.07.2024 №68/445), решением Совета народных депутатов Киржачского района от 22.07.2024 № 79/549 «О согласовании перечня имущества и перечня учреждений, предлагаемых к передаче из собственности муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области в собственность муниципального образования Киржачский район Владимирской области», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Киржачского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить смену учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотека» города Киржач Киржачского района Владимирской области с администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области на администрацию Киржачского района Владимирской области.
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотека» города Киржач Киржачского района Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотека» города Киржач Киржачского района Владимирской области Малютиной Ольге Валентиновне произвести государственную регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотека» города Киржач Киржачского района Владимирской области в регистрирующем органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем размещения на официальном сайте администрации

Киржачского района Владимирской области «<http://www.kirzhach.su>» в
информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации



Е.Г. Карпова

Утвержден
Постановлением администрации
Киржачского района
от 25.07.2024 № 1013



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
ГОРОДА КИРЖАЧ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА» ГОРОДА КИРЖАЧ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотека» города Киржач Киржачского района Владимирской области (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, передано в муниципальную собственность муниципального образования Киржачский район в соответствии с решением Совета народных депутатов города Киржач Киржачского района от 30.05.2024 №66/434, решением Совета народных депутатов города Киржач Киржачского района от 17.07.2024 №68/445, решением Совета народных депутатов Киржачского района от 22.07.2024 №79/549.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городская библиотека» города Киржач Киржачского района Владимирской области.

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Городская библиотека».

1.3. Место нахождения Учреждения: 601021 Российская Федерация, Владимирская область, город Киржач, микрорайон Красный Октябрь, улица Свердлова, дом 2.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Киржачского района Владимирской области (далее – Администрация района). Отдельные полномочия учредителя переданы муниципальному казенному учреждению «Управление культуры Киржачского района» (далее – Управление культуры), в соответствии с постановлением Администрации района.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение по решению учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - УФК по Владимирской области), печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, шаблоны для его деятельности. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киржачский район Владимирской области.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

2.1.1. Реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к информации о документном фонде.

2.1.2. Сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации.

2.1.3. Сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения города.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения: Деятельность библиотек и архивов.

2.4. Иные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Сбор, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда.

2.4.2. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц.

2.4.3. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей.

2.4.4. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получение библиотечных документов и информации.

2.4.5. Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей.

2.4.6. Участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории города Киржач Киржачского района.

2.4.7. Комплектование, обработка и организация хранения и использования универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно,- аудио - и

видеофонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

2.4.8. Обеспечение сохранности документного фонда, пожарной безопасности, иной защиты.

2.4.9. Ведение библиографического учета документного фонда, создание источников библиографии, информирование на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирование поискового справочно-библиографического аппарата (системы каталогов, картотек на различных носителях).

2.4.10. Создание специализированного банка данных, включающего описание краеведческих документов.

2.4.11. Обеспечение доступа пользователей к документам и книжным собраниям через абонементы, читальный зал, межбиблиотечный абонемент.

2.4.12. Обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставление основного и дополнительного набора библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечение альтернативных условий и режима пользования.

2.4.13. Осуществление информационного обслуживания (в т.ч. на договорных началах) органов муниципальной власти и управления, информационного обеспечения городских социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов.

2.4.14. Оказание методической помощи библиотекам различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории Киржачского района.

2.4.15. Организация досуговых мероприятий, ведение выставочной и рекламной деятельности.

2.4.16. Осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5.1. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, и других праздников, встреч, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление помещений в аренду по согласованию с учредителем;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, предоставлять услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при предоставлении одних и тех же услуг, условиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение организует и осуществляет свою работу в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием утвержденным Управлением культуры. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы заинтересованных лиц, обеспечивает высокое качество предоставляемых услуг.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

3.3.2. Определять и устанавливать структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем.

3.3.3. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.3.4. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.3.5. Заключать договоры, соглашения, контракты с Учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения.

3.3.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией Киржачского района Владимирской области.

3.3.7. Совершать иные действия, иметь иные права в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

3.4. Учреждение обязано в установленном порядке:

3.4.1. Представлять в Администрацию района и Управление культуры необходимую финансовую и иную документацию в полном объеме, в утвержденных формах и по всем видам деятельности.

3.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования при наличии финансового обеспечения.

3.4.3. Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей предоставляемых услуг.

3.4.4. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей.

3.4.5. Организовать воинский учет и бронирование работников Учреждения.

3.4.6. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.4.7. Вести бухгалтерский учет результатов своей деятельности, составлять статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4.8. Соблюдать трудовые отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации о труде и об охране труда. Учреждение самостоятельно решает все вопросы трудовой деятельности, дисциплины, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.6. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с директором Учреждения и утверждает его в установленные законом сроки.

3.7. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом администрации Киржачского района Владимирской области, а также финансовыми, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном нормативными документами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации.

3.8. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом администрации Киржачского района. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киржачский район. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация Киржачского района Владимирской области.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Управлением культуры.

4.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Администрации района.

4.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 4.9. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности,

превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, является основанием для расторжения трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4.15. Учредитель вправе приостанавливать приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия администрации района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждения Администрацией района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района и Управлением культуры на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.19. Платные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется указанным Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо уставной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района.

4.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Источники формирования имущества Учреждения:

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета муниципального района;

- имущество, переданное в оперативное управление;
- доходы, полученные от закрепленного имущества;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- доходы от оказания дополнительных платных услуг, имущество, приобретенное за счет этих средств;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляются в соответствии с постановлением администрации Киржачского района Владимирской области от 31.01.2024 №85 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Киржачского района в сфере культуры» в следующем порядке:

5.2. Администрация района в установленном порядке:

5.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.2.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2.3. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.2.4. Принимает решение об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.2.5. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания.

5.2.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.7. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением, за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.8. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

5.2.9. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.10. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.11. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.14. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление культуры в установленном порядке:

5.3.1. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.3.2. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.3.3. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.3.4. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.3.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.3.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.2. Руководство Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Управлением культуры. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Управление культуры в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.3.1. Директор подотчетен Администрации района и Управлению культуры.

6.3.2. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

6.3.3. Заместители руководителя назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Управлением культуры. На период своего временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) директор Учреждения имеет право передать часть своих функции и полномочий заместителю.

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

6.5. Директор Учреждения организует выполнение решений Администрации района и Управления культуры по вопросам деятельности Учреждения.

6.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, в том числе:

6.6.1. Заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

6.6.2. Обеспечивает формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление годовой и бухгалтерской отчетности, а также регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов.

6.6.3. Обеспечивает открытие лицевых счетов в УФК по Владимирской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

6.6.4. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы.

6.6.5. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения.

6.6.6. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий.

6.6.7. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

6.6.8. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.6.9. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.10. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения.

6.6.11. Утверждает размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Учреждения, иных выплат стимулирующего характера.

6.7. Директор Учреждения обязан:

6.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.7.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг.

6.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Администрацией района.

6.7.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Администрацией района.

6.7.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

6.7.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, предоставлению услуг.

6.7.7. Не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора.

6.7.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.7.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.7.10. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.7.11. Обеспечивать и контролировать соблюдение требований по охране труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении

правил и норм противопожарной безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.7.12. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.7.13. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предоставляемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.7.14. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения.

6.7.15. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

6.7.16. Отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Администрации района по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Администрацией района и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Учреждения распоряжение имуществом, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в МКУ «Киржачский районный архив».

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Администрацией района.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение в случае нарушения положений Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.